

Положение о работе аттестационной комиссии Тверской и Кашинской Епархии.

I. Общие положения

Аттестационная комиссия Тверской и Кашинской Епархии образована по благословию епархиального архиерея (Распоряжение № 26-р от 13.07.20) (далее - аттестационная комиссия).

1. Аттестационная комиссия образуется на постоянной основе в целях проведения в установленном порядке аттестации и квалификационных экзаменов (далее - аттестация, квалификационный экзамен) у новорукоположенных клириков после прохождения практики (сорокоуста) и перед назначением на приход.
2. Аттестационная комиссия при исполнении возложенных на нее функций по проведению аттестации и квалификационного экзамена руководствуется и осуществляет свою деятельность в соответствии с каноническими нормами и правилами Русской Православной Церкви, постановлениями Поместных и Архиерейских Соборов Русской Православной Церкви, Уставом Русской Православной Церкви, определениями Священного Синода Русской Православной Церкви, указами и распоряжениями Патриарха Московского и всея Руси, указами и распоряжениями епархиального архиерея и настоящим Положением.
3. Комиссия подотчетна епархиальному архиерею.

II. Работа аттестационной комиссии

1. Работа аттестационной комиссии осуществляется при наличии аттестуемых.
2. Квалификационный экзамен проводится по благословию Епархиального Архиерея.

3. Время и место квалификационного экзамена доводятся до сведения ставленников и клириков через о. благочинных не позднее чем за месяц до проведения аттестации (квалификационного экзамена).

III. Состав и полномочия аттестационной комиссии

1. Аттестационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

2. Председатель аттестационной комиссии:

- возглавляет аттестационную комиссию и осуществляет руководство аттестационной комиссией;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- является ответственным за организацию аттестации (квалификационного экзамена);
- после подведения итогов голосования членов аттестационной комиссии сообщает ставленнику (клирику) или мирянину результаты аттестации (квалификационного экзамена).

3. Секретарь аттестационной комиссии:

- непосредственно до начала заседания аттестационной комиссии сообщает о невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии отдельных членов аттестационной комиссии и ставленников (клириков);
- ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует результаты голосования и решения аттестационной комиссии;
- вносит данные в аттестационный лист.

4. Комиссия для решения предусмотренных настоящим Положением основных задач взаимодействует с благочинными, каноническими подразделениями епархии.

5. Комиссия для реализации своей деятельности имеет право:

- запрашивать необходимую информацию от благочиний,
- информировать о своей деятельности,
- заниматься учебно-консультационной деятельностью.

6. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.
7. Члены аттестационной комиссии участвуют в заседании лично без права замены.

При возникновении у члена аттестационной комиссии конфликта интересов, способного повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение по результатам аттестации (квалификационного экзамена) в отношении испытуемого, такой член аттестационной комиссии обязан незамедлительно сообщить об этом председателю аттестационной комиссии.

8. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем и секретарем.

IV. Порядок работы аттестационной комиссии при проведении аттестации

1. Работа аттестационной комиссии при проведении аттестации осуществляется после распоряжения епархиального архиерея.

2. Аттестация проводится в целях определения готовности клирика к несению Богослужебных обязанностей на приходе.

3. В случае неявки клирика, аттестация переносится на более поздний срок с приложением объяснения, подаваемого в аттестационную комиссию, от клирика о причине отсутствия, с резолюцией о. благочинного.

4. Аттестационная комиссия:

- заслушивает ответы на вопросы аттестуемого по предметам:

- Литургика
- Православная Церковь и мир
- Русская Православная Церковь
- Тверская епархия
- Основы православного вероучения

- Аттестационная комиссия оценивает ставленника (клирика) по зачетной системе.

- Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех ее членов.

V. Решения, принимаемые аттестационной комиссией по результатам аттестации.

1. Решение аттестационной комиссии по результатам аттестации принимается в отсутствие аттестуемого и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестуемый признается, прошедшим аттестацию.

2. По результатам аттестации аттестационной комиссией составляется аттестационный лист (приложение 1), который сохраняется в личном деле.

3. Результаты аттестации сообщаются о. Благодичным и аттестованным непосредственно после подведения итогов голосования.

4. Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

5. Аттестуемый ставленник(клирик) знакомится с аттестационным листом под роспись.

6. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем и секретарем на заседании.

7. Документ о результатах аттестации предоставляется на утверждение Правящему архиерею не позднее, чем через семь дней после ее проведения.