

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕПАРХИАЛЬНОМ МИССИОНЕРСКОМ ОТДЕЛЕ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
(без образования юридического лица¹)
(на территории России)

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Епархиальный миссионерский отдел _____ Епархии Русской Православной Церкви (далее — Отдел) является структурным подразделением епархии Русской Православной Церкви, ведающим кругом общепархиальных дел, входящих в его компетенцию.

1.2. Отдел призван помогать епархиальному архиерею в осуществлении его исполнительной власти. Отдел не обладает правами юридического лица.

Отдел создается и прекращает свою деятельность на основании решения епархиального совета, утвержденного епархиальным архиереем.

1.3. Отдел подотчетен епархиальному архиерею и епархиальному совету.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с каноническими нормами и правилами Русской Православной Церкви, постановлениями Поместных и Архиерейских соборов Русской Православной Церкви, Уставом Русской Православной Церкви, принятым Архиерейским Собором Русской Православной Церкви 2000 г. с последующими изменениями и дополнениями (именуемый далее в тексте настоящего Устава — «Канонический Устав Русской Православной Церкви») определениями Священного Синода Русской Православной Церкви, указами и распоряжениями епархиального архиерея, решениями епархиального собрания и епархиального совета, а также в соответствии с настоящим Положением.

Настоящее Положение утверждается епархиальным архиереем.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность при соблюдении законодательства Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется методическими рекомендациями Синодального миссионерского отдела Русской Православной Церкви (далее — Синодальный отдел).

1.7. Взаимодействие с центральными органами государственной власти, федеральными министерствами и агентствами по вопросам, определенным настоящим Положением Отдел осуществляет через Синодальный отдел. В случае необходимости, по благословению епархиального архиерея, Отдел осуществляет взаимодействие с федеральными министерствами и агентствами,

¹ В исключительных случаях, связанных с необходимостью обеспечения хозяйственной деятельности отдела, а также обеспечения грантовой деятельности Отдела, по решению Епархиального совета, оформленному распоряжением Епархиального архиерея, Отдел может быть зарегистрирован в качестве юридического лица (религиозной организации).

иными органами и организациями по вопросам, определенным настоящим Положением, информируя о таких контактах Синодальный отдел.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность под высшим начальственным наблюдением епархиального архиерея.

1.9. Годовой план работы Отдела утверждается епархиальным советом.

1.10. Синодальный отдел является координационным органом по отношению к Отделу, имеющим право обращаться в пределах своей компетенции к епархиальному архиерею и Председателю Отдела, направлять им свои документы, запрашивать соответствующую информацию, оказывать организационно-методическую и практическую помощь.

1.11. При осуществлении своей деятельности Отдел указывает свое наименование как структурного подразделения епархии.

1.12. Отдел не участвует в деятельности политических партий и движений, не оказывает им материальную поддержку и иную помощь. Используемые Отделом здания, помещения и прилегающие территории не могут служить местом для проведения митингов, собраний и других манифестаций, имеющих политический характер.

1.13. Отдел (по усмотрению и с ведома епархиального архиерея) участвует от имени епархии в рассмотрении органами местного самоуправления вопросов, относящихся к деятельности Отдела. Отдел имеет бланк (штамп) с наименованием епархии и со своим наименованием и символикой, указывающими на принадлежность к епархии.

1.14. Полное наименование Отдела: Епархиальный миссионерский отдел _____ Епархии Русской Православной Церкви.

1.15. Адрес Отдела: _____

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основными целями деятельности Отдела является организация и координация миссионерской работы в пределах епархии.

2.2. Основные задачи Отдела.

2.2.1. Координация деятельности ответственных за миссионерское служение в благочиниях и приходах, а также иных лиц, вовлеченных в миссионерскую деятельность.

2.2.2. Выявление клириков и мирян, способных к миссионерской деятельности, ведение соответствующего реестра.

2.2.3. Разработка и реализация миссионерских проектов, направленных на распространение знаний о Православии и формирование православных ценностей.

2.2.4. Подготовка совместно с помощниками благочинных планов миссионерской деятельности.

2.2.5. Оказание методической и организационной поддержки миссионерам.

2.2.6. Разработка рекомендаций для благочиний и приходов с учетом специфики епархии.

2.2.7. Осуществление противодействия сектантству, неоязычеству, расколам и псевдоправославным течениям.

2.2.8. Содействие духовному просвещению коренных малочисленных народов, иностранных студентов, мигрантов и туристов.

2.2.9. Формирование системы подготовки кадров для миссионерского служения или содействие их обучению за пределами епархии.

2.2.10. В пределах своей компетенции развитие и поддержание контактов с другими епархиальными структурами епархии, с аналогичными отделами других епархий, с другими организациями и гражданами.

2.2.11. В пределах своей компетенции взаимодействие с органами местного самоуправления, с органами государственной власти в пределах территориальной сферы деятельности епархии.

III. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

3.1. Отдел возглавляет его Председатель², назначаемый на должность (освобождаемый от должности) указом (распоряжением) епархиального архиерея.

3.2. Структура Отдела утверждается епархиальным архиереем по представлению Председателя Отдела. Все сотрудники Отдела назначаются епархиальным архиереем согласно штатному расписанию епархии по представлению Председателя Отдела. В число сотрудников могут входить юристы, методисты, специалисты по СМИ и просветительской работе.

3.3. Штатное расписание и смета расходов утверждаются епархиальным архиереем по представлению Председателя Отдела.

3.4. Председатель Отдела сохраняет принадлежность Отдела к Русской Православной Церкви.

В компетенцию Председателя Отдела входит:

3.4.1. осуществление полномочий, которыми наделен Отдел;

3.4.2. издание в пределах компетенции Отдела приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми сотрудниками Отдела;

3.4.3. формирование нормативной базы деятельности Отдела;

3.4.4. развитие партнерских взаимоотношений со всеми заинтересованными органами, организациями и гражданами;

3.4.8. своевременное обеспечение Синодального отдела информацией о проведенных мероприятиях (включая фото- и видеоматериалы), предоставление по запросам Синодального отдела необходимых сведений, относящихся к компетенции Синодального отдела;

3.4.9. предоставление епархиальному архиерею и епархиальному совету на утверждение плана работы и отчета о проделанной работе по реализации основных направлений деятельности Отдела, отраженных в настоящем Положении (копии утвержденных епархиальным архиереем плана и отчета высылаются в Синодальный отдел в течение двух недель после утверждения);

² На должность Председателя Отдела назначается клирик или мирянин, имеющий опыт миссионерской и просветительской работы. Председатель Отдела обязан обладать знанием православного вероучения, регулярно повышать квалификацию и свободно ориентироваться в российском законодательстве, регулирующем миссионерскую деятельность.

- 3.4.10. организация работы Отдела во взаимодействии с Синодальным отделом и другими отделами и комиссиями епархии;
- 3.4.11. осуществление сотрудничества с органами государственной власти, общественными организациями, образовательными организациями, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- 3.4.16. выполнение других функций, возлагаемых на него епархиальным архиереем.
- 3.5. Председатель Отдела несет ответственность за профессиональный уровень сотрудников и результативность работы Отдела.
- Председатель Отдела может присутствовать на заседании епархиального совета с правом совещательного голоса при рассмотрении дел, касающихся возглавляемого им Отдела.
- Решения Председателя Отдела вступают в силу с момента их утверждения епархиальным архиереем.
- 3.6. Епархиальный архиерей может выдать Председателю Отдела доверенность для представления интересов епархии по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 3.7. В случае необходимости и с согласия епархиального архиерея Председатель Отдела делает сообщение о работе Отдела на епархиальном собрании.
- 3.8. Епархиальный архиерей определяет структуру и численность Отдела.
- 3.9. Внутренний распорядок работы Отдела, полномочия его внутренних подразделений и должностные обязанности работников определяются и утверждаются Председателем Отдела.
- 3.10. При Отделе создается совещательный орган — епархиальная миссионерская коллегия (далее — Коллегия). В ее состав входят председатель Отдела, его заместитель (при наличии), секретарь и помощники благочинных. К основным задачам Коллегии относятся стратегическое планирование, распределение ресурсов, анализ опыта и разработка плана мероприятий. Заседания коллегии проводятся не реже двух раз в год;
- 3.11. Председателем Коллегии является Председатель Отдела
- 3.12. Председатель Коллегии:
- 3.12.1 руководит текущей деятельностью Коллегии;
- 3.12.2. утверждает протоколы заседания Коллегии;
- 3.12.3. на время своего отсутствия назначает из числа членов Коллегии Председательствующего.
- 3.13. Ответственный секретарь Коллегии:
- 3.13.1. организует подготовку заседаний Коллегии;
- 3.13.2. готовит повестку дня заседания Коллегии;
- 3.13.3. ведет протокол заседания Коллегии.
- 3.13.4. информирует членов Коллегии о дате очередного заседания Коллегии.
- 3.14. Члены Коллегии обязаны:
- 3.14.1. лично присутствовать на заседаниях Коллегии;

- 3.14.2. в случае невозможности присутствовать на заседании члены Коллегии обязаны проинформировать об этом Председателя Коллегии не позднее, чем за сутки до начала заседания.
- 3.15. Члены Коллегии имеют право:
- 3.15.1. вносить предложения в решения Коллегии.
 - 3.15.2. по согласованию с Председателем Коллегии направлять для участия в заседании Коллегии своего представителя;
 - 3.15.3. вносить предложения по внесению изменений в Регламент и План работы Коллегии;
 - 3.15.4. голосовать за принятие решений по каждому пункту повестки дня заседания Коллегии;
 - 3.15.5. в случае отсутствия на заседании Коллегии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и проголосовать заочно.
- 3.16. Член Коллегии несет персональную ответственность за принятое им решение.
- 3.17. На заседании Коллегии по решению Председателя могут быть приглашены представители епархиального совета, иных епархиальных отделов, духовных учебных заведений, государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, представители средств массовой информации, авторы, богословы, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений по вопросам, рассматриваемым на заседании Коллегии.
- 3.18. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.19. Заседание Коллегии открывает и проводит Председатель Коллегии или, в его отсутствие — Председательствующий.
- 3.20. Повестка дня и порядок работы заседания Коллегии определяются Председательствующим на заседании Коллегии.
- 3.21. При необходимости Председательствующий корректирует повестку дня с учетом предложений членов Коллегии.
- 3.22. Члены Коллегии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решения Коллегии на его заседаниях принимаются открытым голосованием. Во время заседаний Коллегии ведется протокол. По решению Председательствующего может осуществляться аудио- и видеозапись. Решения Коллегии фиксируются в протоколе заседания Коллегии.
- 3.23. Протокол подписывается Председательствующим и секретарем и утверждается Епархиальным архиереем, после чего он вступает в силу и подлежит исполнению.
- 3.25. Решением Председателя Отдела при Коллегии могут быть созданы рабочие органы по отдельным направлениям деятельности Коллегии (в том числе по вопросам организации крестных ходов, разработке антисектантских материалов и др.). В их состав могут включаться эксперты, клирики и миряне из епархии или других структур по согласованию с епархиальным архиереем.

IV. ИМУЩЕСТВА И СРЕДСТВА ОТДЕЛА

- 4.1. Средства Отдела формируются за счет сметных ассигнований из епархиального бюджета.
- 4.2. Отдел осуществляет пользование имуществом епархии и канонических подразделений епархии на основе подотчетности епархиальному архиерею и епархиальному совету.
- 4.3. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности Отдела осуществляется епархией по указанию епархиального архиерея.
- 4.4. Все официально исходящие от Отдела документы подписывает Председатель Отдела.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Документы, касающиеся деятельности Отдела, хранятся в Отделе, а в случае прекращения его деятельности — в установленном порядке передаются на хранение в епархиальное управление.
- 5.2. Работники Отдела обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, учитывающие особенности условий труда в Отделе.
- 5.3. Настоящее Положение, принятое Священным Синодом, а также изменения и дополнения к нему утверждаются епархиальным архиереем.
- 5.4. Отдел прекращает свою деятельность по решению епархиального совета, утвержденному епархиальным архиереем.