



Профессиограмма – это документ, устанавливающий внутренние и внешние факторы труда, условия труда, описание объективных и субъективных его характеристик. Профессиограммы пишутся с разными целями. Те, которые направлены на выяснение причин сбоев в производстве, или на совершенствование систем, под силу только узким специалистам. Профессиограммы же из области психологии труда более понятны широкому кругу людей и доступны для составления.

Вам понадобится

- Номенклатура профессий
- Содержание профессии
- Требования профессии
- Информация о получении профессии

Инструкция

1. Составьте общую характеристику профессии. Укажите название по официально принятой номенклатуре. Опишите ее общественную значимость, потребность в данной профессии. Укажите необходимое образование и диапазон квалификации (разряды, классы и т.д.), а также перспективы карьерного продвижения.

2. Опишите трудовой процесс: ответьте на вопросы, что является содержанием труда, на что направлена деятельность (предмет труда), какими средствами пользуются в процессе труда, каковы его результаты. Охарактеризуйте основные обязанности, это т.н. производственная характеристика профессии.

3. Отметьте требования, предъявляемые профессией к работнику: какие необходимы общие и специальные знания и умения, для выполнения профессиональных обязанностей, какие требования предъявляются к безошибочности и надежности выполняемых операций. Обрисуйте требуемое состояние здоровья, физиологические особенности человека. Укажите, каковы медицинские противопоказания. Опишите условия труда. Это могут быть и санитарно-гигиенические условия (помещение или открытый воздух, сидя, стоя, шумы, температура); и экономические (оплата труда, льготы, отпуск), и технические и т.д.

4

4. Составьте психологическую характеристику труда. В каждой профессии есть привлекательные и непривлекательные стороны, специфические трудности, профессиональные вредности, льготы, возможности самовыражения разной широты. Кроме того, важными характеристиками будет являться широта общения, его постоянность, прямолинейность или опосредованность.

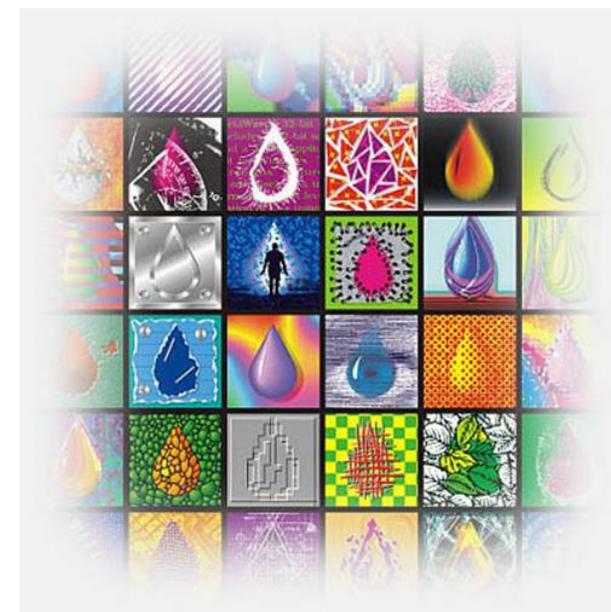
5. Составьте психограмму. Это важная часть профессиографического описания. Психограмма предполагает описание внутренней картины труда, можно даже в виде фотографии рабочего дня. Опишите точно все виды деятельности, их хронометраж в течение дня, важные события и частоту их повторения. Из этого описания должна сложиться картина, каковы рабочие позы, статистические или динамические нагрузки во время работы. Опишите предъявляемые требования к работоспособности человека, типу мышления, виду памяти, ответственности, самоконтролю, умению действовать в условиях дефицита времени и принимать решения. Изложите, какие еще требования на уровне психических процессов могут быть (к эмоциональности, речи, мотивации, опыту, интеллекту, нравственно-психологической устойчивости, чертам характера).

6. Укажите сведения о возможности получения профессии (учебные заведения, литература о профессиях).



Вашему вниманию предлагается информационный буклет, в котором представлена информация по алгоритму составления профессиограммы.

Профессиограмма - это обобщенная эталонная модель успешного специалиста в данной области.



Тема: «Как помочь ребенку в выборе профессии. Профессиограмма.»

