

КАК УСПЕШНО ПРОЙТИ ПРАКТИКУ

(Методические рекомендации для студентов-заочников 4 курса)

Авторы составители:

Ахметгалиева Л.Т., преподаватель

В методических рекомендациях раскрываются особенности организации педагогической деятельности студента на каждом этапе прохождения учебной практики.

Цель пособия – оказать практическую помощь студентам 4 курса заочного отделения при прохождении учебной практики по специальности 440201 Дошкольное образование.

Материалы, связанные с разработкой и проведением некоторых мероприятий с педагогами, детьми, родителями позволяют выявить и сформировать у студентов необходимые профессиональные умения и творческие способности.

Методические рекомендации могут быть использованы также студентами и преподавателями педагогических колледжей, воспитателями детских садов и методистами-преподавателями, организующими учебную практику.

От авторов

Современное дошкольное образование находится в постоянном поиске новых, более результативных методов воспитания и обучения, при помощи которых происходит передача детям содержания образования. При этом методической деятельности отводится главенствующая роль.

Исходя из определения М.М. Поташника в книге «Управление современной школой», под методической работой в дошкольном учреждении мы понимаем целостную, основанную на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений воспитателей, систему взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение профессионального мастерства каждого воспитателя, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном счете – на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития конкретных воспитанников, групп детского сада.

Предлагаемые методические рекомендации направлены на оказание практической помощи студентам 4 курса заочной формы обучения при прохождении учебной практики по специальности «Педагогика и методика дошкольного образования». Основной целью практики является формирование практической готовности студентов к выполнению функций старшего воспитателя дошкольного учреждения. В них собран материал, позволяющий успешно пройти практику, правильно организовать педагогическую деятельность с воспитателями, детьми и родителями.

Материалы рекомендаций будут полезны в использовании студентам и преподавателям педагогических колледжей, воспитателям детских садов, а также методистам-преподавателям, организующим учебную практику.

В их основе лежит обобщенный опыт работы в организации практической подготовки студентов, изложенный в учебном пособии «Педагогическая практика студентов факультетов дошкольного образования» / Под ред. В.И. Ядэшко, Л.М. Волобуевой. – М., 1999./.

Пособие состоит из трех разделов. В первом разделе раскрываются цели и задачи практики, ее содержание и особенности организации. Во втором даны советы и практические рекомендации студентам (как составить характеристику ДОУ, дать оценку функциональной пригодности методического кабинета, проанализировать занятие, разработать педагогический проект, провести педсовет и другие формы методической работы). В третьем разделе («Приложения») помещены примерные схемы анализа различных видов детской деятельности. Кроме того, с учетом специфики задач практики предлагается список литературы по организации и проведению педсоветов, педагогическому проектированию и сотрудничеству дошкольного учреждения с семьей.

Авторы пособия надеются на успешное применение его в ходе учебной практики.

*Вы учите не тому, что вы сами
знаете, вы учите тому, что вы
сами собой представляете.*

Жак Дежарден

Введение

Педагогическая практика является важным звеном в профессиональной подготовке специалистов дошкольного образования. В ходе обучения в институте педагогики и психологии организуются разные виды практик, которые определены Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования РФ для специальности «Педагогика и методика дошкольного образования». Каждый вид практики позволяет обеспечить поступательный профессиональный рост будущих специалистов. Студенты получают представление о разнообразии задач и направлений работы в дошкольном образовании, приобретают необходимые для этого профессионально-педагогические умения и навыки.

В соответствии с учебным планом студенты заочной формы обучения проходят следующие виды практик: учебную и педагогическую.

Учебная практика в дошкольных учреждениях

Цель учебной практики связана с формированием практической подготовки студентов к выполнению функции старшего воспитателя дошкольного учреждения с учётом современных требований образовательно-воспитательного процесса.

Основными задачами учебной практики являются:

1. Пополнить знания студентов об управлении дошкольным учреждением.
2. Закреплять, углублять и уметь творчески применять теоретические знания в профессионально-педагогической деятельности.
3. Формировать умения и навыки, необходимые для осуществления функций старшего воспитателя: организаторские, прогностические, исследовательские и др.
4. Развивать у студентов педагогическую рефлексию, стремление к творческому поиску решения профессионально-педагогических проблем.
5. Воспитывать профессионально-значимые качества личности: организованность, дисциплинированность, целеустремленность, доброжелательность, самокритичность, уравновешенность, ответственность, инициативность и др.

Прохождение учебной практики предполагает сформированность у студентов ряда профессиональных умений и навыков. Среди них:

- **Проектировочно-прогностические умения:**
 - умение прогнозировать результаты определенных педагогических воздействий, возможные трудности в осуществлении воспитательно-образовательного процесса;
 - умение ставить цели и формулировать задачи педагогической деятельности.

- ***Организаторские умения:***

- умение организовывать некоторые формы работы с родителями и воспитателями.

- ***Диагностические умения:***

- умение анализировать оснащение педагогического процесса, собственную деятельность;
- владение педагогической рефлексией.

- ***Коммуникативные умения:***

- умение целенаправленно организовывать общение и управлять им;
- умение регулировать, своевременно и разумно перестраивать взаимоотношения: с детьми, с воспитателями и родителями;
- умение публично выступать перед педагогическим коллективом, родителями;
- владение педагогическим тактом;
- умение создавать атмосферу сотрудничества, соучастия, сотворчества, сорадости;
- умение управлять своим поведением и настроением;
- умение четко и убедительно выражать свои мысли;
- владение демократическим стилем поведения.

- ***Исследовательские умения:***

- умение поставить цели, задачи и разработать соответствующий план воспитательно-образовательной работы с детьми на основе уровня педагогических знаний и умений воспитателей;
- владение исследовательскими методами в профессиональной деятельности: наблюдение, анкетирование, интервьюирование, эксперимент, обработка и обобщение результатов.

- ***Прикладные умения:***

- умение изготовить методические материалы;
- умение оформить выставки, ширмы и др.

Таким образом, студент-практикант выполняет разнообразные функции: обучающую, воспитывающую, развивающую, диагностическую. У него формируются представления о функциях педагогических и руководящих работников разных уровней управления, развиваются профессиональные умения и способности, раскрываются различные стороны личных качеств.

По тому, как проявил себя студент в ходе учебной практики в дошкольном учреждении, можно судить о его перспективах в педагогической деятельности.

Организация практики

Учебная практика проходит в течение 4 недель в VIII семестре, моделируя профессиональную деятельность старшего воспитателя.

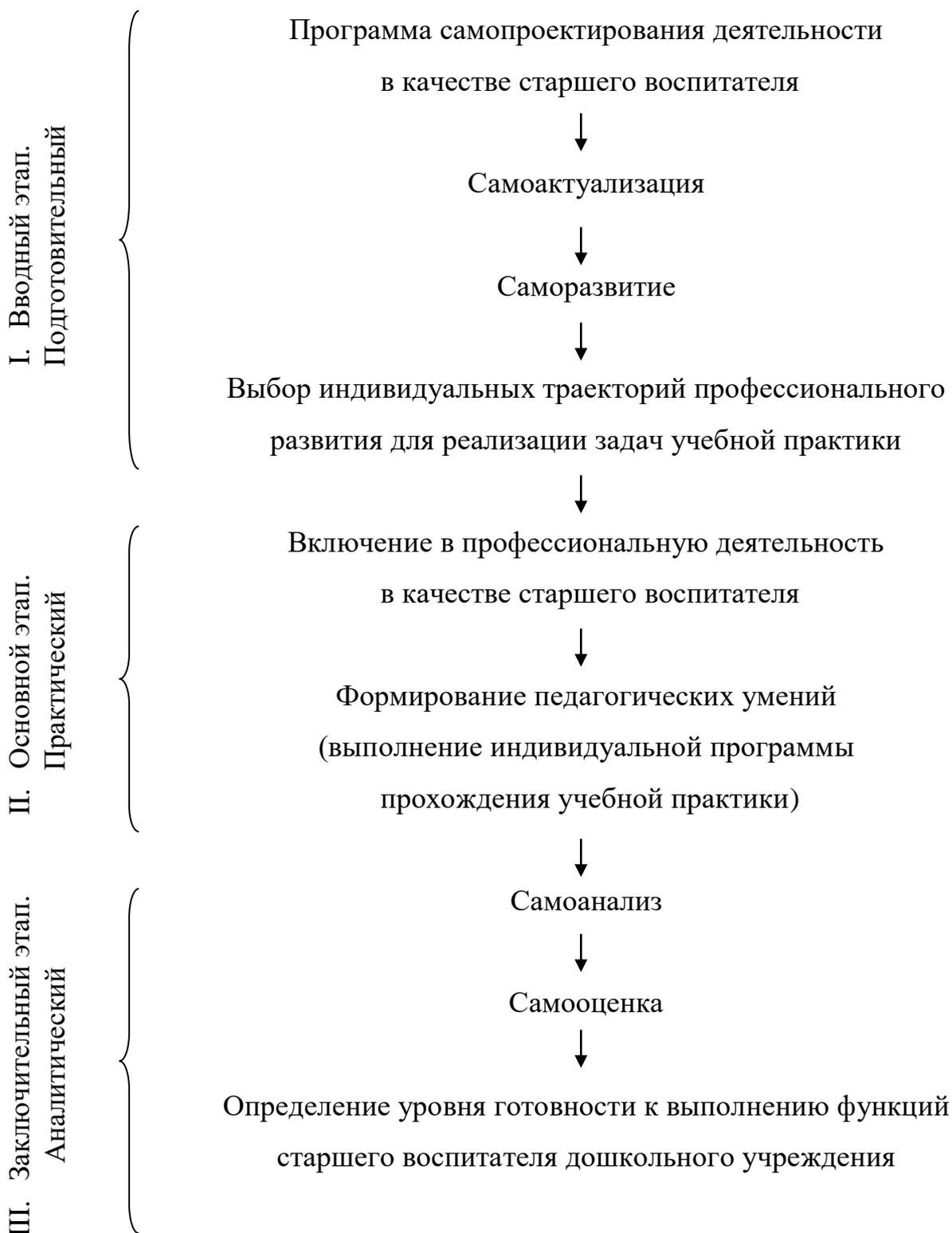
До начала практики студенты, не работающие в дошкольных учреждениях, проходят медосмотр.

Организация учебной практики студентов заочной формы обучения имеет **ряд особенностей:**

1. Учебная практика организуется раньше, чем студенты начнут изучать цикл управленческих дисциплин. Подразумевается, что студенты заочной формы обучения имеют общие представления об управлении дошкольным учреждением.
2. Студенты, работающие в дошкольном учреждении (воспитателями, медицинскими сестрами, помощниками воспитателя и др.) проходят практику по месту работы. Остальные студенты подбирают место для ее прохождения самостоятельно, либо в случае затруднения направляются муниципальными органами управления образования.
3. Базой для её проведения являются дошкольные образовательные учреждения различных видов (д/с с приоритетным направлением, д/с присмотра и оздоровления, д/с комбинированного вида, центр развития ребенка и др.).

4. Студенты-заочники, работающие старшими воспитателями в ДООУ (их, как правило, единицы), от учебной практики освобождаются при наличии положительной характеристики и справки с места работы. Студенты-заочники, работающие в дошкольных образовательных учреждениях, педагогические работники других учебно-воспитательных учреждений, а также те студенты, которые не имеют педагогического образования, проходят практику без отрыва от производства в объеме 4-х недель.
5. Ежедневное пребывание студента-заочника на практике не является обязательным.
6. Практика носит учебный характер, то есть, студент находится под контролем администрации дошкольного учреждения, кафедрального руководителя и в случае затруднений может обращаться за помощью к ним.
7. При подборе заданий для студентов осуществляется индивидуально-дифференцированный подход. Так студентам, не работающим с детьми, предлагается подготовить и провести открытое занятие и какой-либо вид детской деятельности. Студентам-практикам рекомендуется разработать и подготовить к защите педагогический проект по интересующей их теме.
8. В соответствии с Государственным образовательным стандартом сроки прохождения учебной практики составляют 4 недели. Однако, по ряду причин, студентам не всегда удается уложиться в них. В этом случае при согласовании с администрацией ДООУ возможно продление практики, но в отчете о ее прохождении это не указывается.

Структура подготовки и проведения учебной практики



Организация учебной практики

Этапы практики, цель каждого этапа	Мероприятия	Отчет
<p>1. Вводный этап. Подготовительный</p> <p><u>Цель:</u> знакомство студентов с целями и задачами практики, ее содержанием и организацией.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распределение студентов на практику в дошкольные образовательные учреждения. 2. Координация усилий по организации практики с муниципальными органами управления образованием и администрацией ДОУ. 3. Проведение установочной конференции на факультете с участием кафедрального руководителя практики и студентов. 4. Знакомство с необходимой литературой, составление индивидуального плана прохождения практики. 5. Планирование опытной работы, подбор диагностических материалов в рамках темы своей курсовой работы. 	
<p>2. Основной этап. Практический</p> <p><u>Цель:</u> реализация студентами поставленных задач.</p>	<p>I. Самостоятельная работа студентов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с дошкольным учреждением и педагогическим коллективом, с основными направлениями работы. Изучение годового плана дошкольного учреждения. Ознакомление с планом методической работы. 2. Изучение оснащенности методического кабинета ДОУ и оказание помощи в его пополнении новыми материалами, оформлении и др. Изготовление стендов и выставок. 3. 3.1. <u>Для студентов, не работающих с детьми.</u> Подготовка и проведение открытых видов детской деятельности, их обсуждение. 	<p>Характеристика ДОУ по схеме.</p> <p>Оценка функциональной пригодности методического кабинета ДОУ. Оформленные студентом материалы, фотографии.</p> <p>Конспект занятия и конспект какого-либо вида детской деятельности, их самоанализ с оценкой и подписью старшего воспитателя или заведующей. В качестве дополнения прилагаются дидактический материал и наглядные пособия, детские работы и т.д.</p>

	<p>3.2. <u>Для студентов-практиков.</u> Разработка и подготовка к защите педагогического проекта.</p> <p>4. Подготовка и проведение студентом консультаций, семинаров или других видов методической помощи воспитателям.</p> <p>5. Подготовка и проведение одной из форм работы с родителями (конференция, общее собрание, групповое собрание, семейные игры и др.).</p> <p>6. Подготовка и проведение педагогического совета в дошкольном учреждении.</p> <p>7. Проведение педагогического эксперимента (или исследовательской работы).</p> <p>II. Оказание научно-методической помощи студентам кафедральным руководителем и контроль за её прохождением в дошкольных учреждениях.</p>	<p>Материалы педагогического проекта.</p> <p>Тезисы выступления, наглядный материал (схемы, графики, рисунки, фотографии и др.).</p> <p>Протокол родительского собрания или другой формы работы с родителями, тезисы выступления.</p> <p>Протокол педагогического совета, тезисы выступления, конспекты просмотренных видов детской деятельности.</p>
<p>3. Заключительный этап. Аналитический <u>Цель:</u> многоаспектный анализ педагогической деятельности студентов</p>	<p>1. Самоанализ и самооценка своей деятельности, определение уровня готовности к профессиональной деятельности.</p> <p>2. Анализ старшим воспитателем или заведующей детским садом результатов практики в ДОУ.</p> <p>3. Собеседование со студентом с обсуждением результатов практики.</p>	<p>Отчет о практике</p> <p>Характеристика с места прохождения практики, в которой выставляется предварительная оценка за практику.</p> <p>Итоговая оценка за практику.</p>

Обязанности участников учебной практики

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателем кафедры специальной дошкольной педагогики и психологии. В дошкольном образовательном учреждении практикой руководят заведующая и старший воспитатель.

Кафедраальный руководитель:

- обеспечивает четкую организацию и планирование практики, подводит итоги;
- уточняет и при необходимости подбирает (по согласованию с органами управления образованием) учреждения для прохождения практики студентов;
- проводит установочную конференцию для ознакомления студентов с целями и задачами практики, ее содержанием и организацией;
- осуществляет методическое руководство и контроль за педагогической деятельностью практикантов;
- готовит предложения к поощрению работников дошкольных учреждений, студентов;
- подводит итоги практики: проверяет и анализирует отчетную документацию студентов, выставляет итоговые оценки практикантам.

Руководитель (заведующая, старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения):

- обеспечивают условия для успешного проведения практики и осуществляют общее руководство ею;
- знакомят студентов с детским учреждением, планированием воспитательно-образовательного процесса, документацией (годовым планом ДОУ);
- знакомят студентов с организацией работы методического кабинета и его оснащением, привлекают их к оформлению, пополнению материалами, изготовлению стендов и выставок;

- консультируют студентов по вопросам организации педагогической и методической работы, которые они будут организовывать самостоятельно;
- анализируют и оценивают все виды деятельности студентов, их профессионально-педагогические умения и качества личности;
- принимают участие в оценивании работы студентов и подготовке характеристик педагогической деятельности.

Обязанности студентов - практикантов:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка ДОУ, распоряжения администрации и руководителя практики;
- соблюдать инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой учебной практики, тщательно готовиться к ним;
- проявлять организованность, дисциплинированность, вежливость, тактичность и др.

Содержание практики

Содержание учебной практики отражает основные положения концепции практики КГУ им. Н.А. Некрасова, а также изменения, происходящие в системе дошкольного образования.

В содержание практики включается ознакомление с основными направлениями работы дошкольного учреждения, его документацией. Изучение оснащённости методического кабинета ДОУ. Оказание помощи в его пополнении новыми материалами, оформлении. Разработка содержания и показ открытого занятия и организации какого-либо вида детской деятельности (или разработка и подготовка к защите педагогического проекта). Организация и проведение различных форм методической работы с воспитателями и родителями. Подготовка и проведение педагогического совета. Выполнение экспериментальной части курсовой работы. Анализ результатов практики (самооценка и оценка).

Примерное распределение заданий практики

№п/п	Содержание работы	Сроки практики
1.	Ознакомление с дошкольным учреждением и педагогическим коллективом, с основными направлениями работы. Изучение годового плана дошкольного учреждения. Ознакомление с планом методической работы.	1-я неделя
2.	Изучение оснащенности методического кабинета и оказание помощи в его пополнении материалами, оформлении и др., изготовление стендов и выставок.	1-2-я недели
3.	Составление конспекта открытого занятия и другого вида детской деятельности.	1-2-я недели
4.	Подготовка и проведение открытых видов деятельности, их обсуждение.	3-4-я недели
5.	Подготовка и проведение студентами консультаций, семинаров и других видов методической помощи воспитателям.	3-4-я недели
6.	Подготовка и проведение одной из форм работы с родителями (конференция, общее собрание, групповое собрание, семейные игры и др.).	3-4-я недели
7.	Подготовка и проведение педагогического совета в дошкольном учреждении.	3-4-я недели.

Отчетная документация

По окончании практики студент-практикант представляет на кафедру специальной дошкольной педагогики и психологии следующую документацию:

1. Характеристику с места прохождения практики, в которой указана предварительная оценка за практику. Документ подписывается заведующей или старшим воспитателем и заверяется печатью дошкольного учреждения.
2. Характеристику ДОУ по предложенной схеме.

3. Оценку функциональной пригодности методического кабинета ДООУ.
4. Оформленные студентами материалы, фотографии по оснащению ими методического кабинета.
5. Материалы к педагогическому совету (протокол, тезисы выступления, конспекты просмотренных видов деятельности).
6. Для студентов, не работающих с детьми: конспекты открытых видов детской деятельности, их самоанализ с оценкой и подписью старшего воспитателя или заведующей. Для студентов-практиков: материалы педагогического проекта.
7. Материалы методической работы с воспитателями (содержание семинаров, консультаций, деловых игр и др.).
8. Материалы по работе с родителями.
9. Отчет о практике. Отчет пишется в свободной форме и включает рефлексивную оценку проделанной работы.

Основные критерии оценки практики студентов

По окончании практики в дошкольном учреждении заведующим или старшим воспитателем выставляется предварительная оценка. Итоговая оценка за практику выставляется по результатам собеседования со студентом с обсуждением проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для его профессионально-педагогического становления.

Критериями при оценке практики являются:

- I. Уровень профессионально педагогических умений.
- II. Проявление профессионально значимых качеств личности: дисциплинированность, организованность, доброжелательность, уравновешенность, любовь к детям и др.
- III. Качество выполнения всех заданий практики.
- IV. Уровень проявления творчества.
- V. Уровень педагогического анализа и рефлексии.
- VI. Качество отчетной документации, своевременность ее оформления.

Система оценивания практики

Критерии Оценка	I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7
Отлично	Выше среднего, высокий	Проявил все названные качества	Хорошее и отличное	Теоретическо-репродуктивный и творческий	Достаточно высокий	Аккуратное, отвечает требованиям, сдана своевременно
Хорошо	Средний	Недостаточная самостоятельность, инициативность	В большинстве случаев хорошее качество	Репродуктивно-творческий	Достаточный	Отвечает требованиям, сдана своевременно
Удовлетворительно	Ниже среднего	Не проявил в достаточной мере названные качества	В большинстве случаев удовлетворительное	Репродуктивный	Допустимый	Отвечает не всем требованиям
Неудовлетворительно	Ниже среднего, низкий	Не проявил названные качества	Неудовлетворительное, удовлетворительное	Эмпирический, репродуктивный	Низкий или допустимый	Не отвечает требованиям, сдана несвоевременно

Методические рекомендации для студентов

Уважаемые будущие коллеги!

Очень большое значение для успешного прохождения практики имеет сложившийся стиль общения в педагогическом коллективе, с которым вам предстоит сотрудничать. Микроклимат в коллективе серьёзно влияет на процесс работы, а сами взаимоотношения не всегда зависят от профессиональной умелости, ответственности человека, его эрудиции и даже от его разумной требовательности и объективности.

Иногда хорошо подготовленный и ответственный студент-практикант не находит своего места в педагогическом коллективе (теряется при первых неудачах, не в меру требователен, раздражителен при неприятии его точки зрения и т.п.). Наблюдаются случаи, когда искреннее желание молодого специалиста хорошо работать не находит, как это ни парадоксально, поддержки со стороны администрации ДОУ. Профессиональную умелость и эрудицию стараются не замечать, а иногда и игнорировать, неудачники в работе, лишённые этих качеств. Разумную требовательность и объективность пытаются расценивать, как стремление выделиться.

Всё зависит от уровня развития педагогического коллектива, от сложившегося в нем стиля деловых взаимоотношений и, конечно, от умения руководителя поддерживать здоровый микроклимат.

Предлагаем вам несколько простых правил, которые помогут быстро адаптироваться в условиях нового педагогического коллектива.

- 1. При решении любых задач, проблемных ситуаций руководствуйтесь только интересами дела.*
- 2. Наблюдательность и обдуманность в отношениях и поведении. Прислушивайтесь к мнению своих коллег.*
- 3. Умейте отстаивать свою точку зрения аргументировано, без лишней горячности, с соблюдением такта.*

4. *Знание психологических особенностей ребенка и педагогических условий воспитания и обучения детей дошкольного возраста, трудолюбие и ответственность помогут вам утвердиться в коллективе.*
5. *Очень важны для работы такие качества как чуткость и доброжелательность, уравновешенность в поведении.*
6. *Приятный внешний вид и настроение. Помните: старший воспитатель – эталон для воспитателей.*
7. *Проявляйте уважение к детям, родителям и коллегам по работе, и вам ответят тем же.*

Желаем Вам успехов!

Основой современного профессионального образования является самостоятельная работа. В нашем пособии вы найдете много рекомендаций по ее организации.

Готовясь к практической работе с воспитателями, целесообразно выполнять все задания, которые предлагаются в пособии. Так вы научитесь анализировать свою педагогическую работу и свои личностные качества, от которых во многом зависит успех профессиональной деятельности.

Вам потребуется изучить много литературы. Не пугайтесь большого количества названий. Тому, кто действительно хочет стать мастером своего дела, нужно полюбить этот увлекательный процесс чтения профессиональной литературы (Приложение №1).

Характеристика дошкольного образовательного учреждения

1. Вид дошкольного образовательного учреждения.
2. Адрес.
3. Фамилия, имя, отчество заведующего ДООУ.
4. В каком здании расположено, имеющаяся территория и её оборудование.
5. Реализуемые программы (комплексные, парциальные, технологии, методики).
6. Сведения о педагогических кадрах (количество, образование, квалификация, педагогический стаж работы).
7. Количество возрастных групп.
8. Предметно-развивающая среда групп (соблюдение принципов её создания, обеспеченность материалами и оборудованием в соответствии с возрастом детей, реализуемой программой).
9. Развивающая среда ДООУ (наличие дополнительных помещений, их функция, оборудование, использование в воспитательно-образовательном процессе с детьми).
10. Связь с социумом (с какими учреждениями детский сад сотрудничает, с какой целью).
11. Участие ДООУ в мероприятиях города (района, области).

Советы и рекомендации студентам

Вы пришли в детский сад. Каждое дошкольное образовательное учреждение - это своя маленькая страна со своими жителями, законами, традициями, особенностями. Вам предстоит познать этот мир, стать на некоторое время его частицей, принять активное участие в жизни педагогов, детей и родителей.

Мы предлагаем вам составить характеристику данного дошкольного учреждения. Эти сведения позволят вам сделать анализ кадрового состава педагогов, особенностей воспитательно-образовательной работы с детьми, создания определённой развивающей среды, оснащённости педагогического процесса, взаимодействия с родителями и определить место дошкольного образовательного учреждения среди других детских садов города (района, области).

Таким образом, на основе полученных данных, вы сможете сделать вывод о том, что дошкольное образовательное учреждение как организационная система включает внутреннюю и внешнюю среду, определяющие сущность и специфику его деятельности.

Только поняв эту сущность и специфику деятельности детского сада, вы сможете выстраивать свою работу в данном учреждении, направленную на её реализацию и совершенствование.

Анализ годового плана работы дошкольного образовательного учреждения

Годовой план – один из важных компонентов системы планов ДООУ.

Планирование – ключевая управленческая функция, полноценная реализация которой – один из главных факторов, обеспечивающих эффективность деятельности руководителя.

Планирование позволяет устранить неопределенность, сосредоточить внимание на главных задачах, добиться эффективного экономического функционирования и облегчить управленческий контроль.

Сущность планирования – направить деятельность ДООУ на выработку решений, направленных на адаптацию детского сада к постоянно меняющимся условиям, нейтрализацию факторов, отрицательно влияющих на всю систему дошкольного образования в целом.

В методической литературе описана практическая деятельность руководителей ДООУ, в которой сложились разнообразные формы плана на год.

Годовой план работы ДООУ должен включать в себя:

- в водной части – анализ результатов работы, причин невыполнения предыдущего годового плана, особых затруднений в работе воспитателей, интересной экспериментальной работы, мнения родителей о перспективах развития ДООУ. Рекомендуются намечать 2-3 задачи, вытекающие из плана развития ДООУ и анализа его работы за прошедший период. Бывает так, что та или иная задача вызвана неудовлетворительным положением дел по конкретному вопросу;

- представление основных задач на новый учебный год, иерархию целей;
- описание организационно-педагогической работы (подготовка ДООУ к новому учебному году, качественная и количественная характеристика педагогов, расстановка по возрастным группам, материальное обеспечение педагогического процесса, организация предметно-развивающей среды и т.д.);
- перечень мероприятий, направленных на повышение педагогической квалификации воспитателей;
- описание мер контроля за воспитательно-образовательной работой в ДООУ, работой всех структур ДООУ;
- представление многоплановой работы с родителями;
- перечень мероприятий, направленных на повышение квалификации обслуживающего персонала;
- описание административно-хозяйственной работы в ДООУ;
- расписание медико-профилактической работы в ДООУ;
- перечень производственных собраний и мероприятий.

К годовому плану прилагаются планы работы (взаимодействия со школой; узких специалистов; посвященные юбилейным датам и годам; производственного контроля и т.п.) Все они оформляются в виде приложений.

Годовой план рассматривается и утверждается на педсовете в августе, накануне учебного года.

Таким образом, годовой план работы ДООУ - это своего рода стратегия педагогического коллектива, направленная на сохранение детского сада, привлечение дополнительных клиентов, расширение своей ниши, повышение конкурентоспособности, причем, особое внимание уделяется повышению уровня профессионального мастерства сотрудников, так как именно от них зависит решение поставленных задач.

Советы и рекомендации студентам

Вы познакомились с годовым планом работы дошкольного образовательного учреждения на очередной учебный год. Попробуйте в анализе работы детского сада за прошедший учебный год выявить причинно-следственные связи между педагогическими действиями и их результатами: определите условия, обеспечившие успех сделанного; выделите причины, породившие недостатки, с указанием их отрицательных воздействий и последствий.

Кроме этого, попробуйте сами сделать анализ работы ДООУ за прошедший учебный год, это позволит вам сравнить свои выводы и предложения с выводами и предложениями руководителя.

Первый шаг анализа – оценка уровня выполнения годовых задач.

Предлагаем вам использовать для анализа следующую схему:

Задача №1.				
Мероприятия по решению годовой задачи:				
С педагогами	С детьми	С родителями	Оснащение педпроцесса	Руководство и контроль
1.	2.	3.	4.	5.

В данную таблицу выпишите все мероприятия, направленные именно на решение выделенной задачи годового плана. Такой анализ необходимо будет сделать по каждой из задач.

Второй шаг анализа – оценка выполнения плана, как в целом, так и по каждому разделу.

Такая оценка должна быть как количественная (констатация факта выполнения и невыполнения), так и качественная (анализ причин невыполнения).

- Первая группа причин невыполнения плана связана с неудовлетворительным состоянием в ДООУ самого процесса планирования: перегрузка плана, неравномерное распределение мероприятий между участниками-исполнителями по месяцам, неконкретность запланированной работы, планирование ненужных или нереальных дел. В результате – низкое качество работы.*

- Вторую группу причин составляют причины, характеризующие качество управленческой деятельности руководителя ДООУ: плохая организация работы по выполнению плана, внеплановые дела, текучка, отсутствие контроля, недисциплинированность, нехватка времени и т.п.
- Третью группу составляют причины, вызванные обстоятельствами, находящимися за пределами возможностей руководителя ДООУ: недостаточная помощь со стороны руководителей органов управления, неблагоприятные погодные условия и другие.

В жизни дошкольного учреждения могут быть и другие причины невыполнения плана.

Третий шаг – анализ полученных результатов.

На основе полученных данных, оцените уровень выполнения годовых задач с помощью бальной оценки: 3 – задача выполнена полностью, 2 – задача выполнена частично, 1 – присутствуют некоторые результаты в ее решении, 0 – задача не выполнена.

С учетом анализа полученных результатов по выполнению годовых задач, а также на основе выявления затруднений педагогов и результатов диагностики развития воспитанников детского сада, формулируются задачи на следующий учебный год.

Несмотря на то, что анализ выполнения годового плана достаточно трудоёмкий, включает в себя большой круг объектов анализа, он позволяет с каждым годом подниматься педагогическому коллективу детского сада на новую, более высокую ступень развития, укреплять свой авторитет среди родителей. Если же руководитель ДООУ не уделяет анализу большое внимание, то и результат будет неутешительным – педагогический коллектив будет топтаться на месте или же ходить по кругу, работая каждый раз над задачами, не отвечающими потребностям педагогов, не решающими проблем данного учреждения.

Поэтому пробуйте, учитесь выявлять проблемы, находить и устранять причины их появления.

Деятельность старшего воспитателя направлена на решение приоритетных и неотложных задач, поэтому проектировать, определять ее содержание следует по всему составу функций управления: информационно-аналитической, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной (П.И. Третьяков).

Эти функции наполняются содержанием деятельности старшего воспитателя (см. таблицу). Оно должно дополняться с учетом специфики, особенностей работы каждого конкретного детского сада.

Содержание методической работы старшего воспитателя (по П.И. Третьякову, К.Ю. Белой)

№ п/п	Функция управления	Функции старшего воспитателя
1.	Информационно-аналитическая	Формирует банк данных о профессиональных качествах педагогов, выполнении программ, педагогическом опыте, новых исследованиях в педагогике, психологии, дидактике.
2.	Мотивационно-целевая	Совместно с руководителем и педагогами определяет цели и задачи научно-методической работы коллектива, самообразования педагогов, формы и методы воспитательно-образовательной работы в детском саду. Помогает педагогам в научной организации труда, создает для этого условия. Систематизирует и пропагандирует передовой педагогический опыт, современные научные разработки.
3.	Планово-прогностическая	Прогнозирует развитие научно-методической работы коллектива. На основе диагностики определяет зоны ближайшего развития педагогов. Совместно с руководителем составляет программы развития ДОУ и образовательную, годовой план, планирует методическую работу.
4.	Организационно-исполнительская	Обеспечивает выполнение годового плана работы детского сада. Оказывает методическую помощь педагогам. Совместно с руководителем готовит и проводит заседания педагогических советов. Организует взаимопосещения, открытые занятия, конкурсы, дни открытых дверей. Проводит диагностику детей, анкетирование педагогов, родителей, совместно с руководителем – аттестацию педагогов. Осуществляет взаимодействие со школой и другими учреждениями.
5.	Контрольно-диагностическая	Осуществляет совместно с руководителем внутрисадовый контроль (оперативный, тематический, итоговый): оценивает качество воспитательно-образовательного процесса, предметно-развивающей среды.
6.	Регулятивно-коррекционная (оперативно-функциональное регулирование)	Обеспечивает оперативную помощь педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса, повышении квалификации, экспериментально-поисковой работе.

Методический кабинет дошкольного образовательного учреждения

Центром всей методической работы детского сада является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании действенной помощи воспитателям, в организации педагогического процесса, в работе с родителями, в повышении педагогического мастерства и организации самообразования.

Методический кабинет – это копилка традиций детского сада. Задача старшего воспитателя – сделать накопленный опыт «живым», доступным, научить творчески переносить его в работу с детьми.

Правильно поставленная в методическом кабинете работа способствует повышению методической подготовленности всех педагогов и, следовательно, помогает решению задачи разностороннего развития детей.

Основной задачей методического кабинета является оказание методической помощи воспитателям детского сада, создание условий для их личностного роста, повышения педагогического мастерства и научно-методического уровня. Методический кабинет в детском саду является также первоначальным центром сбора, обобщения и распространения передового педагогического опыта. Одной из важных задач кабинета является помощь воспитателям в научной организации труда.

Исходя из многофункционального назначения методического кабинета, его следует рассматривать как творческую педагогическую мастерскую, где воспитатель может получить практическую помощь в организации работы с детьми. Кабинет должен «провоцировать» педагогов на творчество, побуждать к совершенствованию профессионального мастерства.

Для того чтобы методический кабинет выполнял свои функции, старшему воспитателю необходимо предъявлять высокие требования к содержанию материала, находящегося в кабинете, тщательно продумывать систематизацию и его расположение.

Материал кабинета может быть систематизирован по видам деятельности, по группам или разделам программы.

Методический кабинет должен быть доступен каждому воспитателю, иметь удобный, гибкий график работы.

Оценка функциональной пригодности методического кабинета ДОУ

№ п/п	Показатели оценки	Оценка	Примечания
1.	<p style="text-align: center;"><u>Соблюдение требований к оснащению методического кабинета:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ укомплектованность учебным оборудованием, учебно-методическими пособиями, необходимыми для выполнения образовательной программы; ▪ соответствие учебно-методического обеспечения программе и виду ДОУ ▪ нормативно-правовое обеспечение педагогического процесса; ▪ наличие технических средств обучения; ▪ оформление стендов, выставок (постоянных и эпизодических); ▪ наличие картотеки и тематических каталогов, подборки педагогических журналов; ▪ наличие библиотеки: для педагогов, для детей, для родителей; ▪ эстетичность оформления кабинета, рациональное размещение материалов, создание необходимых условий для работы педагогов. 		
	<i>Количество баллов:</i>		40 баллов
2.	<p style="text-align: center;"><u>Наличие материалов методического обеспечения педагогического процесса:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ физическое развитие и оздоровление; ▪ игровая деятельность; ▪ социально-нравственное развитие; ▪ воспитание и развитие детей раннего возраста; ▪ познавательное развитие: <ul style="list-style-type: none"> а/ речь и речевое развитие; б/ развитие элементарных математических представлений; в/ экологическое образование; г/ конструктивная деятельность; ▪ художественно-эстетическое развитие: <ul style="list-style-type: none"> а/ музыкальное воспитание; б/ изобразительная деятельность; в/ театрализованная деятельность; ▪ картотеки и тематические каталоги; ▪ демонстрационный и раздаточный материал по всем разделам; ▪ дидактические материалы, перспективные и тематические планы; ▪ опыт работы педагогов. 		
	<i>Количество баллов:</i>		50 баллов

3.	<p style="text-align: center;"><u>Ведение педагогической документации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сведения о педагогических кадрах, самообразовании педагогов, прохождении аттестации, повышении квалификации; ▪ программа развития и образовательная программа ДООУ; ▪ план работы ДООУ на учебный год; ▪ протоколы заседаний педагогического совета; ▪ материалы результатов контроля; диагностические материалы; ▪ тетрадь регистрации методических мероприятий; ▪ учет поступления и выдачи методической литературы и пособий; ▪ материалы из опыта работы, инновационной или экспериментальной деятельности ДООУ; ▪ материалы, свидетельствующие об участии в методической работе города (села, района, области), награды; ▪ материалы по взаимодействию с родителями (планы мероприятий); ▪ материалы по преемственности в работе ДООУ и школы (договор, план совместных мероприятий, успеваемость выпускников); ▪ правильность оформления и ведения документации. 		
	<i>Количество баллов:</i>		60 баллов
Общее количество баллов:			150 баллов

Советы и рекомендации студентам

Оценивая показатели функциональной пригодности методического кабинета ДООУ, используйте 5-бальную систему оценок. При оценке важно не только выставить баллы, но и в графе «Примечания» описать, что необходимо обновить, убрать, а также чем необходимо пополнить методический кабинет. На основе суммирования оценок в первом, втором и третьем блоках, сделайте вывод о том, что организовано в методическом кабинете хорошо, а что требует доработки. По общему количеству баллов оцените функциональную пригодность методического кабинета:

- *до 50 баллов – методический кабинет не отвечает соответствующим современным требованиям, необходимо срочно принять меры по его организации;*

- *от 51 до 100 баллов – методический кабинет частично отвечает требованиям педагогов данного дошкольного учреждения, но необходимо продолжить работу по его совершенствованию;*
- *от 101 до 150 баллов – методический кабинет отвечает всем потребностям педагогов данного дошкольного учреждения, служит центром по повышению педагогического мастерства.*

Вы еще раз убедились, что одно из важных направлений в работе старшего воспитателя – организация работы методического кабинета. Методический кабинет детского сада многофункционален. Здесь собираются педагоги на методические мероприятия, представлены по четкой системе все материалы и пособия для организации педагогического процесса, документация, результаты педагогической диагностики, мониторинга. Часто здесь же сосредоточен библиотечный фонд, которым пользуются педагоги, родители, дети.

По оформлению и хранению материалов методического кабинета можно говорить о культуре рабочего места старшего воспитателя, его организованности.

Многолетний опыт работы подтверждает, что одинаковых кабинетов нет, да и быть не может. Видовое разнообразие ДОУ, работа по разным программам и технологиям, площадь, на которой размещены педагогические пособия, материальный и личностный факторы – все имеет значение. Но самое главное и основное, что должно объединять все методические кабинеты ДОУ – это, прежде всего его назначение: оказание методической помощи педагогам, повышение их квалификации и общего образовательного уровня, т.е. соответствовать потребностям педагогов данного дошкольного учреждения.

Технология системного анализа занятий

(Троян А.Н. Управление дошкольным образованием:
Учебное пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2005).

Педагогический анализ – целенаправленное изучение занятия в целом, его объективная оценка, выявление причин, определивших его уровень, результат и последующая выработка на этой основе рекомендаций по совершенствованию воспитательно-образовательной работы.

Исходя из определения педагогического анализа занятий, методика его осуществления должна строиться с учетом двух принципиальных положений: во-первых, она должна способствовать раскрытию сущности занятий как особой формы обучения в детском саду; во-вторых, должна позволять осуществлять анализ не на эмпирическом, а на теоретическом уровне, характеризующемся выделением функциональных связей педагогического явления и основанном на единстве анализа и синтеза. Разработка методики, обеспечивающей проникновение в сущность педагогического явления, и теоретический уровень анализа возможны лишь на основе системного подхода.

Системный подход к объекту исследования заключается в том, что объект изучается преимущественно под углом зрения внутренних и внешних системных свойств и связей, которые обуславливают целостность объекта, его устойчивость, внутреннюю организацию и функционирование как определенного целого во внешней среде.

Одним из методов реализации системного подхода является моделирование, т.е. такой способ познания, при котором одна система (объект исследования) воспроизводится в другой (модель).

При разработке модели педагогического анализа занятия авторы исходили из того, что в настоящее время в дошкольной педагогике занятие характеризуется как единое целое, целостный процесс (А.В. Усова, В.И. Аванесова, Р.С. Буре, и др.). Анализ приводимых в литературе определений занятия позволяет заметить, что ему свойственны все признаки системы. Занятие является целостным образованием, состоит из ряда взаимосвязанных элементов, ему присуща целеустремленность; и как любая система занятие не существует изолированно – это элемент образовательного процесса.

Описание модели педагогического анализа занятия

В модели педагогического анализа занятия выделены следующие элементы.

1. *Деятельность воспитателя*, направленная на организацию деятельности детей, обеспечивающая с помощью разнообразных методов, средств усвоения всеми детьми программного содержания занятия.

2. *Деятельность детей*, направленная на овладение знаниями, умениями, навыками или способами усвоения знаний.

3. *Условия*, (материальные, санитарно-гигиенические, организационно-педагогические), обеспечивающие возможность успешной деятельности, как воспитателя, так и детей.

4. *Программное содержание занятий* – элемент, объединяющий в единое, целостное образование три предыдущих элемента, так как нельзя понять, оценить деятельность воспитателя и детей вне тех целей, задач, ради которых оно совершается.

Выделенные элементы не являются однородными, однозначными, так как каждый из них выполняет свою специфическую функцию: направляющую (программное содержание) или организационную (условия) и т.д. Данные элементы характеризуют занятие как педагогическую систему.

Элементы системы связаны определенным способом, представляющим внутреннюю организацию и механизм функционирования системы.

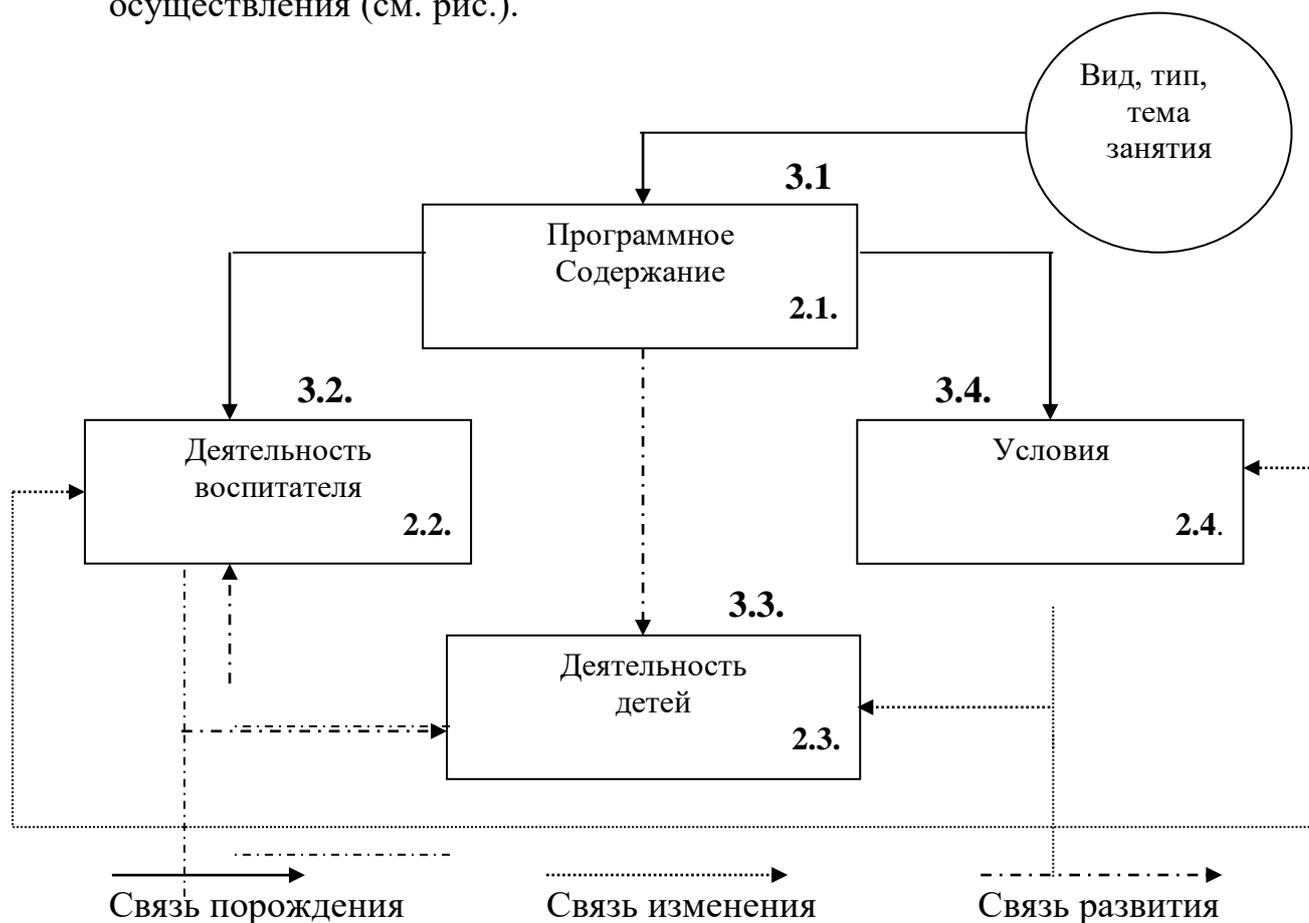
В зависимости от содержания связи в структуре занятия выделены три этапа связей: порождения, развития, изменения.

Связь порождения характерна для связей программного содержания с двумя элементами. Программное содержание порождает, определяет деятельность воспитателя и условия проведения занятия. В свою очередь, программное содержание определяется видом, типом и темой занятия.

Связь развития присуща взаимодействию между следующими элементами: «программное содержание» и «деятельность детей»; «деятельность воспитателя» и «деятельность детей». Постановка определенных целей и задач должна приводить к дальнейшему продвижению в развитии ребенка. Работа воспитателя на занятии развивает детей, определяет особенности их поведения. Деятельность же детей на занятии меняет качественные характеристики работы воспитателя: приемы, способы, характер педагогического воздействия.

Связь изменения характеризует взаимодействие между деятельностью воспитателя и условиями проведения занятия, которые, в свою очередь, так или иначе, влияют на работу воспитателя; а также между условиями и деятельностью детей.

Модель педагогического анализа является основой для методики его осуществления (см. рис.).



Методика и алгоритм педагогического анализа

Методика состоит из четырех взаимосвязанных этапов: предварительного, характеристики занятия, взаимосвязи элементов и завершающего.

Алгоритм педагогического анализа – перечень предварительных шагов, операций, которые необходимо осуществить для достижения цели каждого из этапов анализа (для удобства соотношения шагов с моделью, каждый шаг алгоритма нумеруется).

1 этап (предварительный) – сбор информации для анализа.

Цель данного этапа заключается в сборе достаточно полной и объективной информации, необходимой для осуществления анализа. Содержание этого этапа составляют изучение плана воспитательно-образовательной работы, беседы с воспитателем и детьми, наблюдение хода занятия.

Алгоритм.

1.1. Изучение плана воспитателя, в ходе которого устанавливаются вид, тип, тема занятия, программное содержание; выясняется, какое место занимает данное занятие в системе.

1.2. Беседы с воспитателем, просмотр детских работ (если будет анализироваться занятие по изобразительной деятельности), беседа с целью выяснить усвоение детьми программного содержания предыдущих занятий.

1.3. Наблюдение занятия, фиксация его хода по какой-либо схеме или ведение фотозаписи.

1.4. Беседа с детьми, просмотр детских работ с целью уточнения усвоения детьми программного содержания анализируемого занятия.

1.5. Беседа с воспитателем – уточнение полученных данных.

2 этап – характеристика элементов занятия.

Цель данного этапа – объективная оценка каждого элемента занятия, выделенного в модели.

Содержанием является работа с информацией, собранной на 1 этапе. Информация систематизируется, сопоставляется, сравнивается и на этой основе дается характеристика элементам занятия.

Алгоритм.

2.1. Программное содержание занятия, включает оценку соответствия задач программы возрасту детей группы, уровню развития детей, объема программного материала, конкретности формулировок программного содержания.

2.2. Оценка работы воспитателя дается на основе выделения приемов, используемых для решения каждой из поставленных задач программного содержания; оценки соответствия этих приемов возрасту детей, требованиям методики; правильности, точности применения этих приемов; их направленности на поддержание эмоционального состояния детей.

2.3. Деятельность детей содержит оценку освоения ими программного содержания по задачам; особенности поведения каждого ребенка на занятии (активность, интерес, внимание, отношение к занятию), учебные навыки детей.

2.4. Условия проведения занятия – выявление и оценка соответствия требованиям санитарно-гигиенических, материально-технических и организационно-педагогических условий.

3 этап – содержательная характеристика связей между элементами.

Цель данного этапа – исследовать механизм функционирования элементов

в рамках занятия и на этой основе уточнить, углубить оценку элементов и выделить причины, определившие состояние элементов, их положительные и отрицательные характеристики.

Содержанием является сопоставление, сравнение выделенных в модели анализа связей, их характеристик со связями, реально существующими в просмотренном занятии, т.е. сопоставление модели и реального объекта.

Алгоритм.

3.1. Связь между видом, типом, темой занятия и программным содержанием, которая определяет: соответствует ли программное содержание виду, типу, теме занятия; дают ли возможность данный тип и тема занятия полностью реализовать предложенное программное содержание.

3.2. Связь между программным содержанием и деятельностью воспитателя, оценивающая, предусмотрены ли приемы для решения каждой задачи и, возможно ли, данной совокупностью приемов полно и качественно решить каждую из поставленных задач программного содержания. Для этого необходимо сравнить оценки, полученные в операциях 2.1. и 2.2.

3.3. Связь между программным содержанием и деятельностью детей. В осуществлении данной операции необходимо оценить, насколько данное занятие обеспечило развитие, обучение и воспитание детей. Для получения такой оценки необходимо сопоставить итоги операций 1.2, 2.1, 2.3.

3.4. Связь между программным содержанием и условиями проведения занятия. Для получения такой характеристики необходимо сопоставить условия, созданные для решения каждой из задач (шаг 2.4) с содержанием, характером данных задач (шаг 2.1).

3.5. Связь между работой воспитателя и деятельностью детей, оценивающая воздействие, согласованность их деятельности. Для этого необходимо сопоставить освоение детьми программного содержания по каждой из задач (шаг 2.3) и совокупность приемов воспитания (шаг 2.2) и на этой основе оценить результативность методики. В этой операции также необходимо сопоставить тон воспитателя, стиль общения, особенности его поведения на занятии. Необходимо отметить, умеет ли воспитатель контролировать, анализировать деятельность детей в ходе занятия, и на этой основе корректировать свои действия, приемы работы.

3.6. Связь между деятельностью воспитателя и условиями проведения занятия оценивающая: учитывал ли воспитатель в своей деятельности имеющиеся условия, использовал ли их, корректировал ли свою деятельность в связи с изменением условий. Для получения оценки – сопоставлять данные шагов 2.2. и 2.4.

3.7. Характеристика между условиями проведения занятия и деятельностью детей, в которой оценивается, как условия отразились на результатах усвоения детьми программного содержания (шаги 2.3. и 2.4).

4 этап (завершающий) – выработка выводов и рекомендаций.

Цель завершающего этапа состоит в формулировке выводов, содержащих оценку занятия в целом с позиций его конечного результата, т.е. определение эффективности развивающей, обучающей и воспитывающей функций в соответствии с выделенным программным содержанием; выяснение причин, определивших полученный результат. На основании выводов вырабатываются рекомендации, направленные на ликвидацию причин, отрицательно повлиявших на результативность занятия.

Содержанием данного этапа является обобщение, синтез всех ранее полученных характеристик, оценок.

Алгоритм.

4.1. Дать общую оценку занятия, для чего сопоставить характеристики операций 2.1. и 2.3.; 3.1. и 3.3.

4.2. Выбрать из всей совокупности имеющихся фактов наиболее существенные, аргументирующие данную оценку. Особое внимание при этом обратить на характеристику деятельности детей (операция 2.3).

4.3. Выделить причины, определившие данную оценку, для чего обратиться к характеристикам, полученным в операциях 2.2, 2.4, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7. данного алгоритма.

4.4. На основании оценки и причин, определивших ее, сформулировать рекомендации.

Советы и рекомендации студентам

Данная технология системного анализа занятий позволит вам не только проанализировать занятие с точки зрения взаимосвязи его элементов, определить сильные и слабые стороны в работе воспитателя, и на основе этого дать конкретные рекомендации по устранению недостатков, но и методически грамотно самим подготовиться к проведению занятий.

Кроме того, самым главным мы считаем то, что в ваши руки попал универсальный инструмент, позволяющий вам самостоятельно разрабатывать самые разнообразные схемы анализа занятий с учетом вашего опыта и профессионального уровня, а также с учетом целей контроля.

В перечне литературы мы указали названия источников, содержащих уже готовые разработки таких схем анализа занятий. В приложении №2 к данному пособию представлены также схемы анализа различных видов детской деятельности. Они вам помогут на первых порах, в дальнейшем же стремитесь к совершенству, творите, изобретайте!

Разработка и подготовка к защите педагогического проекта

Проектирование – это комплексная деятельность, которая предполагает решение тех или иных задач.

Участие в проектировании ставит детей и взрослых в позицию, когда человек сам разрабатывает для себя и других новые условия, то есть, изменяя обстоятельства, изменяет самого себя. Иными словами, проектирование выступает как принципиально иная, субъектная, а не объектная (исполнительская) форма участия в жизни.

Проектирование требует индивидуальных оригинальных решений и в то же время коллективного творчества. За счет работы в режиме группового творчества интенсивно развиваются способности к рефлексии, выбору адекватных решений, умению выстраивать из частей целое.

Таким образом, проектирование является одним из средств социального и интеллектуального саморазвития всех субъектов образования (и детей и взрослых).

Темы проектов могут быть самыми различными, главное их условие – интерес детей, что обеспечивает мотивацию к успешному обучению. Организация тематических занятий и общих проектов наиболее подходит для детей от 4 лет и старше. Одни проекты длятся короткое время (несколько часов, день, неделю), другие занимают месяцы или целый год.

Содержание проектной детской либо детско-взрослой деятельности обуславливается решаемыми образовательными и воспитательными задачами. Работа педагога с группой детей – это рассмотрение возникающих проблем, когда формируется и развивается способность ребенка самостоятельно решать их. Не обязательно, чтобы все дети были заняты одним и тем же проектом. Воспитатели следят за тем, чтобы все дети поучаствовали в разных видах деятельности. Продолжительность реализации проекта зависит от степени заинтересованности в нем большинства детей в группе. Степень заинтересованности определяется воспитателем.

В развивающемся пространстве детского сада дети создают игры, придумывают сказки, загадки, моделируют костюмы, сочиняют музыкальные произведения.

Проект может быть разделен на три основных этапа: подготовительный, исследовательский и обобщающий (заключительный). Рассмотрим особенности каждого из них.

1-й – подготовительный: постановка цели и задач, определение методов исследования, предварительная работа с педагогами, детьми и их родителями, выбор оборудования и материалов;

2-й – собственно исследовательский: поиск ответов на поставленные вопросы разными способами;

3-й – обобщающий (заключительный): обобщение результатов работы в самой разной форме, их анализ, закрепление полученных знаний, формулировка выводов и, по возможности, составление рекомендаций.

Типы проектов в ДОУ

Типы проектов отличаются разнообразием. Актуальными для дошкольного образования являются следующие типы.

1. По доминирующему методу: исследовательские, информационные, творческие, игровые, приключенческие, практико-ориентированные.
2. По характеру содержания: включают ребенка и его семью, ребенка и природу, ребенка и рукотворный мир, ребенка, общество и его культурные ценности.
3. По характеру участия ребенка в проекте: заказчик, эксперт, исполнитель, участник от зарождения идеи до получения результата.
4. По характеру контактов: осуществляется внутри одной возрастной группы, в контакте с другой возрастной группой, внутри ДОУ, в контакте с семьей, учреждениями культуры, общественными организациями (открытый проект).

5. По количеству участников: индивидуальный, парный, групповой и фронтальный.
6. По продолжительности: краткосрочный, средней продолжительности и долгосрочный.

Советы и рекомендации студентам

В списке рекомендуемой литературы вы сможете найти оригинальные проекты из опыта работы ДОУ. Внимательно изучите их, выберете свою тему для проекта, ориентируясь на интересы детей вашей группы. Воспитатель, который прислушивается к детям, знает, что их интересует, найдет много занимательных тем. Не произошло ли в детском саду или в местном сообществе события, которым заинтересовалась группа? Не родился ли в семье кого-либо из детей малыш? Не приехали ли в город зоопарк? Помните, что умение пользоваться проектным методом – показатель высокой квалификации педагога, овладения им прогрессивной методикой обучения и развития детей.

Предлагаем примерную структуру проекта:

1. *Тема, цель и задачи проекта.*
2. *Обоснование актуальности проекта.*
3. *Теоретические основы проекта (идеи Концепции дошкольного воспитания, психолого-педагогические теории, идеи авторов, связанные с темой проекта).*
4. *Участники проекта.*
5. *Длительности проекта.*
6. *Предварительная работа с педагогами, детьми и их родителями.*
7. *Содержание проекта.*
8. *Постановка новой проблемы (расширение и совершенствование проекта).*

Критерии оценки педагогического проекта

1. Соответствие описания проекта предъявляемым требованиям к его оформлению.
2. Соответствие содержания, способов взаимодействия и приемов целям педагогического проекта.
3. Новизна педагогического проекта, его оригинальность.

Проект инновационных педагогических приемов

Наряду с созданием педагогического проекта мы предлагаем вам на выбор еще одну интересную форму работы. Вам необходимо разработать оригинальные педагогические приемы по выбранной теме с учетом возраста и опыта воспитанников. Студентом должно быть представлено не менее 15 педагогических приемов.

Подсказка: педагогический прием – конкретная операция взаимодействия педагога и ребенка (детей) в образовательном процессе.

В ходе проектирования педагогических приемов необходимо учитывать:

- возрастные и индивидуальные особенности ребенка;
- ведущий вид деятельности;
- закономерности процесса воспитания;
- реальные педагогические условия;
- особенности своего профессионального стиля, профессиональной компетентности.

Требования к оформлению педагогических приемов

1. Название педагогических приемов.
2. Цель педагогических приемов (зачем, ради чего они используются, применяются воспитателем).
3. Подробное описание педагогических приемов.
4. Необходимые атрибуты для применения приемов.

5. Рекомендации по использованию педагогических приемов в педагогическом процессе детского сада (где, когда и в какое время возможно их использование).

6. Ответы на вопросы:

- в чем особенность предлагаемых вами педагогических приемов;
- чем они отличаются от существовавших в дошкольном образовании;
- за что вы особенно испытываете чувство гордости и профессионального мастерства.

Критерии оценки проекта инновационных педагогических приемов

- Соответствие количества и описания приемов предъявляемым требованиям к их оформлению.
- Адекватность предлагаемых приемов возрасту детей, их опыту, особенностям развития.
- Доступное (понятное) описание приемов и рекомендаций по их использованию.
- Понятный алгоритм действий педагога в ходе использования педагогических приемов.
- Вариативность использования педагогических приемов в педагогическом процессе ДООУ.
- Новизна предлагаемых приемов, оригинальность.

Предлагаем вам **примерные темы проектов.**

Инновационные педагогические приемы воспитания валеологической культуры:

- культурно-гигиенических умений и навыков, умений самообслуживания и безопасного поведения детей раннего, младшего и старшего дошкольного возраста;
- умений разумного поведения в непредвиденных ситуациях;

- умений регуляции эмоционального самочувствия, снижения агрессивности и деструктивных форм поведения дошкольников;
- навыков в эмоциональном самовыражении и самопроявлении ребенка в разных видах детской деятельности, умений выражать словами собственные действия, мысли, чувства, налаживать контакты со взрослыми и сверстниками, взаимодействовать друг с другом.

Кроме предложенных примерных тем проектов могут быть и другие. Если вы по месту работы углубленно занимаетесь своей проблемой (по линии метод объединения, в плане повышения своего профессионализма, в процессе написания курсовой и квалификационной работы), то можно развить эту тему.

Формы работы ДОУ с семьей

Формы работы ДОУ с семьей разнообразны. В практике используется:

- Индивидуальные формы работы:
 - изучение опыта семейного воспитания (посещение семьи);
 - индивидуальные беседы;
 - индивидуальные консультации;
 - индивидуальные поручения родителям и т.д.
- Коллективные формы работы:
 - массовые (со всеми родителями воспитанников детского сада)
 - групповые (с родителями воспитанников одной из возрастных групп)
Это могут быть: родительские собрания, консультации, лекции, конференции, вечера вопросов и ответов, субботники и др.
- Наглядные формы работы:
 - выставки, фотомонтажи;
 - показы детских работ;
 - папки-передвижки
 - дни открытых дверей и др.

Каждая форма организации работы с родителями имеет свою цель, структуру, требования к её подготовке и проведению. При подготовке разных форм организации используются словесные, наглядные и практические методы работы.

Остановимся более подробно на методике подготовки и проведения родительских собраний в дошкольном образовательном учреждении.

Родительское собрание – это эффективная форма одновременного взаимодействия с коллективом родителей всей группы, это форма анализа, осмысления педагогического воздействия на ребенка на основе данных науки, опыта воспитания.

Его цель: обсудить вопросы, касающиеся воспитания и развития детей в детском саду и семье, помочь родителям избежать ошибок.

Длительность: примерно 1 час – 40 минут с родителями и 20 минут с участием детей.

Подготовка родительского собрания проводится в несколько этапов.

1 этап. Подготовка к родительскому собранию.

Подготовка начинается задолго до проведения самого собрания. На этом этапе перед педагогом стоят две задачи:

- организация совместной с родителями и детьми деятельности с целью формирования сплоченного родительско-детского коллектива;
- изучение семей с целью выявления внутрисемейных проблем.

Родителям сообщается тема собрания, собирается заседание родительского комитета, где продумываются основные идеи, конкурсы, распределяются обязанности по подготовке собрания. Затем родители, дети, воспитатели готовятся к проведению собрания:

- 1.1. Воспитатели совместно с детьми изготавливают именные приглашения каждой семье (лучше игрушку, чтобы ребенок, играя, напоминал родителям о предстоящем собрании; раздаются за неделю до собрания).
- 1.2. Педагоги готовят оригинальные памятки для родителей с советами на тему собрания (содержание должно быть кратким, текст напечатан крупным шрифтом).
- 1.3. Подготавливают конкурсы, выставки по теме собрания (в них участвуют дети и родители).
- 1.4. Подготавливаются плакаты по теме собрания, альбомы и видеоматериалы, освещающие жизнь детей в детском саду; подбирается музыка.
- 1.5. Проводится анкетирование родителей по теме собрания (анкеты заполняются дома, их результаты используются в ходе проведения собрания).
- 1.6. Проводится опрос детей (ответы лучше записать на магнитофон).

Завершает организационную часть этапа подготовки собрания оформление группового помещения. Необходимо заранее расставить столы (лучше по кругу, а внутри поставить живые цветы), продумать размещение материалов и поставить вешалки для одежды. Хорошо, если до начала собрания звучит музыка. Нам не раз приходилось наблюдать, как менялся в лучшую сторону настрой родителей, когда их встречал элегантный приветливый педагог в праздничной, чисто убранной группе.

2 этап. Проведение родительского собрания.

Сценарий и проведение собрания – предмет творчества педагога. Воспитатель лучше знает родителей своих воспитанников, чутко улавливает их настроение. Тем не менее, любое собрание включает в себя обязательные компоненты:

- *Ознакомление родителей с состоянием социально-эмоционального климата в группе.* Воспитатель делится наблюдениями о поведении детей на занятиях, в совместной деятельности с детьми и взрослыми. Темой разговора могут быть и взаимоотношения, и речь, и внешний вид детей, и другие вопросы. Очевидно, что родители так же, как и педагоги, должны понимать миссию детского сада как института социализации, в котором ребенок получает ценнейший опыт взаимодействия с другими людьми, не менее важный, чем сумма знаний.

- *Анализ достижений детей группы, особенностей из развития.* В этой части родительского собрания воспитатель знакомит родителей с особенностями данного возраста, результатами развития детей группы и каждого ребенка.
- *Психолого-педагогическое просвещение родителей.* Этот компонент родительского собрания не обязательно выделять в отдельный пункт собрания, он может быть естественным образом включен в структуру других составляющих.
- *Обсуждение организационных вопросов* (приобретение пособий, игрушек, организация экскурсий, походов и т.д.).
- *Личные беседы с родителями.* На этом этапе объектом внимания номер один должны стать родители детей, имеющих проблемы в обучении и развитии. Сложность состоит в том, что очень часто такие родители, опасаясь критики, избегают собраний, поэтому воспитатель должен стремиться обеспечить им чувство безопасности, дать понять, что их здесь не судят, а стремятся помочь. Очень эффективна тактика присоединения: «Я вас понимаю!», «Я с вами согласна!»

3 этап. Осмысления итогов родительского собрания.

Подведение итогов собрания начинается на самом собрании: необходимо сделать выводы, сформулировать необходимые решения, дать информацию о подготовке к следующему собранию. Важно выяснить отношение родителей к проведенному собранию, разумно заранее подготовить необходимые опросные листы для оценок и пожеланий родителей; все это впоследствии станет предметом размышлений для воспитателей группы. Предметом анализа должны будут стать точно так же персональный состав родителей, оставшихся на личную беседу, вопросы родителей в ходе собрания, явка родителей, причины отсутствия, участие родителей в обсуждении и т.д.

Главным показателем эффективности родительского собрания является: активное участие родителей в обсуждении поставленных вопросов, обмен опытом, ответы на вопросы, выработка советов и рекомендаций.

Родительское собрание оформляется протоколом, где фиксируется: тема собрания, количество присутствующих, обсуждаемые вопросы, решение собрания.

Советы и рекомендации студентам

Как сделать так, чтобы родительское собрание было родителям интересно и полезно, носило познавательный и просвещенческий характер? Самое главное – избегайте нравоучений и заорганизованности.

Воспользуйтесь советами психологов:

- Перед началом собрания лучше «оставить за дверью» плохое настроение.*
- Поблагодарите всех, кто нашел время прийти (особенно отцов).*
- Самый приятный звук для человека – его имя. Положите перед собой список с именами и отчествами родителей (или продумайте карточки).*
- Перед началом родительского собрания объявите вопросы, которые планируете обсудить.*
- Не забудьте «золотое правило» педагогического анализа: начинать с позитивного, затем говорить о негативном, завершать разговор предложениями на будущее.*
- В личной беседе оценивайте успехи детей относительно их потенциальных возможностей.*
- Активизируйте общение: участие в разговоре повышает заинтересованность.*
- Проводите собрание в спокойной, дружеской обстановке.*
- Пусть сообщения будут короткими. У взрослых небольшой объем внимания, особенно к концу дня.*

В перечне литературы вы можете найти уже готовые разработки родительских собраний. Изучите их и, обязательно, добавьте что-то своё. Планируя собрание, продумайте его, как встречу с друзьями. Лишнее время и силы, которое оно потребует, окупится посещаемостью и удовольствием.

Формы методической работы в ДОУ

Одна из основных функций старшего воспитателя – оказание помощи воспитателям в организации педагогического процесса, обучение, ознакомление с новыми формами и методами работы с детьми. Здесь разворачивается широкое поле деятельности, раскрываются большие возможности по индивидуализации этой работы, с одной стороны и, созданию сплоченного коллектива педагогов – с другой.

Ежегодно планируя методическую работу с педагогами своего учреждения, старший воспитатель использует известные, широко вошедшие в практику *формы*:

- *Групповые* (педагогические советы, семинары, практикумы, консультации, методические выставки, взаимопосещения, творческие микрогруппы, школы передового опыта, работа по единым методическим темам, деловые игры и т.д.).
- *Индивидуальные* (самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировки, наставничество и т.д.).

Остановимся на наиболее распространенных формах методической работы, чтобы выделить особенности и подчеркнуть необходимость каждой в целостной системе методической поддержки педагогов ДОУ.

Подготовка и проведение педсовета в дошкольном образовательном учреждении

Самым главным и ответственным совещанием в дошкольном учреждении является заседание Совета педагогов.

Совет педагогов – это постоянно действующий орган самоуправления дошкольного образовательного учреждения, выразитель коллективной педагогической мысли, своеобразная школа мастерства и трибуна педагогического опыта.

Примерным Уставом ДОУ (приложение к Типовому положению о ДОУ в РФ) определены следующие функции Совета педагогов:

- указывает направления образовательной деятельности ДОУ;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям.

Педагогический совет в детском саду как высший орган руководства всем воспитательно-образовательным процессом ставит и решает конкретные задачи дошкольного учреждения:

- обсуждаются основные вопросы воспитания и обучения дошкольников;
- анализирует имеющиеся недостатки;
- принимаются решения для устранения недочетов;
- организуется обмен опытом педагогической работы.

Тематика педагогических советов определяется в годовом плане ДООУ. При необходимости в него вносятся дополнения и уточнения.

Главным вопросом повестки дня всегда являются результаты работы педагогов: уровень развития детей, их здоровье, формы совместной работы педагогов и родителей по воспитанию дошкольников.

Все педагогические советы можно условно разделить

- *По формам организации:*
 - а/ традиционный педсовет;
 - б/ педсовет с использованием отдельных методов активизации педагогов;
 - в/ нетрадиционный педсовет в форме деловой игры, конференции и др.
- *По видам:*
 - а/ тематический;
 - б/ итоговый.

Подготовка педсовета

Чтобы педагогический совет был органом управления, а его решения действенными и способствующими улучшению работы с детьми, каждому заседанию должна предшествовать тщательная подготовка всех его участников.

Заведующий и старший воспитатель продумывают организационные вопросы: тему, повестку, регламент. Старший воспитатель тщательно продумывает весь ход педсовета, подбирает варианты активизации педагогов.

После определения темы рекомендуется создать рабочую группу, которая продумает форму педсовета, организует оформление помещения, составит список литературы для изучения. В методическом кабинете оформляются выставки: «Готовимся к педсовету» или «Наш педсовет». Здесь важно представить опыт работы педагогов (пособия, конспекты, выписки из планов работы с детьми), публикации, методический материал. Воспитателям предлагаются задания, которые помогут им подготовиться к педагогическому совету. Задания помогут создать на педсовете обстановку для творческого размышления, поиска истины. Подробная повестка дня с вопросами для обсуждения должна быть вывешена не позднее, чем за 2-3 недели до проведения педсовета.

Старший воспитатель и заведующий помогают педагогам сравнить результаты анализа занятий, умений, навыков детей с требованиями образовательной программы ДООУ, выделить главные направления в работе. Каждому педагогу необходимо дать критический анализ своей деятельности, прийти на педсовет с выводами, сделанными в ходе этого анализа (что в работе с детьми не удается, почему и как выявленные недостатки можно исправить).

Проведение педсовета

1. Информация о присутствующих и отсутствующих. Определение правомочности Совета педагогов.

2. Информация о выполнении решений предыдущего заседания, о ходе выполнения решений с более длительным сроком.

3. Вступительное слово председателя Совета педагогов о теме, повестке дня, о значении решения поставленной проблемы для всего коллектива ДООУ.

4. Обсуждение вопросов в соответствии с повесткой дня.

5. Заключительное слово председателя Совета с анализом проделанной работы, обсуждение проекта решения - важнейший момент в работе педсовета. Оно должно быть кратким, конкретным, содержать конструктивные предложения.

6. Принятие Советом педагогов решения голосованием.

Обязательным условием правильной организации всей работы в ДООУ является сочетание коллективного руководства и персональной ответственности за свое дело. На заседаниях педагоги приходят к единому решению по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, аттестации воспитателей, организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы. На педагогическом совете определяются перспективы развития учреждения. Его решения обязательны для исполнения всеми членами коллектива. Поскольку исполнение решений контролируется, они должны быть понятны, адресованы конкретным людям и ограничены сроками.

В детских садах на педагогических советах ведутся протоколы. Это – обязательная отчетная документация, и к ее оформлению предъявляется ряд определенных требований. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения. В протоколе фиксируется количество присутствующих на заседании педагогов и отсутствующие. Повестка дня пишется подробно, а затем кратко излагается ход обсуждения, предложения и замечания участников и решения по каждому из вопросов. Если участник совещания выступает с докладом, отчетом, сообщением, представленными в письменном виде, то в протоколе делается запись: «Текст доклада (отчета, сообщения) прилагается». При принятии решений, требующих голосования, обязательно отмечается, сколько голосов «за», «против», «воздержались». Протокол подписывается председателем (заведующей ДООУ) и секретарем педагогического совета (выбирается на учебный год). Протокол заседания, совещания, собрания имеет следующую форму:

ПРОТОКОЛ
заседания педагогического Совета
МДОУ – детского сада № 00
город Кострома

00.00.0000.

№ 00

Председатель: Иванова С.М.

Секретарь: Петрова В.И.

Присутствовали: Ф.И.О. (если менее 10 человек – то перечисляются все присутствующие, если более – отмечается количество и прилагается регистрационный лист).

Отсутствовали: Ф.И.О. причина отсутствия.

Приглашенные: Ф.И.О., должность.

Повестка дня:

1. О *Сообщение старшего воспитателя Ф.И.О.*
2. О *Доклад заведующего д/с Ф.И.О.*
3. О *Отчеты воспитателей Ф.И.О.*
4. О *Сообщение старшей м/с Ф.И.О.*

1. СЛУШАЛИ:

Миронову О.Ю. – краткое изложение сообщения

Самойлова Е.Б. – вопрос

Миронова О.Ю. – содержание ответа

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. – краткое изложение выступления

РЕШИЛИ (или ПОСТАНОВИЛИ):

1.1.....

1.2.....

2. СЛУШАЛИ:

Иванову С.К. – доклад прилагается

Павлова М.Н. – вопрос

Иванова С.К. – содержание ответа

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. – краткое изложение выступления

РЕШИЛИ:

2.1.....

2.2.....

Результаты голосования: «за», «против», «воздержались».

Председатель _____ Ф.И.О.

подпись

Секретарь _____ Ф.И.О.

подпись

В связи с тем, что в детских садах заседания Совета педагогов имеют тематический характер, возможно принятие общих решений по заявленным в повестке дня вопросам.

Если протокол оформляется в рукописном виде и записывается в тетрадь протоколов, то возможно отсутствие таких реквизитов, как «наименование учреждения», «место проведения». Все остальные требования должны быть соблюдены.

При составлении протоколов следует помнить, что они являются документацией постоянного хранения и источником получения информации о выполнении задач годового плана, преемственности в решении поставленных задач, принятых мер, направленных на развитие педагогического процесса и т.д.

Советы и рекомендации студентам

Педагогический совет в детском саду как высший орган руководства всем воспитательно-образовательным процессом ставит и решает конкретные задачи дошкольного учреждения.

В содержании проблем, выносимых на педсовет, в характере их обсуждения, поведении педагогов на педсовете, в отношении к нему проявляется уровень руководства ДОУ.

С помощью таблицы «Оценка успешности педагогического совета» оцените успешность подготовки и проведения педсовета:

№ п/п	Признаки успешного проведения педсовета	Комментарии	Оценка 5 бальная
1.	Актуальность темы		
2.	Связь между темами в течение года		
3.	Подготовка к педсовету		
4.	Содержание основного доклада		
5.	Содержание выступлений педагогов		
6.	Отношение педагогов к обсуждению проблем (внимание, реплики, вопросы, их активность)		
7.	Заключительное слово руководителя		
8.	Оценка организационных моментов, актуальность и действенность принятых решений.		

Сделайте вывод о качестве решения годовой задачи.

Организация и проведение семинаров и семинаров-практикумов

Ежегодно в годовой работе детского сада обязательно планируются семинар и семинар-практикум, остающиеся наиболее эффективной формой повышения квалификации воспитателей.

Семинары – это групповые занятия по определенному плану под руководством опытных педагогов, специалистов.

Их целью является – повышение теоретического уровня воспитателей по конкретному вопросу воспитательно-образовательной работы с детьми.

Тематика семинаров связана с задачами годового плана, с целями программы развития дошкольного учреждения.

Семинар может быть постоянно действующим и временным. Руководитель семинара вместе со старшим воспитателем продумывают его программу, план работы.

Семинар, как правило, состоит из нескольких занятий. Их количество, частота проведения зависят от конкретной темы.

Обычно предусматривается постоянный состав участников семинара, но план может быть составлен таким образом, что на некоторые занятия полезно прийти воспитателям, например, младших и средних групп, а на другие – старших.

Участие в работе семинара добровольное, поэтому при выборе темы необходимо учитывать пожелания и потребности педагогов конкретного детского сада, ну и, конечно, руководители могут рекомендовать некоторым воспитателям посетить отдельные занятия.

Необходимо предусмотреть подготовку участников семинара к занятиям. Вместе с планом работы семинара в методическом кабинете вывешивается список литературы, рекомендованный к конкретному занятию, подбирается картотека, подготавливается выставка. Воспитатели учатся критически оценивать прочитанное, выбирать нужные для себя сведения. Они должны понять сущность изучаемого материала, чтобы усвоить и использовать его в своей практической деятельности. Могут быть даны персональные задания каждому педагогу: провести диагностику, опрос детей группы, подготовить сообщение по научной литературе и т.д. Предварительная подготовка предоставляет возможность руководителю семинара проводить занятия с активным привлечением всех участников: в форме дискуссии, круглого стола и др.

Готовить и проводить семинар можно по-разному в зависимости от содержания, темы и цели занятия.

Семинар заканчивается выработкой рекомендаций о возможности использования в работе изученной проблемы или разработкой плана дальнейшего изучения конкретных вопросов данной темы.

В практике детского сада используются также *семинары-практикумы*, направленные на повышение уровня практической подготовки воспитателя, совершенствование практических навыков, необходимых в работе с детьми.

Проводится для более глубокого и систематического изучения проблем педагогики, психологии, методики; теоретический материал подкрепляется примерами из практики, показом отдельных приемов и способов работы. В ходе семинара совершенствуется профессиональное мастерство педагогов в определенном виде деятельности, развиваются творчество и фантазия.

Тематика семинаров-практикумов строится на запросах воспитателей и также связана с задачами годового плана.

Руководителями этой формы методической работы могут быть люди, хорошо владеющие необходимыми навыками.

В ходе семинара-практикума предусматривается возможность обсуждения различных точек зрения, дискуссии, создание проблемных ситуаций, которые позволяют в итоге вырабатывать единую позицию по рассматриваемому вопросу.

Работа семинаров-практикумов всегда имеет какой-то материальный результат. Это могут быть: наглядные материалы, подготовленные воспитателями, рекомендации к их использованию, выставка работ, участники могут подготовить вечер отдыха, на котором прозвучат песни или стихи и т. д.

Материалы семинаров и семинаров-практикумов оформляются в письменном виде и хранятся в папках «Материалы семинара».

Важно, чтобы итоги семинара оформлялись в виде конкретных и реально выполнимых рекомендаций, а их реализация находилась под контролем руководителя.

Подготовка и проведение консультаций для педагогов

Индивидуальные и групповые консультации проводятся по основным направлениям работы всего коллектива, актуальным проблемам педагогики и психологии, по заявкам воспитателей и т.д.

Основные консультации планируются на год. По мере необходимости в этот план вносятся изменения.

Тема консультации может быть подсказана вопросами воспитателей или определена в зависимости от того, какие затруднения испытывают воспитатели в своей работе.

Подготовка к проведению консультации предполагает:

- Составление плана изложения материала;
- Продумывание советов и рекомендаций по каждому вопросу;
- Подбор методической литературы и описанного педагогического опыта.

Возможно использование вопросов к воспитателям для коллективного обсуждения; всевозможных заданий по ходу консультации.

Следует прибегать к различным *методам* проведения консультаций.

При *проблемном изложении* материала формулируется проблема и показывается путь ее решения.

При использовании *поискового метода* воспитатели активно принимают участие в выдвижении гипотез, составлении плана действий, поиске путей решения проблемы.

Чаще всего при проведении консультаций используется *метод объяснения*, обладающий рядом положительных качеств: достоверностью, экономным отбором конкретных фактов, научностью подготовки рассматриваемых явлений и др.

Материалы консультации – ее содержание или развернутый план с указанием используемой литературы излагаются в письменном варианте, который можно использовать и в последующей работе.

Советы и рекомендации студентам

Мы остановились всего лишь на нескольких групповых формах методической работы. Более подробную информацию о каждой форме работы с педагогами вы можете найти в списке рекомендованной литературы.

При организации групповых форм методической работы не надо гнаться за количеством участников, гораздо важнее, чтобы каждая форма методической работы принесла конкретную пользу, а полученные знания, умения нашли отражение в педагогической деятельности и способствовали повышению эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми.

Практика показала, что конечный результат любого методического мероприятия будет высок и отдача эффективна, если при подготовке и проведении использовались разнообразные методы включения каждого педагога в активную работу. Выбор последних для каждого конкретного методического мероприятия должен определяться целями и задачами, особенностями содержания, контингента педагогов, конкретным состоянием воспитательно-образовательного процесса в данном учреждении по проблеме.

Чтобы оценить результативность и качество подготовки и проведения консультации, предлагаем вам следующий эксперт-лист:

Эксперт-лист

выявления заинтересованности педагогов к консультации по теме:

« _____ »

Срок проведения: _____

Ответственный: _____

Форма проведения: _____

Используемая литература: _____

Задание педагогам: _____

Уважаемые воспитатели!

Оцените, пожалуйста, уровень прослушанного материала:

низкий	средний	высокий	Материал знаком ранее

Для написания отчета о практике мы предлагаем вам подробно ответить на вопросы анкеты.

Анкета по итогам практики

1. Какие трудности возникли в процессе практики?
2. Каковы причины затруднений?
 - а) Недостаток знаний.
 - б) Недостаток практических умений.
 - в) Свойства и качества личности.
 - г) Недостаточная помощь старшего воспитателя.
 - д) Недостаточная помощь руководителя практики.
 - е) Другое (напишите).
3. Готовы ли вы к работе в качестве методиста-организатора?
 - а) Да.
 - б) Не вполне.
 - в) Нет.
4. Если «НЕТ», назовите причины.
5. В чем вы видите положительное влияние практики?
 - а) В возможности применять знания, полученные в вузе.
 - б) В получении практических умений.
 - в) В возможности проверить правильность выбора профессии.
 - г) Другое (напишите).
6. В чем вы видите недостатки практики?
 - а) В плане практики.
 - б) В коротком отрезке времени, отведенном для практики.
 - в) В руководстве практикой со стороны преподавателя вуза.
 - г) В руководстве старшего воспитателя дошкольного учреждения и других работников.
 - д) Другое (напишите).
7. Довольны ли вы практикой?
 - а) Вполне.
 - б) Скорее доволен, чем нет.
 - в) Скорее нет, чем да.
 - г) Недоволен.
8. Ваши предложения по совершенствованию практики.

План-характеристика студента, прошедшего учебную практику

Характеристика

На _____
(Ф.И.О. студента)

о прохождении учебной практики в ДООУ № _____

1. Владение современными педагогическими технологиями воспитания и обучения дошкольников, способность к педагогическому творчеству, умение применять их в работе с детьми.
2. Умение управлять детским коллективом, индивидуальный и личностно-ориентированный подход к детям.
3. Оценка методической работы (проведение педагогического совета, семинара, семинара-практикума, консультации).
4. Оценка работы с родителями (проведение общего или группового родительского собрания, конференции).
5. Качество и объем общественно полезной работы (оформление методического кабинета, пополнение его материалами, изготовление стендов и выставок).
6. Отношение к практике, к своей профессии и к сотрудникам детского сада (организованность, дисциплинированность, доброжелательность, самокритичность, ответственность, инициативность и др.).
7. Предложения по совершенствованию педагогической деятельности студента-практиканта.

Оценка:

Руководитель ДООУ №

Дата:

Печать

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Рекомендуемая литература

Методическая работа в ДОУ

1. Белая К.Ю. Инновационная деятельность в ДОУ: Методическое пособие. – М., 2004.
2. Белая К.Ю. Методическая работа в дошкольном учреждении: Анализ, планирование, формы и методы. – М., 2006.
3. Васильева А.И., Бахтурина Л.А., Кобитина И.И. Старший воспитатель датского сада. – М., 1990.
4. Волобуева Л.М. Работа старшего воспитателя ДОУ с педагогами. – М., 2003.
5. Дуброва В.П., Милашевич Е.П. Организация методической работы в дошкольном учреждении. – М., 1995.
6. Казакова И.Н. Годовое планирование в ДОУ – М., 2005.
7. Калиниченко А. Каким быть специалисту по дошкольному воспитанию// Дошкольное воспитание. – 1993. - №9.
8. Лещинский В.М., Кульневич С.В. Учимся управлять собой и детьми. – М., 1995.
9. Мирошникова Л. Творческая гостиная// Дошкольное воспитание. – 1990. - №12.
10. Поздняк Л.В. Какой я вижу деятельность старшего воспитателя// Дошкольное воспитание. – 1985. - №7.
11. Поздняк Л.В., Лященко Н.Н. Управление дошкольным образованием: Учебное пособие для студ. педвузов. – М., 1999. – С. 127-192, 201-212, 331-333.
12. Поташник М.М., Хомерики О.Г. Структура инновационного процесса в образовательном учреждении// Магистр. – 1994. - №5.

13. Рекомендации по аттестации руководящих и педагогических работников дошкольных образовательных учреждений // Дошкольное воспитание. – 1994. - №5.
14. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность. – М., 1998.
15. Троян А.Н. Управление дошкольным образованием. – М., 2006.

Педагогический проект в деятельности ДОУ

1. Аюева И. Патриотическое воспитание // Ребенок в детском саду. – 2001. - №5.
2. Бедерханова В.П. Совместная проектировочная деятельность как средство развития детей и взрослых // Развитие личности. – 2000. - №1.
3. Евдокимова Е.С. Технология проектирования в ДОУ. – М., 2006.
4. Метод проектов // Российская педагогическая энциклопедия. Т.1. М., 1993. – С. 567.
5. Полонский В.М. Научно–педагогическая информация: словарь – справочник. – М., 1995.
6. Проектный метод в деятельности дошкольного учреждения: Пособие для руководителей и практических работников ДОУ/ Авт.-сост. Л.С.Киселева, Т.А. Данилина, Т.С. Лагода, М.Б. Зуйкова. – М., 2003.
7. Управление развитием школы. – М., 1995.

Взаимодействие ДОУ с родителями

1. Анисимова И.Л. Родительское собрание отцов // Ребенок в детском саду. – 2004. - №3.
2. Арнаутова Е.П. Воспитателю для работы с родителями «Социальное самочувствие семьи» // Дошкольное воспитание. – 2004. - № 6.
3. Арнаутова Е.П. Педагог и семья. – М., 2001.
4. Балащенко Л. Работа с родителями по экологическому воспитанию детей // Ребенок в детском саду. – 2002. - №5.

5. Белоногова Г. Педагогические знания – родителям // Дошкольное воспитание. – 2003. - № 6.
6. Воспитателю о работе с семьей: Пособие для воспитателя детского сада / Под ред. Н.Ф. Виноградовой. – М., 1989.
7. Давыдова О.И., Богославец Л.Г., Майер А.А. Работа с родителями в детском саду: Этнопедагогический подход. – М., 2006.
8. Данилина Т. Современные проблемы взаимодействия дошкольного учреждения с семьей // Дошкольное воспитание. – 2000. - №1.
9. Детский сад и семья / Под ред. Т.А. Марковой. – М., 1986.
10. Доронова Т.Н. Взаимодействие дошкольного учреждения с родителями: Пособие для работников дошкольных образовательных учреждений. – М., 2002.
11. Доронова Т.Н. О взаимодействии дошкольного образовательного учреждения с семьей // Дошкольное воспитание. – 2000.- №3.
12. Доронова Т. Взаимодействие ДОУ с родителями // Дошкольное воспитание. – 2004. - №1.
13. Дорохина Н. Социальное партнерство дошкольного учреждения и родителей // Дошкольное воспитание. – 2003. - №6.
14. Детский сад – семья: аспекты взаимодействия. Практическое пособие для методистов, воспитателей и родителей / Автор-составитель Глебова С.В. – Воронеж, 2005.
15. Евдокимова Е.С. Педагогическая поддержка семьи в воспитании дошкольника. – М., 2005.
16. Зверева О. Л. Работа детского сада с молодой семьей. – М., 1990.
17. Зенина Т.Н. Родительские собрания в детском саду. – М., 2006.
18. Ионова В. Делимся опытом организации работы с родителями // Дошкольное воспитание. -2005. – №3.
19. Козлова А.В., Дешеулина Р.П. Работа ДОУ с семьей: диагностика, планирование, конспекты лекций, консультации, мониторинг. – М., 2004.
20. Метенова Н. Искусство хвалить // Ребенок в детском саду. – 2001 - №4.

21. Метенова Н.М. Родительские собрания в детском саду (Методика проведения). – Ярославль, 1998.
22. Овчарова Р.В. Семейная академия: вопросы и ответы. – М., 1996.
23. Островская Л.Ф. Педагогические ситуации в семейном воспитании дошкольников. – М., 1990.
24. Пастюк О. История моей семьи // Ребенок в детском саду. – 2001. - №4.
25. Стрелова М. Раздельное воспитание: за и против // Дошкольное воспитание. - 2000. - №4.

Педагогический совет в ДОУ

1. Анохина Т. Педагогический совет: как сделать эту форму работы действенной? // Дошкольное воспитание. – 1991. - №1.
2. Белая К.Ю. Педсовет в дошкольном образовательном учреждении. Подготовка и проведение. – М., 2004.
3. Белая К.Ю. Педагогический совет в дошкольном учреждении // Дошкольное воспитание. – 1991. - №12.
4. Белая К.Ю. Формы педагогического совета // Управление дошкольным образовательным учреждением. – 2002. - №2.
5. Белая К.Ю. 200 ответов на вопросы заведующей детским садом. – М., 1998.
6. Васильева А.И., Бахтурина Л.А., Кобитина И.И. Старший воспитатель детского сада. – М., 1990. – С. 13-23.
7. Доронова Т. Практическая помощь руководителям ДОУ // Ребенок в детском саду. – 2001. - №6; 2002. - №1.
8. Доронова Т. Совет педагогов. Использование игровых методов и приемов при обучении детей 2-7 лет // Ребенок в детском саду. – 2002. - №2, №3.
9. Доронова Т. Совет педагогов. Работа воспитателя с родителями по профилактике жестокого обращения с детьми // Ребенок в детском саду. – 2003. - №4, №5.

- 10.Ерофеева Т. Совет педагогов. Математика глазами детей, родителей и педагогов // Ребенок в детском саду. – 2002. - №5, №6.
- 11.Иноземцева В.П. Педагогический совет в ДОУ // Управление дошкольным образовательным учреждением. – 2002. - №2.
- 12.Кареева В. Методическая работа с воспитателями по формированию у детей эстетического восприятия // Дошкольное воспитание. – 1990. - №10.
- 13.Коннова З., Пыркова С. Совет педагогов. Обогащение игровой деятельности – одно из условий формирования личности ребенка // Ребенок в детском саду. – 2003. - №2.
- 14.Минкович Л. Рекомендации по организации и проведению педагогических советов // Дошкольное воспитание. – 1993. - №4.
- 15.Стрельченко Г. Педсовет в ДОУ // Дошкольное воспитание. – 2005. - №8.
- 16.Татаржинская Е. О нетрадиционных методах проведения педагогических советов в детском саду // Дошкольное воспитание. – 1995. - №1.
- 17.Федер З. Всегда находиться в поиске // Дошкольное воспитание. – 1991. - №3.
- 18.Чеботарева О. Педагогический совет. Образовательное учреждение как носитель физического здоровья детей // Ребенок в детском саду. – 2004. - №6.
- 19.Швайко Г. Совет педагогов. Детский дизайн на занятиях изобразительной деятельности // Ребенок в детском саду. – 2004. -№2.

Примерная схема анализа режимных моментов

1. Режимный процесс (прием детей, сон, подъем после сна, питание, умывание, раздевание, закаливание, утренняя гимнастика и т.д.).
2. Условия для организации процесса (окружающая обстановка, единство требований и т.д.).
3. Методика проведения (использование показа, разъяснения, приучения, упражнения, игровых методов, дидактических игр, художественной литературы, контроля, требований, оценки, опоры на активность, учет индивидуальных особенностей и т.д.).
4. Приемы, создающие положительное отношение к режимным процессам, переход от одного к другому, соблюдение гигиенических требований и др.
5. Использование режимных процессов для решения воспитательных задач (воспитание активности и самостоятельности, взаимопомощи, культуры поведения, бережного отношения к вещам, ответственности и т.д.).

Примерная схема анализа игровой деятельности детей

Приемы руководства сюжетно-ролевыми играми, использованные воспитателем

1. Какие приемы использовал воспитатель для развития сюжетно-ролевой игры:
 - расширял представления детей (путем рассказов, чтения книги, рассматривания иллюстраций, проведения дидактической игры);
 - интересовался: «Во что играете?»;
 - предлагал новые игровые действия;
 - предлагал новые роли;
 - вносил дополнительное оборудование или предлагал его изготовить вместе с детьми;
 - предлагал новые игровые ситуации;

- давал прямые указания к действию: «Покорми куклу», «Крути руль»;
- задавал вопросы, которые направляли развитие игры;
- брал на себя главную (второстепенную) роль и таким образом направлял игру;
- давал оценку (анализ) игры;

2. Какие приемы использовал воспитатель для формирования взаимоотношения детей во время игры:

- вовлекал робких, застенчивых детей в игру (путем прямого предложения «Возьми поиграть», путем введения новой роли);
- сам организовывал вокруг себя коллектив для игры;
- побуждал детей самостоятельно договариваться (о распределении ролей, об игрушках);
- предупреждал или устранял возникающие конфликты (из-за игрушек, из-за ролей, из-за выполнения правил);
- побуждал детей объединять разные игры между собой;
- использовал какие-то другие приемы.

Игровая деятельность детей во 2-ой половине дня

1. Подготовка воспитателя к игровой деятельности.
2. Виды игр, их роль и место в воспитательной работе с группой.
3. Особенности игрового материала в каждой возрастной группе и его расположение.
4. Условия для игр: наличие игр, игрового материала; сколько времени было отведено для игр.
5. Начало игровой деятельности, возникновение сюжетно-ролевой игры.
6. Тематика игр, их содержание, длительность, отношение детей к различным видам игр.
7. Состояние игровых навыков и умений. Культура игры.
8. Как воспитатель использует игровую деятельность для формирования нравственных черт, характера, моральных, волевых качеств личности (прием

руководства, использование игры как средства нравственного воспитания).

9. Приемы руководства разными видами игр.

10. Окончание игры.

Настольно-печатные игры

1. Название игры. К какому виду настольно-печатных игр она относится.

2. Воспитательно-образовательная ценность игры.

3. В какой группе может быть использована и почему?

4. Объясните правила игры и придумайте новый вариант игр.

Примерная схема анализа трудовой деятельности детей

Коллективная трудовая деятельность

1. Содержание коллективного труда.

- Какие виды были включены в содержание коллективного труда?
- Соответствовало ли содержание каждого вида труда программе данной группы?
- Соответствовало ли данное содержание возможностям детей данной конкретной возрастной группы? Или для этих целей оно было легким (трудным)?

2. Оборудование коллективного труда.

- Были ли все необходимые предметы для данного труда в нужном количестве?
- Каковы эстетические качества трудового оборудования?

3. Организация обстановки для коллективного труда.

- Удобно ли были расставлены столы и расположено оборудование?
- Принимали ли участие дети в подготовке обстановки для коллективного труда? Правильно ли поступил воспитатель, что основную заботу по подготовке обстановки взял на себя (переложил на детей)?

- Соблюдались ли гигиенические условия:
 - хорошо ли освещены рабочие места детей?
 - сохраняли ли дети во время труда правильную позу или она была напряженной?
 - поддерживались ли в обстановке порядок и чистота?
 - соответствовали ли размеры оборудования силам и возможностям детей?
 - посильной ли была трудовая нагрузка детей по объему работы и ее деятельности, длительность во времени?

4. Организация и методика проведения коллективного труда.

- Как была организована работа с детьми (объяснение: посадили их на стулья или слушали объяснение воспитателя стоя). Как правильно?
- Четко ли были даны воспитателем все объяснения и указания в работе?
- Имел ли место показ приемов работы? Правильно ли поступил воспитатель, что ограничился только словесными объяснениями и указаниями (или правильно ли поступил воспитатель, что одновременно со словесными объяснениями использовал наглядный показ приемов работы?)? Почему да (нет)?
- Подтверждалось ли в объяснении к работе ее значение? В чем это конкретно выразилось?
- Имело ли место разделение между детьми общей работы на отдельные операции, или все дети выполняли одинаковую работу? Чем вы можете объяснить, что разделения работы на отдельные операции не было (или, что оно было).

5. Достаточно ли активно было руководство воспитателя детьми во время работы? В чем это конкретно выразилось?

6. Как закончился коллективный труд.

- Одновременно ли дети закончили работу или нет, правильно ли это?
- Привлекались ли или не привлекались дети к уборке оборудования? (в обоих случаях дать оценку - правильно ли это).

– Оценил ли воспитатель работу детей, насколько методически правильно это было сделано? (какие оценки преобладали - положительные или отрицательные, что оценивалось — поведение, трудовые умения, трудовые условия, старательность самостоятельность, результаты труда, взаимопомощь).

7. Имеются ли эмоциональные моменты в проведении коллективного труда? В чем они выразились?

8. Наблюдалось ли усложнение в содержании и организации коллективного труда младших и старших детей? В чем конкретно это выразилось?

9. Как подводился итог трудовой деятельности детей? Какие методы и приемы использовала воспитатель при проведении анализа. Участие детей в анализе.

Ручной труд

1. Организация детей на занятие. Где оно проходило, как сидели дети.

2. Оборудование и материал, используемый в работе с детьми.

3. Тон воспитателя, его речь.

4. Какие формы работы использовались: коллективные или индивидуальные.

5. Каков уровень умений и навыков у детей по ручному труду. Все ли дети умеют правильно работать с предлагаемым материалом? Как развиты у детей мелкие мышцы рук, самостоятельная работа с мелкими деталями на занятии?

6. Был ли материал, даваемый детям трудным или наоборот, не достаточно трудным?

7. Сколько детей обращалось за помощью к воспитателю.

8. Как и в какой форме оказывал воспитатель помощь детям в работе?

9. Как дети слушали объяснения воспитателя в начале занятия? Все ли усвоили объяснение?

10. Какие методы и приемы использовал воспитатель в работе с детьми?

11. Побеседовать с детьми о том, какой материал в работе по ручному труду они используют, с каким любят работать больше всего и почему.

Анализ утренней гимнастики

1. Какое место занимает утренняя гимнастика в режиме дня.
2. Были ли созданы гигиенические условия: одежда, обувь, проветривание помещения, влажная уборка, форма одежды воспитателя.
3. Сколько времени заняла подготовка к гимнастике?
4. Соответствует ли подбор упражнений данной возрастной группе. Сколько взято упражнений. Количество их повторений.
5. В каких случаях воспитатель объяснял, в каких показывал упражнения?
6. В каких случаях воспитатель достаточно ясно и четко давал объяснения, правильно ли он показывал упражнения детям.
7. Каково качество выполнения детьми упражнений. Замечал ли воспитатель неправильное выполнение упражнений и как он реагировал на это?
8. Какими приемами воспитатель добивался правильности выполнения упражнений.
9. Предусмотрено ли использование пособий, каких? Сколько времени потребовалось на раздачу пособий?
10. Какое сопровождение использовал воспитатель при проведении гимнастики. Как закончилась гимнастика. Следил ли воспитатель за дыханием, какие специальные упражнения для дыхания предлагались детям. Концовка гимнастики.

Анализ прогулки

1. В процессе подготовки к прогулке отметить, как воспитатель организует сбор на прогулку, какую воспитательную работу проводит во время одевания. Роль младшего воспитателя при подготовке к прогулке.
2. Анализ плана прогулки. Из каких частей состоит прогулка. Все ли части прогулки проводились. (Наблюдение, упражнения по развитию движений, игра, самостоятельные игры детей, развлечения).

3. Методика наблюдения. Соответствует ли тема, объект наблюдения возрасту детей. Всем ли детям виден объект? Заинтересованы ли наблюдением? Какие вопросы задавали дети? Какие приемы помогли воспитателю вызвать интерес у детей? Активность детей при наблюдении. Нацелила ли воспитатель внимание детей на дальнейшее наблюдение?
4. Подвижная игра. Соответствует ли игра возрасту детей и сезону? Знакома ли игра детям или дается впервые? Как и когда воспитатель сообщила правила игры (напомнила правила при знакомой игре), знают ли дети их, следила ли воспитатель за четким выполнением правил? Какое основное движение развивал воспитатель в этой игре? Как был выбран ведущий и справился ли с порученной ролью? Сколько повторялась игра? Реакция детей при проведении игры. Какие атрибуты использовались при проведении игры.
5. Труд. Какой вид труда использовал воспитатель? Соответствуют ли трудовые поручения и труд возрасту детей? Какой материал давала (веники, лопаты, совки, движки и т.д.) для успешного выполнения поручений. Удовлетворены ли дети результатами своего труда?
6. Индивидуальная работа с детьми, работа по развитию движений. Какую работу с детьми проводил воспитатель? Какой материал, оборудование, атрибуты использовала? С какими детьми воспитатель проводила работу и почему? Результаты проведения работы.
7. Игровая деятельность на прогулке. Какие игрушки предложила воспитатель детям для игры на участке? Соответствуют ли они сезону? Как воспитатель помогла детям организовать игру, выбрать игрушку? Как контролировала игры детей, помогала ли? Какие методы и приемы использовала в работе? Какие навыки игры у детей имеются?
8. Конец прогулки. Как организован сбор игрового материала? Чем закончила воспитатель прогулку? Проведение раздевания и подготовка к обеду.

Список использованной литературы

1. Белая К.Ю. Методическая работа в ДОУ: Анализ, планирование, формы и методы. – М., 2006.
2. Дуброва В.П., Милашевич Е.П. Педагогическая практика в детском саду: Учебное пособие для студ. пед. учеб. заведений. – М., 1998.
3. Евдокимова Е.С. Технология проектирования в ДОУ. – М., 2006.
4. Козлова А.М., Никифорова Е.В., Скопинова Н.А. Дошкольное образование: Психолого-педагогическая практика: Учебно-методическое пособие. – М., 2002.
5. Павлова Л.И., Волобуева Л.М. Организация педагогической и методической практики в ДОУ. – 2002. - №6. – С. 85-89.
6. Педагогическая практика студентов факультативов дошкольного образования: Учебное пособие / Л.М. Волобуева, В.И. Ядэшко, Л.И. Павлова и др.; Под ред. В.И. Ядэшко, Л.М. Волобуевой. – М., 1999.
7. Программы производственных практик специальностей КГУ им. Н.А. Некрасова: нормативное производственно-практическое издание. Вып. 4 / Сост. Л.В. Блохина, Т.Б. Маланчук. – Кострома, 2003.