

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА УРОКА

How to become an up-and-comer in the future.

(Тема урока)

1.	<i>Маруга Надежда Павловна</i>
2.	<i>Место работы</i> МБОУ «Гимназия № 9»
3.	<i>Должность</i> учитель английского языка
4.	<i>Предмет</i> английский язык
5.	<i>Класс</i> 8
6.	<i>Тема и номер урока по теме</i> Профессии. Урок 9
7.	<i>Базовый учебник (УМК)</i> Английский язык. 8 класс. Учебник Афанасьевой О.В., Михеевой И.В. для общеобразовательных учреждений и шк. с углубл. изучением англ.яз. –5-е изд.- М.: Просвещение, 2018, 316 стр.
8.	<i>Актуальность материалов</i> предстоящий выбор профессии и оценка своих способностей и предлагаемых обстоятельств
9.	<i>Учебные цели и задачи</i> формирование практических навыков владения письменной речью: написание заявления на работу и резюме.
10.	<p><i>Планируемые результаты:</i></p> <p><u>личностные</u> -умение вести диалог на основе взаимного уважения и принятия другой стороны; -умение осмыслить ошибки и устранить ошибки, объяснять самостоятельно - изученные грамматические правила и подбирать конкретные примеры; -личностная саморефлексия, способность к саморазвитию, мотивация к познанию, учёбе.</p> <p><u>предметные</u>- использование языковых средств официального стиля общения; - написание и оформление резюме.</p> <p><u>метапредметные</u> -<i>Регулятивные УУД:</i> Определение и прогнозирование трудностей в письменном сообщении, способность осуществлять самокоррекцию и самопроверку письменного сообщения; умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты, адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы. -<i>Коммуникативные УУД:</i> умение читать и понимать структуру письма / резюме; читать с пониманием основной идеи и с извлечением специальной информации; логично строить развернутое высказывание; перифразировать, подбирать синонимы, дефиниции, заменять слова; умение соблюдать формат письменного высказывания; умение осознанно строить речевое высказывание в письменной форме в соответствии со стилем общения и нормами языка; умение слушать собеседника и проявлять уважительное отношение к нему, работать в сотрудничестве.</p>

	- <i>Познавательные УУД</i> умение строить логическое рассуждение (учебно-познавательная компетенция); умение работать с печатным текстом; умение выделять необходимую информацию; использовать приобретенные знания в практической деятельности;
11.	Тип урока Урок сообщения новых знаний (интегрированный урок английского языка и обществознания)
12.	Формы работы учащихся Индивидуальная, фронтальная, парная, групповая
13.	Необходимое техническое оборудование ноутбук, проектор

Таблица 1.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УРОКА

№	Этапы урока	Используемые ресурсы	Деятельность учителя (с указанием действий с оборудованием, интернет-сервисами)	Деятельность ученика (с указанием действий с оборудованием, интернет-сервисами)	Длительность этапа
1	2	3	5	6	7
1	Организационный этап		Good morning. I'm glad to see you. Take your seats and get ready for the lesson. So, let's start. Write down the date, please.	Учащиеся приветствуют учителя: Good morning. We're fine, thank you. And you?	(2 мин.)
2	Мотивация учебной деятельности учащихся.		Let's start the lesson. Look at the board. What can you see? <u>На доске:</u> <i>Every man is a blacksmith of his fortune.</i> What is it about?	Учащиеся отвечают на вопрос учителя: It's a proverb. <i>Всякий человек своему счастью кузнец.</i> Everybody can enjoy a job and succeed.	(3 мин.)
3	Актуализация знаний.	Проектор и ноутбук, онлайн ресурс 1; доска;	1. Of course, <i>a blacksmith</i> is the profession of the past. Name different professions of our time or maybe of the	1. Учащиеся называют профессии. Затем предлагают личные	(10 мин.)

		<p>Приложение 1,2</p> <p>future. Let's think about job. It is difficult to say what can you feel being a manager or a sales rep. Although you know what do you want and what can you do.</p> <p>2. <u>Демонстрация экрана с изображением представителей профессий.</u></p> <p>Look at the board. What jobs are there in the pictures? Why do you think so?</p> <p>Please, name two personal qualities you think are necessary in these jobs.</p> <p>Read the information that is given.</p> <p>I want you answer my question</p> <ul style="list-style-type: none"> - What kind of job do you prefer? - What kind of job do you hate and why? <p><u>На доске (демонстрация с проектора онлайн ресурса)</u></p> <p><u>Работа с раздаточным материалом</u></p> <p>3. Now work in pairs. Who would you contact or call in the situations given below? Match the situations in the left column with the name of the job or professions in the right</p>	<p>характеристики, по их мнению подходящие к выбранным профессиям.</p> <p>2. Учащиеся рассказывают о себе, какую профессию они хотели бы выбрать и почему. И какая работа им не нравится и почему.</p> <p>3. Выполняют работу в парах на листах.</p>		
4	<p>Постановка цели и задач урока.</p>	<p>Проектор и ноутбук, онлайн ресурс 2,3; доска</p>	<p>1. There are a lot of different jobs and we have to choose one the best. Imagine, we finished the school, but what then...Put in chronological order your future plan. look for a job, finish the school, get a professional education, write Curriculum Vitae (CV). So, the theme of our lesson is how to write CV.</p>	<p>Ставят в хронологической последовательности план на будущее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. finish the school (закончить школу) 2. get a professional education(получить профессиональное образование) 	<p>(5 мин.)</p>

		<p>2. Let's find out what is the definition of this in Macmillan and Oxford dictionaries. <u>На доске (демонстрация с проектора онлайн ресурса)</u> a document giving details of your qualifications and the jobs you have had in the past that you send to someone when you are applying for a job. The American word is résumé. a shortwritten description of your education, qualifications, previous jobs, and sometimes also your personal interests, that you send to an employer when you are trying to get a job</p> <p>3. <u>Упражнение, направленное на определение учебных действий для достижения цели урока.</u> -What should we do to master resume writing? Any ideas? -Yes, you are right. I can offer you the following plan of our lesson: <u>на доске</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rules of resume writing; 2. Resume structure; 3. Resume practice. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. look for a job (искать работу) 4. write Curriculum Vitae (CV) (написать резюме) We should learn the rules of resume writing and investigate different kinds of resume знакомится с правилами написания резюме, затем учащиеся читают пример резюме 	
--	--	---	--	--

5	<i>Первичная проверка понимания и первичное закрепление</i>	Приложение 2,3	<p>I want you to divide into 2 groups to make a good CV using facts from the biographies of these people.</p> <p>Firstly, take the CV paper and put the following headings in the correct place in the CV.</p> <p><u>На доске</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interests 2. Education and qualifications 3. General information 4. Work experience 5. <p>Now , turn over the sheet. You can see the biography that you have to use writing the main facts according the headings.</p>	Учащиеся составляют резюме, с опорой на предлагаемую форму и используют факты из предлагаемых биографий Ann Webster, Peter Ivanov, при этом разделяются на группы в соответствии предлагаемых обстоятельств.	<i>(9 мин.)</i>
6	<i>Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению</i>	Проектор и ноутбук ; Приложение 5	<p>1. Find out and write down some ‘Dos’ and ‘Don’ts’ of form and CV. Please, continue the list:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Don’t use “I”-statements because it’s a formal document but not a story. 2. Don’t forget to give your work experience and education in reverse chronological order. <p>2. Write your own CV. <u>На экране</u></p> <p>Name Address D.O.B. Nationality Education</p>	Учащиеся записывают домашнее задание. Ученики приводят в пример правила или идеи, которые они могут добавить в список. Ученики отвечают, что уже сейчас они немного знают иностранный язык и вполне могли бы упомянуть в своем резюме. А предпочтение отдадут частичной или неполной занятости на работе, пока проходят курс обучения или будут учиться	<i>(6 мин.)</i>

			<p>Work experience Extracurricular activities Skills Interests</p>		
7	<i>Рефлексия (подведение итогов занятия)</i>		<p>By the way, what can we say about the skills? Let's sum up what we have learned today. What is the first issue when do we need the job? When can we demonstrate our capability and knowledge?</p>	<p>Учащиеся отвечают на вопрос учителя: We have to decide who we are. What do we can and want to do. Look through the offers. Use the correct applying form. We can make the right decision and get the best job if we write the main information about ourselves. We can present our abilities to employer. We can become an up-and-comer wherever we apply if write the applying form and personal CV because it is the first step and chance to present yourself. We can become an up-and-comer wherever we apply if follow the rules and don't forget our personalities. We can make our future in the company prosperous if we have a 'tool', we can manage our thoughts and present all these others.</p>	<i>(5 мин.)</i>

Приложение к технологической карте урока

Приложение 1



Приложение 2

Now work in pairs. Who would you contact or call in the situations given below?

Match the situations in the left column with the name of the job or professions in the right column.

A filling has come out of your teeth	A surgeon
You need to have your hair cut	A lawyer
You need legal advice	A dentist
Your house is on fire	A mechanic
Your granny's knee needs an operation	A fireman
In the shop you want advice on what sort of coffee to buy	A psychologist
All the lights in your house have gone out	A barber/hairdresser
Your neighbour's flat has been burgled	A shop assistant
You don't get on well with your parents	An accountant
Your father needs somebody to help his firm with money problems	A policeman
Your car doesn't start	An electrician

Приложение 3

I Good afternoon, every one! Ann Webster. I've just graduated. I studied Management at the University and graduated with honours. I represented the undergrads in the student's Council for two semesters. I am the author of several publications on Management and Marketing. I speak English only but I am ready to study another language if my new position requires it. I have no work experience but I will only have a well-paid, pleasant and skilled job. My hobby is history and gothic architecture.

II Good day! I'm Peter Ivanov. I have graduated from the University of Moscow. I was also the captain of the University volleyball team. I specialize in Human Rights and have 7 years of advice work. That job was very skilled and creative but unfortunately badly-paid. I have moved from Russia to England and I am looking for a new job. I speak English and German. I am ready to work in team and study.

Приложение 4

CURRICULUM VITAE
Benjamin Martin

A

1	20/7/1992
2	British
3	Single
4	12 Sefton Street, Sunderland, SU7 8BV
5	(mobile) 0567 123 4567
6	(home) 651 10 11 12
7	benmart@binter.com

B

Summerfield School, Sunderland
A levels in English Literature, French and Economics

C

July 2010 Worked at Foxton Tennis Club giving lessons to 5-10 year olds
July 2009 Worked at Knightley Tennis Club as assistant

D

Tennis
Reading
Good knowledge of computers

Curriculum Vitae

<p><i>Personal details:</i> Name: Address: Date of birth: Tel:</p>	
<p>Education</p>	
<p>Work experience</p>	
<p>Position of responsibility</p>	
<p>Skills</p>	
<p>Interests</p>	

How to become an up-and-comer in the future.

(Тема урока)

Таблица 2.

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НА ДАННОМ УРОКЕ РЕСУРСОВ

(программного обеспечения, медиаресурсов, интернет-сервисов)

№	Название ресурса	Тип ресурса (программное обеспечение, медиаресурс, интернет-сервис)	Для чего ресурс используется на уроке (демонстрация, организация совместной деятельности и пр.)	Гиперссылка на конкретные интернет сервисы, использованные на уроке на уроке
1. 2. 3.	The Balancecareers Macmillan Dictionary Oxford Dictionary	Интернет-сервис	Демонстрация и организация совместной деятельности	1. www.thebalancecareers.com 2. www.macmillandictionary.com 3. dictionary.cambridge.org/ru/словарь/английский/oxford