

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Красноурьинский индустриальный колледж»

**Практико-ориентированный подход как альтернативная  
форма подготовки к профессиональной деятельности  
студентов специальности  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**

Председатель ЦК экономики и права,  
преподаватель экономических дисциплин  
Дрожжина Альфиза Минигаяновна

# Цели практико-ориентированного обучения

Способствовать формированию у студентов профессиональных компетенций, актуальных для работодателей современного рынка труда.

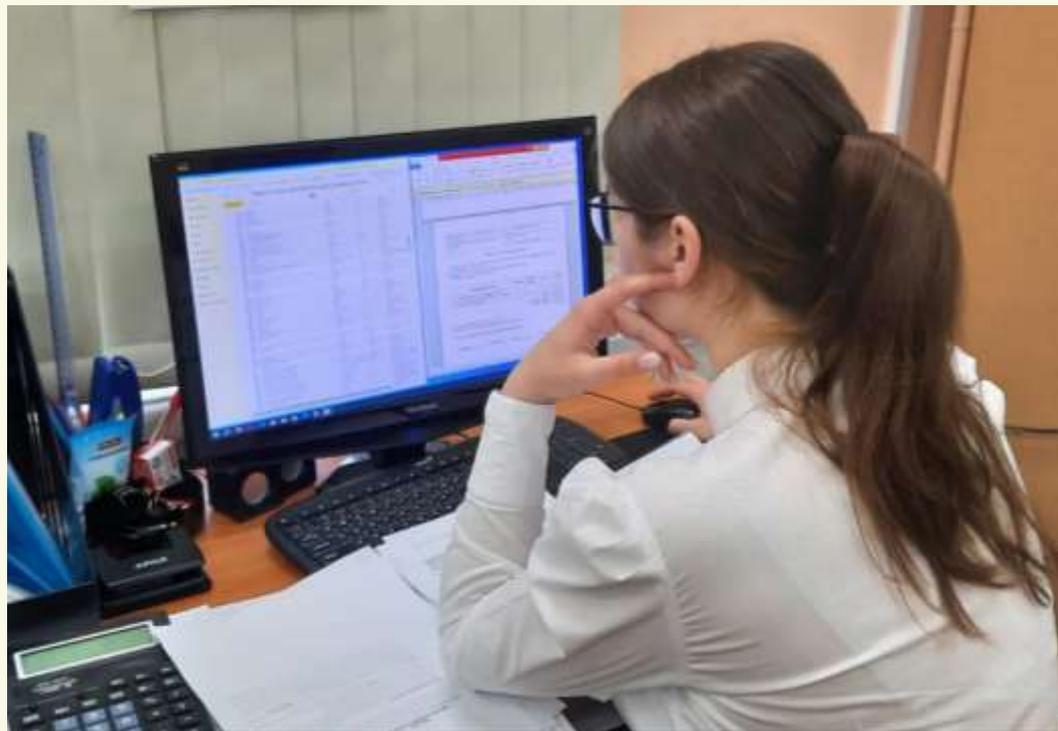
Поддерживать развитие навыков самообучения у студентов, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

Предоставить понимание применения полученных знаний и навыков в реальных профессиональных условиях.

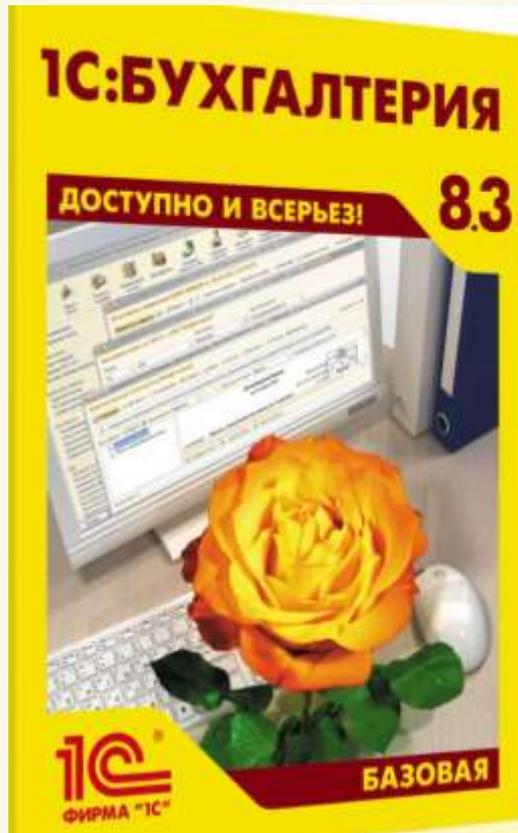


# Актуальность профессиональных компетенций

Современные работодатели требуют от молодых специалистов не только знания, но и способность применять их на практике. Поэтому акцент в образовании смещается на развитие профессиональных навыков, необходимых для успеха в реальной работе.



# Реализация компетенций через автоматизацию



Программы автоматизации, такие как 1С, формируют критически важные профессиональные навыки, связанные с бухгалтерским учетом.



Автоматизация позволяет студентам понять функциональность и применение программного обеспечения в реальных ситуациях.



# Кейс-технология в обучении



Кейсы способствуют развитию аналитических навыков у студентов, решая реальные бухгалтерские задачи.



Кейсы объединяют теоретическую подготовку с практическим применением знаний в реальных условиях.



Кейс-технология помогает студентам развивать критическое мышление через анализ реальных ситуаций.



Она объединяет академические знания с практическими навыками для решения бухгалтерских проблем.

# Практические задания: сквозной подход

1

От создания предприятия  
Студенты начинают с базовых операций, таких как регистрация предприятия и формирование начальных данных, что закладывает основу для дальнейших этапов.

2

К формированию отчетности  
Работа завершается формированием финансовых отчетов, интегрируя все пройденные этапы. Это позволяет студентам увидеть полную картину учетного процесса.

Цель выполнения каждого задания — закрепление навыков отражения хозяйственной деятельности и освоение компетенций по бухгалтерскому учету активов и источников их формирования.

# Задачи с использованием 1С: Бухгалтерия 8.3

Начало работы с 1С: Бухгалтерия 8.3 включает создание предприятия и настройку начальных данных в системе. Каждый студент разрабатывает индивидуальную информационную базу для последующей работы.

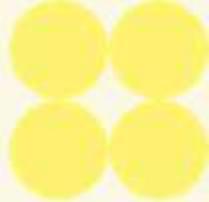
Скриншот интерфейса программы 1С: Бухгалтерия 8.3, отображающий экран «Организация (создание) \*». В центре экрана находится форма для ввода данных о новой организации. Поля, выделенные зеленым цветом, содержат следующие значения:

- Сокращенное наименование: ООО «УК «Чистый дом»
- Полное наименование: с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Чистый дом»
- Наименование в программе: Чистый дом
- Префикс: УК

Другие поля и элементы интерфейса:

- Вид: Юридическое лицо
- ИНН: [пустое поле]
- КПП: [пустое поле]
- ОГРН: [пустое поле]
- Дата регистрации: [пустое поле]
- Система налогообложения: Общая
- Отделение иностранной организации
- Основной банковский счет
- Банк: [пустое поле]
- Номер счета: [пустое поле] руб.
- Адрес и телефон: [раскрытый список]
- Подпись: [раскрытый список]

# СПРАВОЧНИКИ



- · Справочники в 1С: Бухгалтерия представляют важность для первичной настройки и работы с документами. Корректное заполнение влияет на точность учета.
- ····· Начальная информация, внесенная в справочники, служит основой для бухгалтерских операций и отчетности. Ошибки здесь могут приводить к серьезным расхождениям в учете.
- ········ Формирование справочников включает подробные характеристики всех объектов учета: компаний, товаров и услуг, что позволяет унифицировать и автоматизировать процесс.
- ·········· Точные данные в справочниках обеспечивают надежность и актуальность отчетов, что способствует успешному обучению автоматизированному учету у студентов.

# Формирование первичных документов

1 Первичные документы составляют основу любого бухгалтерского учета. Они служат доказательством существования хозяйственных операций и являются основанием для бухгалтерских проводок.

2 Точность их заполнения важна: ошибки могут привести к неправильному учету и искаженной отчетности, существенно влияя на результаты компании.



# Пошаговое освоение навыков

## Постепенный переход к независимой работе

Постепенно задания усложняются, и студенты получают возможность самостоятельно выполнять части задач под наблюдением преподавателя, развивая свою компетентность.

## Начало обучения с преподавателем

На начальном этапе студенты работают в тесном взаимодействии с преподавателями, прорабатывая каждую операцию над отчётами и бухгалтерскими проводками.

## Полная самостоятельность в выполнении задач

На завершающем этапе студенты самостоятельно выполняют все задания. Преподаватель проводит итоговую проверку их полной, независимой работы.

# Контроль качества выполнения заданий

Для проверки правильности выполнения заданий студенты формируют отчеты в MS Word. Они содержат скриншоты хозяйственных операций и комментарии, подтверждающие корректность действий.



Контроль включает проверку правильности формирования бухгалтерских проводок. Верные проводки свидетельствуют об успехе интеграции знаний и навыков в реальных условиях бухгалтерской деятельности.



Процесс выполнения заданий подлежит детальному анализу преподавателем, что позволяет не только оценить компетенции студента, но и выявить потенциальные области для улучшения.



# Эффективность практико-ориентированного подхода

Практико-ориентированные задачи способствуют значительному улучшению компетенций студентов.

Улучшение компетенций достигается через практическое применение знаний, повышая уровень подготовки выпускников.



КОД	НАИМЕНОВАНИЕ
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета