

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА



# **«Персонализированная программа наставничества «Школа начинающего муниципального координатора»**

Разработчик, наставник: Малахова К.В.,  
ведущий эксперт отдела реализации  
проектов и программ в сфере  
патриотического воспитания граждан  
ФГБУ «Росдетцентр»  
(муниципальный координатор  
советников директора по воспитанию и  
взаимодействию с детскими  
общественными объединениями)

Наставляемые: муниципальные координаторы  
советников директора по воспитанию и  
взаимодействию с детскими  
общественными объединениями

2025 г.

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Информация об участниках программы наставничества</b>                            |   |
| Наставляемый(е):   | Муниципальный(е) координатор(ы) советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – МК)   |
| Наставник (ФИО, должность, образование, стаж работы по должности в данной организации) | Малахова Кристина Владимировна,<br>ведущий эксперт отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан ФГБУ «Росдетцентр» (муниципальный координатор советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями), высшее, 3 года   |
| <b>2. Основные параметры программы наставничества</b>                                  |   |
| Актуальность   | <p>Наставничество – это не просто передача опыта, это живой мост, соединяющий поколения профессионалов. Это универсальная алхимия, превращающая знания в навыки, а компетенции – в ценности, посредством неформального, искреннего общения, расцветающего на почве доверия и партнерства.</p> <p>Когда в коллективе появляется новичок – будь то начинающий специалист или опытный новичок – команда призвана создать вокруг нее заботливую атмосферу наставничества. Это не просто обязанность, а инвестиция в будущее: именно так юные ростки укореняются в организации, новички безболезненно становятся частью команды, обретая прочную опору и уверенность. Это экологичное вращение в должность, гармоничное слияние с коллективным разумом.</p> <p>Ведь именно благодаря притоку свежей крови коллектив остается живым организмом, восприимчивым к новым идеям и смелым проектам, готовым к постоянному росту и самосовершенствованию.</p> |
| Описание проблемы (основание)  | Отсутствие опыта работа в должности «Муниципальные(й) координатор(ы) советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» и управленческой деятельности  |
| Цель   | Поддержка начинающих МК на стадии вхождения в должность для приобретения необходимых знаний и навыков и закрепления их на месте работы  |
| Задачи   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экологично ввести начинающих МК в должность по средствам семинаров, индивидуальных консультаций и сопровождения</li> </ul>   |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Познакомить с системой работы опытного МК с последующим выстраиванием индивидуальной системы работы</li> <li>• Предоставить кейс с шаблонами и методическими разработками, разработанными наставником</li> <li>• Мотивировать наставляемого (ых) к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию</li> </ul>  |
| Тип наставничества                 | Открытое - согласованное двустороннее взаимодействие наставника и наставляемого   |
| Форма наставничества               | Опытный специалист - начинающему специалисту  |
| Срок реализации                    | 1 месяц   |
| Режим взаимодействия               | онлайн  |
| Планируемые результаты             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наставляемые четко осознают виды деятельности МК</li> <li>2. Используют в своей работе формы и методы, продемонстрированные наставляемым</li> <li>3. Используя на первоначальном этапе предложенную структуру, получают удовлетворенность от работы</li> </ol>  |
| Ресурсы                            | <p>Опыт наставника</p> <p>Сообщества наставника в социальной сети в ВКонтакте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Навигаторы детства Лысьва, Берёзовка, Звёздный <a href="https://vk.com/navigatorydetstvalysva_berezovka">https://vk.com/navigatorydetstvalysva_berezovka</a></li> <li>✓ Лысьвенские и Березовские «Орлята России» <a href="https://vk.com/club216853272">https://vk.com/club216853272</a></li> <li>✓ Я-ТЫ-ОН-ОНА – ВМЕСТЕ ЦЕЛАЯ СТРАНА <a href="https://vk.com/club223337127">https://vk.com/club223337127</a></li> <li>✓ Навигатор воспитания <a href="https://vk.com/navigator_vospitaniya">https://vk.com/navigator_vospitaniya</a></li> </ul> |
| Освещение в сети интернет          | Блог МК «Навигатор воспитания» <a href="https://vk.com/navigator_vospitaniya">https://vk.com/navigator_vospitaniya</a> раздел «Наставничество» #школаначинающегоМК  |
| Ссылка на дополнительные материалы | Презентации, шаблоны, алгоритмы, чек-листы для работы МК <a href="https://disk.yandex.ru/d/7-F4j2EyRkcpIQ">https://disk.yandex.ru/d/7-F4j2EyRkcpIQ</a>  |

**«Дорожная карта (план мероприятий)»  
по реализации персонализированной программы наставничества**

| №  | Содержание деятельности, мероприятие   | Сроки            | Результат                                    | Кейс от наставляемого | Приложение, ссылка-подтверждение |
|----|--|------------------|--|-----------------------|----------------------------------|
| 1. | Определение пары/группы главным экспертом  |                  | Пара/группа сформирована                     |                       |                                  |
| 2. | Сбор информации о наставляемых   | в течение недели | Карта наставляемых создана и заполнена       |                       | Приложение 1                     |
| 3. | Составление Дорожной картой (плана мероприятий)  | в течение недели | Дорожная карта (план мероприятий) составлена |                       | Дорожная карта                   |
| 4. | Создание чата для взаимодействия, своевременного доведения информации и консультирования | в течение недели | Чат создан и оформлен                        |                       |                                  |

|    |  |                      |   |  |   |
|----|--|----------------------|---|--|---|
| 5. | Семинар «История и развитие федерального проекта «Навигаторы детства», Этикет советника / МК |                      | Наставляемые познакомились с историей и развитием проекта, его целью и задачами.<br>Приняли этикет советника / МК                                     |  | <a href="https://vk.com/wall-230144732_140">https://vk.com/wall-230144732_140</a><br><br><a href="https://vk.com/wall-230144732_146">https://vk.com/wall-230144732_146</a><br><br><a href="https://vk.com/wall-230144732_148">https://vk.com/wall-230144732_148</a><br><br><a href="https://vk.com/wall-230144732_157">https://vk.com/wall-230144732_157</a><br><br><a href="https://vk.com/wall-230144732_173">https://vk.com/wall-230144732_173</a> |
| 6. | Семинар «Информационная деятельность» и «Аналитическая деятельность»                         | Раз или два в неделю | Познакомились с информационной и аналитической деятельностью. Привели в соответствие средства коммуникации, составили перечень мониторингов и отчетов | Кейс шаблонов по информационной и аналитической деятельности. Представлены внешние ресурсы для работы МК | <a href="https://vk.com/wall-230144732_164">https://vk.com/wall-230144732_164</a><br><br><a href="https://vk.com/wall-230144732_180">https://vk.com/wall-230144732_180</a>  |
| 7. | Семинар «Кадровая деятельность»  |                      | Познакомились с циклом кадровой деятельности. Структурировали кадровую деятельность: основной блок и вариативный.                                     | Кейс шаблонов по кадровой деятельности   | <a href="https://vk.com/wall-230144732_158">https://vk.com/wall-230144732_158</a><br><br><a href="https://vk.com/wall-230144732_177">https://vk.com/wall-230144732_177</a>  |

|     |  |                             |   |  |  |
|-----|--|-----------------------------|---|--|--|
| 8.  | Семинар «Организационно-методическая деятельность» и Портфолио советника и МК  |                             | Познакомились и структурировали организационно-методическую деятельность  | Кейс шаблонов по организационно-методической деятельности. Представлена методическая разработка «Портфолио советника и МК» | <a href="https://vk.com/wall-230144732_168">https://vk.com/wall-230144732_168</a><br><a href="https://vk.com/wall-230144732_183">https://vk.com/wall-230144732_183</a> |
| 9.  | Индивидуальный запрос на семинар от наставляемых: Воспитательная практика - имидж советника и МК   |                             | Проработан шаблон воспитательной практики на реальном примере   | Представлена готовая воспитательная практика   | <a href="https://vk.com/wall-230144732_210">https://vk.com/wall-230144732_210</a>  |
| 10. | Мониторинг эффективности и личной удовлетворенности наставника (ов) реализацией программы наставничества «Школа начинающего муниципального координатора» |                             | Форма мониторинга (Приложение 2) разработана наставником. В мониторинге приняло участие 5 наставляемых (100 %), результаты представлены в Приложении 3. |  | Приложение 2<br>Приложение 3   |
| 11. | Индивидуальные консультации по запросу наставляемых по средствам телефонной связи и  | На протяжении всего периода | Проведены консультации в индивидуальном порядке, по теме «Воспитательная  |  |  |

|     |  |                         |   |  |              |
|-----|--|-------------------------|---|--|--------------|
|     | личных сообщений в мессенджере   |                         | практика» проведен методический семинар |  |              |
| 12. | Отзывы участников программы наставничества «Школа начинающего муниципального координатора» | по завершению программы |   |  | Приложение 4 |

Приложение 1

### Информационная карта наставляемого(ых)

| ФИО наставляемого | Прошрое место работы                   | Опыт управленческой деятельности (участник административного аппарата) | Осведомленность о проекте «Навигаторы детства» |
|-------------------|--|--|--|
| Участник № 1      | Специалист дополнительного образования | Да   | Нет  |
| Участник № 2      | Советник директора по воспитанию       | Да   | Да   |
| Участник № 3      | Студент, окончивший высшее образование | Нет  | Да   |
| Участник № 4      | Специалист дополнительного образования | Да   | Частично                                       |
| Участник № 5      | Советник директора по воспитанию       | Да   | Да   |

Приложение 2

### Мониторинг эффективности и личной удовлетворенности наставляемого(ых) реализацией программы наставничества «Школа начинающего муниципального координатора»

| № | критерий | уровень |
|---|----------|---------|
|---|----------|---------|

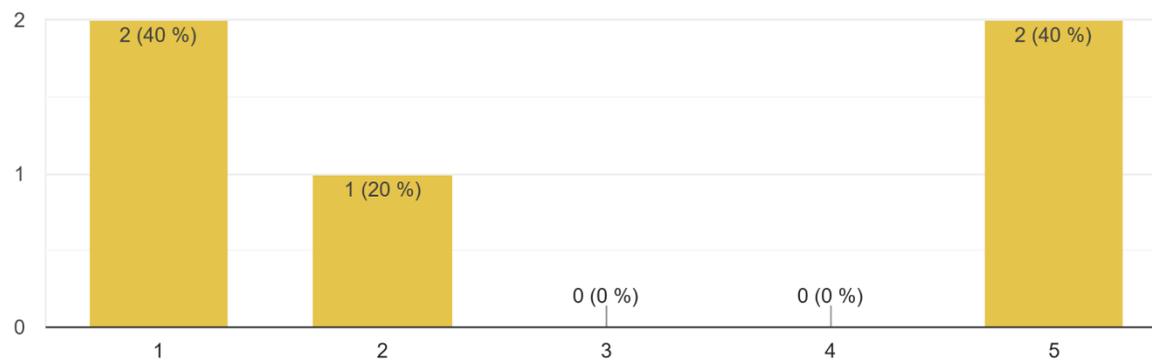
|    |  |                 |
|----|--|-----------------|
| 1. | Оцените свой уровень до начала реализации программы наставничества «Школа начинающего муниципального координатора» | 0-5             |
| 2. | Оцените качество (содержательный компонент) реализуемой программы наставничества                                   | 0-5             |
| 3. | Оцените эффективность и полезность программы как инструмента повышения профессионального благополучия              | 0-5             |
| 4. | Оцените разнообразие, доступность, применимость и эффективность методов и форм, использованных наставляемым        | 0-5             |
| 5. | Насколько комфортно было работать в программе наставничества?  | 0-5             |
| 6. | Оцените уровень комфорта при общении с наставником   | 0-5             |
| 7. | Насколько оправдались ваши ожидания?   | 0-5             |
| 8. | Что особенно ценно для вас было в программе?   | Пропишите ответ |
| 9. | Чего вам не хватило в программе? Что хотелось бы вам изменить?   | Пропишите ответ |

Приложение 3

**Результаты мониторинга эффективности и личной удовлетворенности  
наставляемого(ых) реализацией программы наставничества  
«Школа начинающего муниципального координатора»**

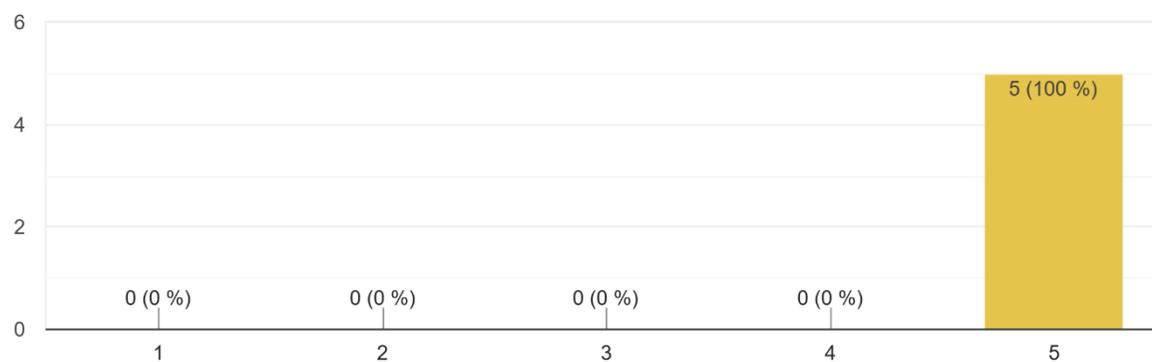
Оцените свой уровень до начала реализации программы наставничества «Школа начинающего муниципального координатора»

5 ответов



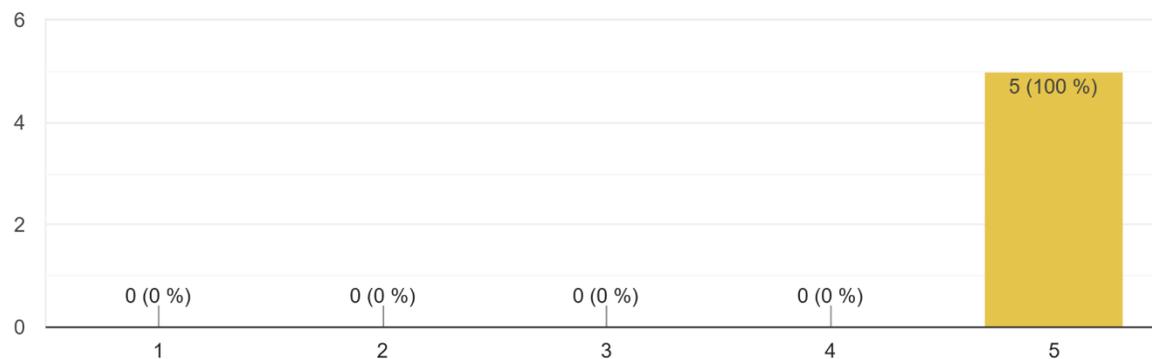
Оцените содержательный компонент реализуемой программы наставничества «Школа начинающего муниципального координатора»

5 ответов



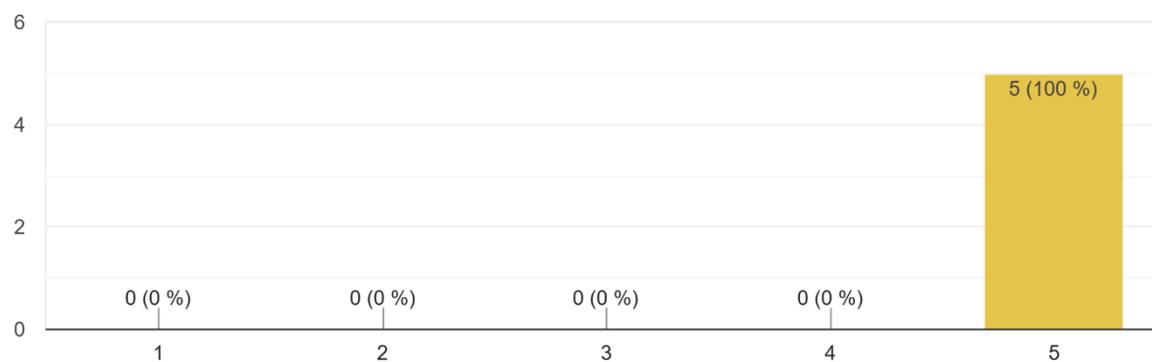
Оцените эффективность и полезность программы наставничества «Школа начинающего муниципального координатора» как инструмента повышения профессионального благополучия

5 ответов



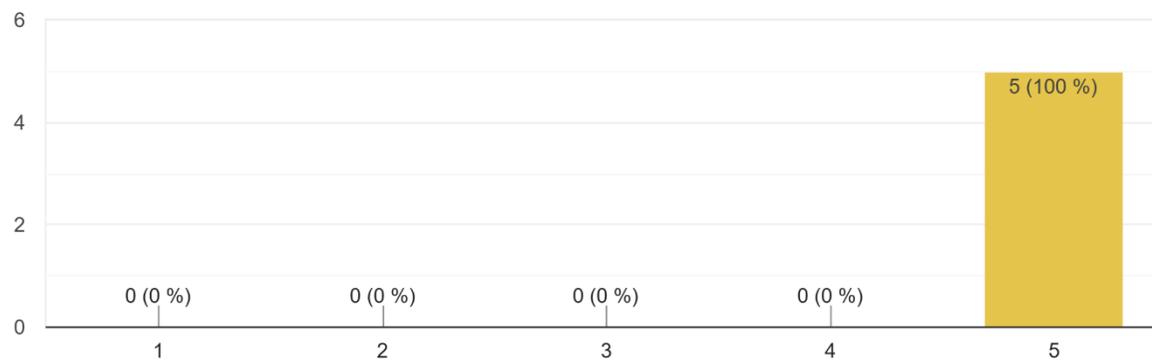
Оцените разнообразие, доступность, применимость и эффективность методов и форм, использованных наставляемым

5 ответов



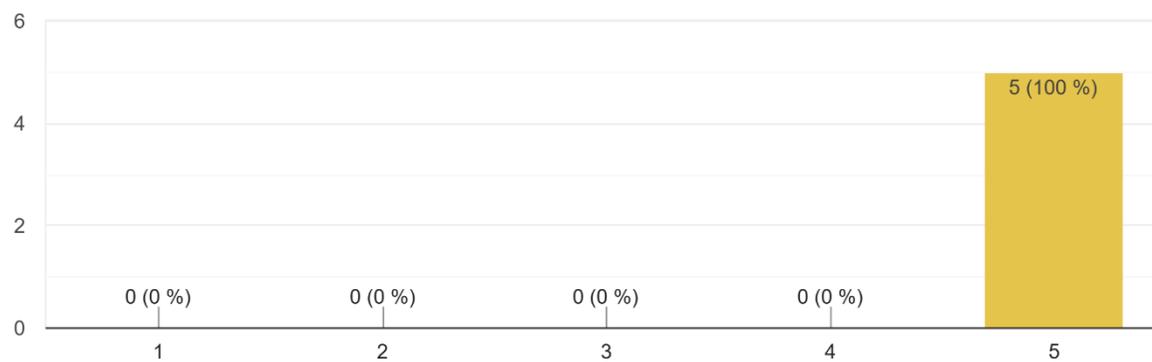
Насколько комфортно было работать в программе наставничества «Школа начинающего муниципального координатора» ?

5 ответов



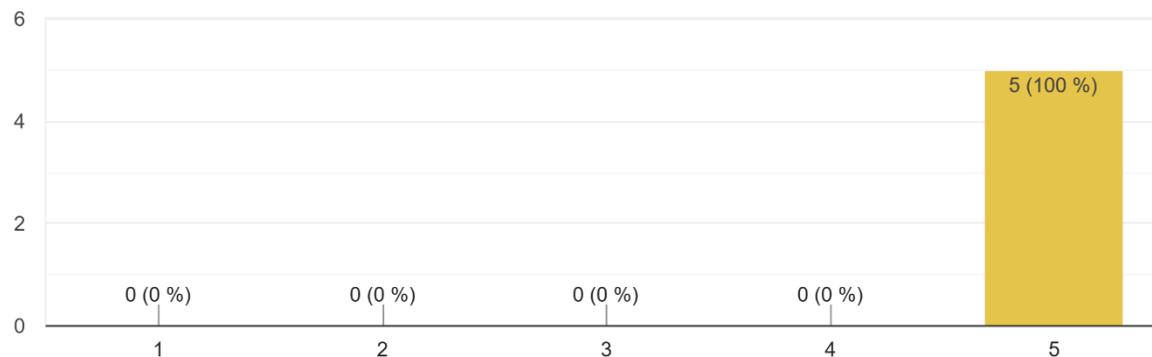
Оцените уровень комфорта при общении с наставником

5 ответов



### Насколько оправдались ваши ожидания?

5 ответов



### Что особенно ценно для вас было в программе «Школа начинающего муниципального координатора» ?

5 ответов

Все

Структурированность, четкость, системность подачи материала.

Профессионализм Кристины Владимировны, её умение грамотно передать свой опыт

Конкретные шаблоны документов, которые можно использовать в работе.

Информационная база и поддержка

Чего вам не хватило в программе «Школа начинающего муниципального координатора»?

Что хотелось бы вам изменить?

5 ответов

Ничего

Школа муниципального координатора очень нужна, все отлично.

Практической составляющей (совместное заполнение отчетов, мониторинга ВС и т.п.)

На текущем этапе работы - всего хватает, даже некоторые вещи не успеваю использовать. Немного жалко, что все в удаленном формате.

Все супер!

Приложение 4

**Отзывы участников программы наставничества  
«Школа начинающего муниципального координатора»**

