Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с Засопка

Принято

На заседании педагогического совета

Протокол №

От « » августа 2025г.

**ПЛАН**

**работы школы на 2025-2026 учебный год**

**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Стр.** |
| **п/п** |  |  |
| 1. | Анализ работы школы на 2024-2025г.г. |  |
| 2. | Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями. |  |
|  |  |  |
| 3. | План работы школы на 2025-2026: |  |
| 4. | Методическая работа школы: |  |
|  | план работы методического объединения; |  |
|  | план проведения методических советов; |  |
|  | план проведения предметных недель. |  |
| 5. | Организация работы с кадрами: |  |
|  | план работы с педкадрами; |  |
|  | план подготовки и проведения аттестации. |  |
| 6. | Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса: |  |
|  | план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации; |  |
|  | план по информатизации. |  |
| 7. | Школьная система оценки качества образования. |  |
| 8. | Мероприятия по социально-психологической поддержке участников образовательного процесса |  |
| 9. | Система работы по организации охраны труда и предупреждению детского травматизма |  |
| 10. | Деятельность педагогического коллектива, направленная на построение и реализацию системы воспитательной |  |
|  | работы |  |
| 11. | Программа популяризации и поддержки чтения |  |
| 12. | Обеспечение безопасности совершенствование антитеррористической укрепленности образовательной организации. |  |
|  |  |  |
| 13. | Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность. |  |
| 14. | Ожидаемые результаты в конце 2025-2026 учебного года. |  |

1. **Анализ работы школы на 2024-2025г.г.**

**Цели и задачи.** Сегодня ключевая задача образования нашей страны- воспитание интеллектуальной, всесторонне-культурной личности, владеющей творческими умениями и навыками в усвоении общечеловеческих ценностей, склонной к овладению различными

Исходя из этого в прошлом учебном году перед педагогическим коллективом были определены следующие цель и задачи:

**Цель:**

Продолжить внедрять новые подходы к образованию для роста результативности, эффективности бучения и воспитания, а также развитие успешных участников образовательного процесса, создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

**Задачи школы:**

1.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы, аттестации и введения профессиональных стандартов.

2. Повышение качества образовательного процесса через:

- осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;

- применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;

- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта начального, основного, среднего общего образования и обновленного федерального государственного образовательного стандарта начального, основного, среднего общего образования ;

- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;

- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;

- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;

- осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.

3. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

4. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

5.Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствии с современными требованиями. Для реализации данных задач в школе были созданы условия: кадровые, материальные, финансовые.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  | Процент к общему числу педагогических работников | | | | | | | | | | | |
| 2012 2013 | | 20132014 | 2014 2015 | | | 2015 2016 | 2016 2017 | 20172018 | 2018 2019 | 2019 2020 | 2020 2021 | 2021 2022 | 2022 2023 | 2023 2024 | 2024 2025 |
| **Всего педагогов** |  | |  |  | | |  |  |  | 33 | 33 | 32 | 34 | 35 | 42 | 45 |
| - из них женщин | 90 | | 85 | 85 | | | 85 | 97 | 91 | 94 | 90 | 91 | 93 | 97 | 98 | 43 |
| - из них мужчин | 9 | | 9 | 15 | | | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 15 | 7 | 3 | 2 | 2 |
| - из них пенсионного возраста (%) | 40 | | 50 | 50 | | | 50 | 46 | 33 | 21 | 21 | 25 | 32 | 37 | 36 | 32 |
| Имеют образование:  - высшее педагогическое | 80 | | 76 | 76 | | | 72 | 93 | 85 | 88 | 100 | 100 | 93 | 92 | 97 | 96 |
| - высшее непедагогическое | 3 | | 3 | 9 | | | 9 | 7 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - незаконченное высшее | 7 | | 8 | 6 | | | 6 | 7 | 9 | 12 | 0 | 0 | 7 | 2 | 2 | 3 |
| - среднее профессиональное (педагогическое) | 10 | | 12 | 9 | | | 9 | 0 | 0 | 12 | 0 | 3 | 7 | 1 | 3 | 1 |
| Имеют квалификационные категории: (%)  - высшую | 27 | | 24 | 26 | | | 26 | 40 | 36 | 36 | 24 | 25 | 14 | 11 | 7 | 20 |
| - первую | 20 | | 18 | 16 | | | 16 | 13 | 18 | 18 | 27 | 25 | 21 | 11 | 12 | 20 |
| - соответствие | 40 | | 38 | 38 | | | 38 | 37 | 21 | 18 | 27 | 41 | 41 | 56 | 64 | 33 |
| - другое | 13 | | 20 | 20 | | | 20 | 10 | 25 | 28 | 22 | 9 | 24 | 22 | 19 | 27 |

**Кадровый состав и повышение квалификации педагогов.**

# Сравнительный анализ кадрового состава по сравнению с предыдущими периодами.

**Педагогический стаж**

В 2024 – 2025 учебном году учебно-воспитательный процесс обеспечивали 42 педагогами. В целом педагогический состав за два года не поменялся, что говорит о стабильности коллектива и сказывается на качестве обученности учащихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| До 1 года | От 1 года до 5 лет | От 5 лет до 10 лет | От 10 лет до 20 лет | От 20 лет и более |
| 1 | 6 | 9 | 9 | 20 |

# Анализ движения педагогических кадров за 5 учебных лет.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Всего уволено** | **В том числе:** | | | | | |
| **Уход на пенсию** | **Переезд** | **Переход**  **в другое ОУ** | **Увольнение по инициативе администрации** | **Переход в**  **другую отрасль** | **Другие причины** |
| **2019-2020** | 3 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| **2020-2021** | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **2021-2022** | 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2022-2023** | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| **2023-2024** | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| **2024-2025** | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Награды сотрудников**

|  |  |
| --- | --- |
| **Награды** | **ФИО** |
| Почетный работник общего образования РФ | Макарова Н.А., Полтораносова А.А., Москвитина А.К., Петренко Н.А., Дубинкина Н.К., Туркина В. В., Трофимова А. Г., Седикова Е. А. |
| Почетная грамота Министерства общего образования РФ | Гурова Г. С. |
| Грант Президента | Дубинкина Н.К., Москвитина А.К. |
| Почетная грамота Министерства спорта Забайкальского края | Михайлова В. А. |
| Медаль К.Д. Ушинского | Петренко Н. А. |
| Почетная грамота от Законодательного собрания Забайкальского края | Заремба В.Ю., Седикова Е. А., Размахнина А. Г., Васильев С. М., Беляева И. В., Кузьмина Л.Н. |

**Повышение квалификации педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Название | Дата прохождения | Количество часов |
| 1 | **Кузьмина Л. Н.** | Навыки оказания первой помощи  Особенности введения и реализации компонентов обновленного ФГОС НОО  Профилактика гриппа, ковид, ОРВИ  Обработка персональных данных  Классное руководство как особый вид педагогической деятельности  Организация работы обучающихся с ОВЗ  Неуспеваемость и трудное поведение в школе: причины возникновения и методы коррекции | Февраль 2023  Февраль 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Октябрь 2023  Июнь 2024  Февраль 2025 | 18  144  36  36  18  73  72 |
| 2 | **Гаврилова А. В.** | Оказание первой мед помощи  Методика преподавания истории и обществознания в ОУ  Школа Минпросвещения России  Актуальные вопросы истории в современных религиях»  Аспекты применения государственных символов РФ в обучении и воспитании  Формирование и оценка функциональной грамотности. Финансовая грамотность.  Реализация требований обновленных ФГОС СОО, ООО в работе учителя истории  Основы здорового питания  Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС  Профилактика комрьютерной зависимости и безопа сность в сети интернет среди детей и подростков  Разговор о важном: организация и обеспечение внеурочной деятельности  История и обществознание: теория и методика преподавания в ОО | Июнь 2024  Январь 2023  Сентябрь 2022  Февраль 2023  Февраль 2023  Февраль 2023  Июнь 2023  Январь 2024  Июнь 2024  Июль 2024  Июль 2024 | 36  72  48  15  36  16  36  25  94 |
| 3 | **Петренко Н. А.** | Оказание первой помощи  Профилактика коронавируса, гриппа и ОРВИ  Формирование читательской грамотности  Основы преподавания английского языка в соответствии с обновленными ФГОС  Реализация требований обновленных ФГОС СОО, ООО в работе учителя иностранного языка  Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся. Модуль «Основные подходы к формированию и оценке читательской грамотности»  Организация работы с детьми с ОВЗ в соответствии с ФГОС | Январь 2024  Февраль 2023  Март 2022  Май 2023  Ноябрь 2023  Июнь 2024  Август 2024 | 16  73  16  18  3  36  36  18  36 |
| 4 | **Кульпинская Е. Л.** | Профилактика коронавируса, гриппа и ОРВИ  Реализация обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя географии  Классный руководитель в современной школе  Оказание первой помощи  Организация инклюзивного образования для детей с ОВЗ в основной школе в рамках реализации ФГОС | Май 2023  Сентябрь 2023  Январь 2024  Май 2023  Август 2024 | 17  36  72  16  16 |
| 5 | **Дубинкина Н. К.** | Классный руководитель в современной школе  Внедрение ФГОС для обучающихся с ОВЗ | Сентябрь 2023  Июнь 2024 | 82  36  59 |
| 6 | **Размахнина А. Г.** | Оказание первой мед помощи  Коррекционная педагогика и особенности обр и восп детей с ОВЗ  Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО в работе учителя  Функциональная грамотность: как применить знания в жизни  Обработка персональных данных в ОО  Профилактика гриппа, ОРВИ, ковид  Содержание и методика преподавания в начальной школе в условиях реализации требований ФГОС НОО нового поколения  Методология и технология  дистанционного обучения в ОО  Классное руководство по ФГОС  Неуспеваемость и трудное поведение в школе: причины возникновения и методы коррекции | Февраль 2025  Апрель 2024  Март 2023  Сентябрь 2024  Ноябрь 2023  Ноябрь 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Сентябрь 2023  Февраль 2025 | 36  73  72  32  36  36  72  36  72 |
| **7** | **Квитко Е. П.** | Реализация ФГОС ООО, СОО в работе учителя иностранного языка  Оказание первой мед помощи в ОО  Обработка персональных данных в ОУ  Обеспечение здоровья детей: профилактика избыточного веса и ожирения детей  Коррекционная педагогика  Профилактика гриппа и ОРВИ  Функциональная грамотность школьников  Классный руководитель в современной школе | Апрель 2023  Февраль 2023  Декабрь 2023  Январь 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Январь 2024  Сентябрн2023 | 36  16  36  6  73  36  36  36 |
| 8 | **Москвитина А. К.** | Обучение детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС  Работа кл руководителя  Обновленный ФГОС ООО НОО  Обучение детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС  Оказание первой помощи в ОО  Использование ИКТ в процессе реализации ФГОС  Классный руководитель в современной школе  Преподавание дисциплины «Основы религиозных культур и светской этики» в ОО. | Декабрь 2023  Март 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Апрель 2022  Апрель 2025 | 73  38  72  72  72  36  36 |
| 9 | **Ли П. М.** | Актуальные аспекты оценки качества преподавания по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ОВЗ  Основы преподавания информатики в соответствии с обновленными ФГОС  Навыки оказания первой помощи | Февраль2025  Февраль 2025  Февраль 2025 | 72  36  36 |
| 10 | **Беляева И. В.** | Оказание первой мед помощи  Осуществление работы с обучающимися с ОВЗ в условиях реализации ФГОС  Совр обр технологии в проф деятельности учителя нач кл в соответствии ФГ\*ОС НОО и введения обновленных ФГОС  Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ООО в работе учителя  Преподавание дисциплины «Основы религиозных культур и светской этики» в ОО  Неуспеваемость и трудное поведение в школе: причины возникновения и методы коррекции | Февраль 2024  Май24  Февраль 2023  Апрель 2023  Февраль 2025  Март 2025 | 36  36  38  72  72 |
| 11 | **Липатникова Е. Н.** | Основы преподавания физической культуры в соответствии с обновленными ФГОС  Навыки оказания первой помощи  Коррекционная педагога  Обработка персональных данных в ОУ | Февраль 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023 | 54  36  73  36 |
| 12 | **Воронина И. В.** | Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС  Первая помощь в ОО  Особенности введения и реализации ФГОС ООО  Преподавание дисциплины «Математика» в соответствии с ФГОС  Функциональная грамотность (финансовая)  Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респиратурных вирусных инфекций в ОО  ФГОС ООО, ФГОС СОО реализация требований в работе учителя математики | Январь 2024  Январь 2024  Январь 2024  Январь 2024  Январь 2024  Февраль 2024  Апрель 2025 | 72  72  3  16  36 |
| **13** | **Полтораносова А. А.** | Осуществление работы с обучающимися с ОВЗ в условиях реализации ФГОС  Неуспеваемость и трудное поведение в школе: причины возникновения и методы коррекции  Преподавание дисциплины «Основы религиозных культур и светской этики» в ОО. | Июнь 2024  Февраль 2025  Февраль 2025 | 36  72  72 |
| 15 | **Некрасова М. С.** | Оказание первой помощи  Функциональная грамотность школьников  Защита персональных данных в ОО  Классный руководитель в современной школе  Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС  Организация в ОУ профилактических мероприятий коронавируса, гриппа и других острых заболеваний | Январь 2024  Февраль 2024  Февраль 2024  Декабрь 2023  Сентябрь 2024  Сентябрь 2024 | 36  144  72  36  36  36 |
| 17 | **Михайлова В. А.** | Оказание первой помощи  Подготовка учащихся к сдаче ГТО  Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ООО в работе учителя технологии.  Инструктор-методист ФНСИР по настольным спортивным играм.  Классный руководитель в современной школе  Организация работы с детьми с ОВЗ | Февраль 2023  Апрель 2023  Январь 2023  Октябрь 2023  Март 2022  Август 2024 | 17  36  46  36  250  73 |
| **18** | **Макарова Н. А.** | Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ  Оказание первой помощи  Управление введением ФГОС  Формированире и оценка функциональной грамотности. Финансовая грамотность.  Современные требования к оказанию государственных услуг в электронном виде с использованием ГИС «Сетевой город в Забайкальском крае»  Профессиональная среда наставничества  Организация уроков отечественной истории и всемирной истории в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО  Внедрение Федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  Проектирование учебного плана в ОО  Основы воспитания обучающихся в современных условиях Правовые аспекты работы с документами в ОО  Пожарная безопасность в ОО  Гражданская оборона в ОО | Январь 2024  Февраль 2023  Октябрь 2023  Февраль 2023  Ноябрь 2023  Март 2024  Март2024  Март2024  Апрель2024  февр 2025  май 2025  май2025  июнь2025 | 49  44  48  16  40  16  16  24  73  36  24  72  24  32  32 |
| 17 | **Макух Ю. В.** | Оказание первой помощи  Классное руководство  Функциональная грамотность  Здоровьесберегающие технологии в учебно-воспитательном процессе как ключевой компонент в решении основополагающих задач современной системы образования  Цифровая образовательная среда  Особенности обучения русскому языку в начальной школе  Классный руководитель в современной школе  Создание условий в образовательной организации для реализации адаптированных основных образовательных программ обучающихся с ОВЗ  Неуспеваемость и трудное поведение в школе: причины возникновения и методы коррекции  Преподавание дисциплины «Основы религиозных культур и светской этики» в ОО в соответствии с ФГОС | Март2023  Март2022  Ноябрь 2023  Ноябрь 2023  Декабрь 2023  Сентябрь 2023  Ноябрь 2023  Февраль 2025  Апрель 2025 | 72  36  24  15  36  16  72  36  72  108 |
| 18 | **Сафронова А. Ю.** | Организация работы с детьми с ОВЗ  Оказание первой помощи пострадавшим в ОО  Реализация требований ФГОС ООО и НОО в работе учителя географии.  Школа современного учителя географии: достижения российской науки. | Август 2024  Август 2024  Апрель 2024  Апрель 2023 | 73  16  36  60 |
| 19 | **Васильев С. М.** | Работа с детьми с ОВЗ  Первая помощь  Совершенствование процесса преподавания технологии в условиях реализации ФГОС третьего поколения”  Организация уроков ОБЖ в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО  Преподавание предмета «ОБЗР согласно ФГОС и ФООП ООО и СОО» | Февраль 2024  Январь 2024  Февраль 2023  Июнь 2023  Январь 2024  Август 2024 | 73  36  72  36  72 |
| 20 | **Букина Ю. В.** | Оказание первой мед помощи  Коррекционная педагогика и особенности обр и восп детей с ОВЗ  Проектирование восп работы  Педагогическая деятельность по физической культуре в рамках основного и среднего общего образования в условиях реализации ФГОС | Февраль 2025  Февраль 2025  Февраль 2022  Февраль 2025 | 36  73  18 |
| 21 | **Ярославцева А. Г.** | Оказание первой помощи  Актуальные вопросы по подготовке к ОГЭ по русскому языку в обновленном формате  Профессиональная среда наставничества  Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС | Февраль 2023  Февраль 2024  Июль2024 | 72ч  48  72  24  72 |
| 22 | **Седикова Е. А.** | Инновационный менеджмент  Коррекционная педагогика и особенности обр и восп детей с ОВЗ  Изменеия ФГОС ООО  Школа Минпросвещения России  Организация уроков физики в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО  Федеральный государственный образовательный стандарт ООО в соответствии с приказом Минпросвещения №287 от 31.05.2021г  Оказание первой помощи в ОО  Использование ИКТ технологий в процессе реализации ФГОС  Образовательная инклюзия: управленческий аспект  Правовые аспекты работы с документами в ОО | Декабрь 2022  Июнь 2024  Сентябрь 2022  Май 2023  Март 2023  Июнь 2024  Июнь 2024  Ноябрь 2024  Май 2025 | 500  36  72  44  72  72  72  24 |
| **23** | **Рябкова С. В.** | Коррекционная педагогика и особенности обр и восп детей с ОВЗ  Оказание первой помощи  Профилактика ОРВИ, гриппа и ковид  Содержание и методика преподавания в начальной школе в условиях реализации требований ФГОС НОО нового поколения  Классный руководитель в современной школе  Неуспеваемость и трудное поведение в школе: причины возникновения и методы коррекции | Май 2024  Март 2023  Ноябрь 2023  Ноябрь 2023  Январь 2024  Ноябрь 2023  Февраль 2025 | 17  18  36  36  72  18  72 |
| 24 | **Соколова Е. П.** | Первая помощь  Содержание и методика преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики» в соответствии с требованиями ФГОС  Оказание первой помощи пострадавшим в ОО  Классный руководитель в современной школе  Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС | Январь 2023  Январь 2024  Декабрь 2023  Февраль 2024  Февраль 2022  Апрель 2024 | 44  72  72  16  250  72 |
| 25 | **Грешилова Е. А.** | Коррекционная педагогика  Основы преподавания информатики в соответствии с обновленными ФГОС  Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя информатики  ИКТ- компетенции учителя в цифровой образовательной среде | Июнь2024  Май2023  Октябрь 2023  Февраль 2024 | 73  36  36  66 |
| 26 | **Гурова Г. С.** | Коррекционная педагогика и особенности обр и восп детей с ОВЗ  Современные технологии в проф деятельности учителя нач кл в соответствии ФГОС и обновленных ФГОС  Защита персональных данных в ОО  Профилактика коронавируса, гриппа и ОРВИ  Классный руководитель в современной школе  Оказание первой помощи в ОО.  Неуспеваемость и трудное поведение в школе: причины возникновения и методы коррекции  Преподавание дисциплины «Основы религиозных культур и светской этики» в ОО. | Март 2024  Февраль 2023  Ноябрь 2023  Ноябрь  2023  Октябрь 2023  Январь 2024  Февраль 2025  Апрель 2025 | 73  54  36  36  18  36  72  36 |
| 27 | **Цыденжабон И. Б.** | Организация работы с обучающимися с ОВЗ в контексте реализации обновленных ФГОС НОО и ООО  Организация работы с обучающимися с ОВЗ в контексте реализации обновленных ФГОС НОО и ООО  Оказание первой медицинской помощи  Методика обучения русскому языку в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС | Июль 2024  Июль 2024  Январь 2025  Апрель 2025 | 2  72  36  72 |
| 28 | **Туркина В. В.** | Оказание первой медицинской помощи  Внедрение ФОП НОО, ООО, СОО  Организация деятельности педагогических работников по классному руководству  Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС. | Февраль 2023  Декабрь 2023  Сентябрь 2023  Январь 2025 | 36  36  36  36 |
| **29** | **Правилова Т. И.** | Функциональная грамотность  Первая помощь  Защита персональных данных  Профилактика коронавируса, гриипа и других респиратурных вирусных инфекций в ОО  Организация деятельности педагогических работников по классному руководству  Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС  Неуспеваемость и трудное поведение в школе: причины возникновения и методы коррекции  Содержание и методика преподавания в начальной школе в условиях реализации требований ФГОС НОО нового поколения. | Март 2024  Февраль 2023  Апрель 2023  Ноябрь 2023  Сентябрь 2023  Август 2022  Март 2024  Февраль 2025  Апрель 2025 | 36  72  18  38  36  36  36  72  36 |
| 30 | **Середа О. И.** | Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (русский язык и литература)  Профилактика гриппа, ковид и ОРВИ  Аспекты применения государственных символов  Основы обеспечения безопасности детей  Цифровая грамотность педагога  Обработка персональных данных в ОО  Коррекционная педагогика  Оказание первой помощи  Функциональная грамотность школьников  Функциональная грамотность школьников  Курс внеурочной деятельности по ФГОС  Современные образовательные технологии в обучении русскому языку | Январь 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Январь 2024  Январь 2024  Июнь 2022  Ноябрь 2024 | 36  36  36  36  285  36  73  36  36  36  18  36ч |
| 31 | **Заремба В. Ю.** | Коррекционная педагогика и особенности обр и восп детей с ОВЗ  Оказание первой мед помощи  Изменения ФГОС ООО  Школа Минпросвещения России  Деятельность субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  Преподавание предметной области «Искусство»  Реализация обр программ предметной области “Искусство” с учетом ФГОС и Концепции преподавания  Развитие певческих навыков в детском эстрадном коллективе в условиях учреждения доп образования  Профпереподготовка «Преподавание предметной области «Искусство» в ОО  Современные требования к оказанию государственных услуг в электронном виде с использованием ГИС «Сетевой город в Забайкальском крае»  Организация деятельности педагогических работников по классному руководству  Коррекционная педагогика и особенности образования детей с ОВЗ | Июнь 2024  Январь 2025  Март2022  Сентябрь 2022  Ноябрь 2022  Июль 2022  Январь 2023  Февраль 2023  Февраль 2023  Ноябрь 2023  Февраль 2022  Июнь 2024 | 73  36  44  48  72  36  37ч  46  24  898  16  250  73 |
| 32 | **Михайлова Т. А.** | Методика преподавания учителя начальных классов в соответствии с ФГОС НОО  Осуществление работы с обучающимися с ОВЗ в условиях ФГОС.  Обучение педагогических работников наваыкам первой помощи  Неуспеваемость и трудное поведение в школе: причины возникновения и методы коррекции | Август 2024  Январь 2025  Январь 2025  Апрель 2025 | 72  36  36  72 |
| 33 | **Заремба О. М.** | Реализация ОП по предметам «Химия», «Биология» с использованием оборудования центров «Точка роста»  Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ООО в работе учителя биологии  Оказание первой помощи в ОУ  Переподготовка. Биология и химия: теория и методика преподавания в ОО  Профилактика гриппа, ковид, ОРВИ  Коррекционная педагогика  Основы обеспечения информационной безопасности  Функциональная грамотность  Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС  Методика организации реального и виртуального эксперимента по предметам естественно-научной направленности | Январь 2023  Январь 2023  Март 2023  Август 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Сентябрь 2023  Ноябрь 2024 | 36  46ч  72  940  36  73  36  72  23 |
| 34 | **Зарипова А. Н.** | Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя русского языка  Основы преподавания русского языка в соответствии с обновленными ФГОС  Методология и технологии ДО в ОО  Формирование финансовой грамотности  Формирование функциональной грамотности  Навыки оказания первой помощи  Организация обучения детей с ОВЗ  Актуальные вопросы по подготовке к ОГЭ по русскому языку в обновленном формате  Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС | Октябрь 2023  Июль 2022  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Февраль 2024  Февраль 2024  Декабрь 2023 | 36  82  15  49  36  73  24  36 |
| 35 | **Носырева К. Г.** | Профилактика гриппа и ОРВИ  Навыки оказания первой помощи  Реализация требований ФГОС НОО и ООО в работе учителя  Функциональная грамотность Современные образовательные технологии в профессиональной в профессиональной деятельности учителя начальных классов в соответствии ФГОС НОО и введения обновленных ФГОС  Обработка персональных данных в ОО  Инклюзивное образование для учеников с нарушениями речи  Инклюзивное образование для учеников с интеллектуальными нарушениями  Инклюзивное образование для учеников с нарушениями ОДА  Инклюзивное образование для глухих и слабослышащих учеников  Инклюзивное образование для учеников с нарушениями зрения  Инклюзивное образование для учеников с РАС  Инклюзивное образование для учеников с ЗПР  Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС  Преподавание дисциплины «Основы религиозных культур и светской этики» в ОО.  Неуспеваемость и трудное поведение в школе: причины возникновения и методы коррекции | Декабрь 2023  Декабрь 2023  Ноябрь 2023  Декабрь 2023  Январь 2024  Январь 2024  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Февраль 2025  Май 2025 | 36  36  36  24  -  36  16  16  16  15  16  16  16  36  72  72 |
| 36 | **Березникова К. В.** | Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ООО в работе учителя  Функциональная грамотность младших школьников  Первая помощь взрослым и детям  Обработка персональных данных в ОО  Работа с детьми с ОВЗ в условиях реализации ФГОС  Специфика формирования предметных и метапредметных знаний и умений у обучающихся начальных классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО  Профилактика гриппа и ковид  Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС  Преподавание дисциплины «Основы религиозных культур и светской этики» в ОО.  Неуспеваемость и трудное поведение в школе: причины возникновения и методы коррекции | Октябрь 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Январь 2024  Январь 2024  Январь 2024  Январь 2024  Ноябрь 2023  Февраль 2025  Май 2025 | 36  -  -  -  -  -  -  36  72  72 |
| 37 | **Трофимова А. Г.** | Библиотековедение и библиография  Внедрение ФГОС ОВЗ  Методика преподавания русского языка в соответствии с ФГОС  Навыки оказания первой помощи  Обработка персональных данных  Оказание первой помощи в ОО  Внедрение ФГОС для обучающихся с ОВЗ  Основы преподавания уроков русского языка в соответствии с обновленными ФГОС | Ноябрь 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Февраль 2024  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023 | 108  59  89  36  36  36  59  82 |
| 38 | **Кузьмин Е. А.** | Содержание требований ФОП ООО: организация образовательного процесса обучающихся по обновленным ФГОС на уроках технологии  Профилактика гриппа, ковид, ОРВИ  Обработка персональных данных  Коррекционная педагогика  Навыки оказания первой помощи  Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ  Особенности преподавания учебного предмета « Труд (технология» в условиях обновленных ФГОС и ФОП. | Ноябрь 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Декабрь 2023  Декабрь  2023  Октябрь 2024 | 108  36  36  36  36  73  72 |
| 39 | **Барахоева Р. В.** | Функциональная грамотность: математическая и читательская  Оказание первой помощи в ОО  Содержание и методика преподавания в начальной школе в условиях реализации требований ФГОС НОО нового поколения  ИКТ-компетентность педагога  Федеральная АОП НОО для обучающихся с ОВЗ  Обработка персональных данных  ФОП НОО  Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респиратурных вирусных инфекций в ОО  Основы деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС | Январь 2024  Январь 2024  Декабрь 2023  Февраль 2024  Январь 2024  Январь 2024  Февраль 2024  Февраль 2024  Январь 2024 | 6  16  72  16  16  16  16  16  16 |
| 40 | **Астраханцева Н. В.** | Функциональная грамотность  Преподавание английского языка в соответствии с требованиями ФГОС НОО  Обработка персональных данных в ОО  Профилактика гриппа, ОРВИ, ковид  Первая помощь в ОУ  Методика обучения литературному чтению в начальной школе  Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС | Январь 2024  Январь 2024  Январь 2024  Январь 2024  2022  Февраль 2024  Январь 2024 | 24  16  36  36  24  16  17 |
| 41 | **Пчелякова Е. А.** | Оказание первой помощи в ОО  Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС | Декабрь 2024  Декабрь 2024 | 72  72 |
| 42 | **Максимова Л. В.** | Оказание первой помощи в ОО  Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС  Содержание требований ФОП ООО СОО: организация образовательного процесса обучающихся по обновленным ФГОС на уроках иностранного языка | Декабрь 2024  Декабрь 2024  Декабрь 2024 | 72  72  72 |
| 43 | **Шадрина И. М.** | Оказание первой помощи в ОО  Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в условиях ФГОС | Январь 2025  Январь 2025 | 72  72 |

**Выводы:**

1. Кадровый состав коллектива постоянный, опытный, мотивированный на достижение качества обучения.

2. Продолжается обучение педагогов по использованию в образовательной деятельности приёмов и методов по федеральным образовательным стандартам второго поколения и обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО

**Рекомендации:**

В кадровой политике школы актуализировать работу по сохранению и повышению категорий педагогических работников.

В план работы при подготовке к аттестации педагогов включить тщательное изучение нормативных документов с целью 100% прохождения аттестации всеми подавшими заявления.

**Мониторинг качества и успеваемости за 2024-2025учебный год ( по учителям)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Успеваемость и качество** | | | | |
| **1четверть** | **2четверть** | **3четверть** | **4четверть** | **Год** |
| **1** | Заремба В. Ю.  музыка | 5а-100/100  5б-100/100  5в-100/100  5г-100/100  6а-100/100  6б-100/100  6в-100/100  6г-100/100  7а-100/100  7б-100/100  7в-100/100  8а-100/100  8б-100/100  8в-100/100  история  9в-100/64 | 5а-100/100  5б-100/100  5в-100/100  5г-100/95  6а-100/100  6б-100/100  6в-100/100  6г-100/100  7а-100/100  7б-100/100  7в-100/100  8а-100/95  8б-100/100  8в-100/100  история  9в-100/63  ОДНК  6а-100/100  6б-100/100  6в-100/100  6г-100/100 | 5а-100/100  5б-100/100  5в-100/100  5г-100/100  6а-100/100  6б-100/100  6в-100/100  6г-100/100  7а-100/100  7б-100/100  7в-100/100  8а-95/95  8б-100/100  8в-100/100  история  9в-100/68  ОДНК  6а-100/100  6б-100/100  6в-100/100  6г-100/100 | 5а-100/100  5б-100/100  5в-100/100  5г-100/100  6а-100/100  6б-100/100  6в-100/100  6г-100/100  7а-100/100  7б-100/100  7в-100/100  8а-95/95  8б-100/100  8в-100/100  история  9в-100/68  ОДНК  6а-100/100  6б-100/100  6в-100/100  6г-100/100 | 5а-100/100  5б-100/100  5в-100/100  5г-100/100  6а-100/100  6б-100/100  6в-100/100  6г-100/100  7а-100/100  7б-100/100  7в-100/100  8а-95/95  8б-100/100  8в-100/100  история  9в-100/68  ОДНК  6а-100/100  6б-100/100  6в-100/100  6г-100/100 |
| **2** | Дубинкина Н. К. | Р8б-100/62  Л8б-100/62  Рр8б-100/57  Рл8б-100/67  Р11  Л11 | Р8б-100/40  Л8б-100/50  Рр8б-100/50  Рл8б-100/48  Р11-100/56  Л11-100/100  Р10-77/46  Л10-92/69 | Р8б-100/57  Л8б-100/55  Рр8б-100/47  Рл8б-100/58  Р11-  Л11-  Р10-  Л10- | Р8б-100/60  Л8б-100/85  Рр8б-100/60  Рл8б-100/65  Р11-100/67  Л11-100/100  Р10-82/55  Л10-91/72 | Р8б-100/60  Л8б-100/80  Рр8б-100/60  Рл8б-100/56  Р11-100/67  Л11-100/100  Р10-92/55  Л10-92/70 |
| **3** | Туркина В. В. 2а | Чтен100/89  Рус 100/65  Мат100/77  Окр 100/96  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/100  Рус 100/65  Мат100/81  Окр 100/96  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/92  Рус 100/65  Мат100/89  Окр 100/92  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/92  Рус 100/69  Мат100/77  Окр 100/96  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/92  Рус 100/65  Мат100/85  Окр 100/100  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 |
| **4** | Букина Ю. В. физкультура | 2а-100/96  2б-100\96  2в-100/92  2г-100/100  3в-100/85  3г-100/84  4а-100/89  4б-100\92  4в-100/89  4г-100/89  5а-100/91  5г-100/96  7а-100/93  7б-100\89  7в-100/93  9б-100/100 | 2а-100/96  2б-100\100  2в-100/92  2г-100/100  3в-100/100  3г-100/80  4а-100/92  4б-100\84  4в-100/96  4г-100/85  5а-100/73  5г-100/100  7а-100/89  7б-100\86  7в-100/78  9б-100/86 | 2а-100/100  2б-100\100  2в-100/96  2г-100/91  3в-100/100  3г-100/92  4а-100/96  4б-100\100  4в-100/89  4г-100/84  5а-100/96  5г-100/100  7а-100/96  7б-100\83  7в-100/85  9б-100/98 | 2а-100/100  2б-100\100  2в-100/96  2г-100/100  3в-100/100  3г-100/92  4а-100/96  4б-100\100  4в-100/96  4г-100/92  5а-100/96  5г-100/100  7а-100/96  7б-100\90  7в-100/90  9б-100/100 | 2а-100/100  2б-100\100  2в-100/96  2г-100/100  3в-100/100  3г-100/92  4а-100/96  4б-100\100  4в-100/96  4г-100/92  5а-100/96  5г-100/100  7а-100/96  7б-100\90  7в-100/90  9б-100/100 |
| **5** | Гурова Г. С.  4в | Чтен100/96  Рус 100/54  Мат100/77  Окр 100/85  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/85  Рус 100/62  Мат100/81  Окр 100/81  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/82  Рус 100/56  Мат100/82  Окр 100/65  ИЗО100/100  Труд100/96  Муз100/100 | Чтен100/74  Рус 100/63  Мат100/74  Окр 100/78  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/93  Рус 100/56  Мат100/82  Окр 100/83  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 |
| **6** | Квитко Е. П.  Анг язык | А6а-100/52  А56б-95/57  А6в-95/52  А6г-100/60  А7а-96/56  А7б-96/69  А7в-92/50  А9а-100/71  А9б-95/55  А9в-100/38 | А6а-100/62  А6б-100/52  А6в-100/57  А6г-100/68  А7а-96/56  А7б-96/70  А7в-96/46  А9а-100/65  А9б-100/45  А9в-100/47  А 10-92/61 |  |  |  |
| **7** | Гаврилова А. В., история, обществознание | ФГ 6а-100/91  ФГ 6б-100/91  ФГ 6в-100/86  ФГ 6г-100/80  И7а-96/67  И7б-100/\69  И7в-93/52  И8а-95/80  И8б-100/71  И8в-95/81  И9а-100/82  И9б-90/65  И10-  И11-  О7а-100/74  О7б-100/92  О7в-89/70  О8а-95/35  О8б-100/62  О8в-100/76  О9а-100/91  О9б-90/75  О9в-86/52  О10-  О11- | ФГ 6а-100/100  ФГ 6б-100/100  ФГ 6в-100/100  ФГ 6г-100/100  И7а-96/59  И7б-100/70  И7в-93/48  И8а-90/25  И8б-100/57  И8в-95/66  И9а-100/68  И9б-95/76  И10-95/69  И11-100/100  О7а-96/56  О7б-7100/78  О7в-96/63  О8а-95/15  О8б-100/71  О8в-95/62  О9а-95/62  О9б-95/45  О9в-81/52  О10-92/69  О11-100/100 | ФГ 6а-100/76  ФГ 6б-100/95  ФГ 6в-100/82  ФГ 6г-100/81  И7а-96/63  И7б-100/82  И7в-96/70  И8а-100/29  И8б-100/71  И8в-100/64  И9а-100/81  И9б-100/74  И10-  И11-  О7а-96/78  О7б-100/79  О7в-96/67  О8а-94/12  О8б-100/62  О8в-100/59  О9а-100/67  О9б-100/53  О9в-100/43  О10-  О11- | ФГ 6а-100/91  ФГ 6б-100/95  ФГ 6в-100/86  ФГ 6г-100/91  И7а-96/69  И7б-97/72  И7в-96/67  И8а-90/39  И8б-100/80  И8в-100/73  И9а-100/67  И9б-100/84  И10-92/77  И11-100/100  О7а-96/73  О7б-100/76  О7в-96/89  О8а-83/22  О8б-100/50  О8в-91/41  О9а-100/67  О9б-100/53  О9в-100/48  О10-85/62  О11-100/89 | ФГ 6а-100/91  ФГ 6б-100/100  ФГ 6в-100/91  ФГ 6г-100/86  И7а-96/73  И7б-100/72  И7в-97/59  И8а-94/53  И8б-100/75  И8в-100/82  И9а-100/76  И9б-100/84  И10-92/77  И11-100/89  О7а-96/81  О7б-100/76  О7в-96/82  О8а-95/25  О8б-100/80  О8в-100/68  О9а-100/76  О9б-100/58  О9в-100/52  О10-92/77  О11-100/89 |
| 8 | Рябкова С. В. 1в |  |  |  |  |  |
| 9 | Воронина И. С.  математика | 6а-95/48  6б-91/38  6в-100/41  6г-95/52 | 6а-100/52  6б-90/50  6в-100/55  6г-100/45  А9а-100/86  А9б-100/80  А9в-100/46  г9а-100/81  г9б-100/78  г9в-100/46  т9а-100/76  т9б-100/71  т9в-100/50 | 6а-100/55  6б-95/53  6в-100/46  6г-100/57  А9а-100/48  А9б-100/47  А9в-100/32  г9а-100/48  г9б-100/26  г9в-100/27  т9а-100/52  т9б-100/42  т9в-100/32 | 6а-100/55  6б-100/65  6в-100/55  6г-100/57  А9а-100/77  А9б-100/42  А9в-100/36  г9а-100/43  г9б-100/47  г9в-100/46  т9а-100/76  т9б-100/53  т9в-100/50 | 6а-100/55  6б-100/65  6в-100/55  6г-100/57  А9а-100/77  А9б-100/74  А9в-100/36  г9а-100/86  г9б-100/68  г9в-100/46  т9а-100/76  т9б-100/74  т9в-100/50 |
| **10** | Астраханцева Н. В., английский язык | А2а-100\92  А2б-100/89  А2в-100/84  А2г-100/83  А4а-100\46  А4б-100/77  А4в-100/69  А4г-100/62 | А2а-100\89  А2б-100/93  А2в-100/83  А2г-100/91  А4а-100\58  А4б-100/72  А4в-100/69  А4г-100/46 | А2а-100\89  А2б-100/97  А2в-100/88  А2г-100/87  А4а-100\47  А4б-100/88  А4в-100/63  А4г-100/47  А7а-96\59  А7б-100/68  А7в-96/52 | А2а-100\89  А2б-100/96  А2в-100/92  А2г-100/86  А4а-100\58  А4б-100/69  А4в-100/56  А4г-100/50  А7а-96\69  А7б-100/75  А7в-96/52 | А2а-100\89  А2б-100/97  А2в-100/92  А2г-100/86  А4а-100\58  А4б-100/81  А4в-100/63  А4г-100/58  А7а-96\73  А7б-100/75  А7в-96/52 |
| 11 | Верхотуров Н. А., физкультура | 1в-  1г-  5б-100/100  5в-100\100  8а-100/95  8б-100\95  8в-100/95  9а-100/91  9в-100/100 | 1в-  1г-  5б-100/95  5в-100\81  8а-100/75  8б-100/85  8в-100/95  9а-100/95  9в-100/81  10-100/100  11-100/100 | 1в-  1г-  5б-100/74  5в-100\91  8а-100/77  8б-100/91  8в-100/91  9а-100/91  9в-100/91  10-  11- | 1в-  1г-  5б-100/83  5в-100\95  8а-84/84  8б-100/100  8в-100/100  9а-100/100  9в-100/91  10-100/100  11-100/100 | 1в-  1г-  5б-100/96  5в-100\100  8а-84/84  8б-100/100  8в-100/100  9а-100/100  9в-100/100  10-100/100  11-100/100 |
| 12 | Макарова Н. А. | И5а-100/59  И5б-100/74  И5в-100/70  И5в-100/96  О6а-100/86  О6б-100/76  О6в-100/68  О6г-91/71  ФГ7а-100/\63  ФГ7б-100/89  ФГ7в-93/59 | И5а-100/75  И5б-100/83  И5в-100/74  И5в-100/86  О6а-100/90  О6б-100/67  О6в-100/73  О6г-100/75  ФГ7а-100/67  ФГ7б-100/93  ФГ7в-100/65 | И5а-100/70  И5б-100/78  И5в-100/73  И5в-100/68  О6а-100/50  О6б-100/91  О6в-100/59  О6г-100/76  ФГ7а-96/63  ФГ7б-100/85  ФГ7в-96/63 | И5а-100/83  И5б-96/78  И5в-96/78  И5г-100/83  О6а-100/82  О6б-100/80  О6в-100/68  О6г-100/62  ФГ7а-100/73  ФГ7б-100/96  ФГ7в-100/58 | И5а-100/83  И5б-96/83  И5в-100/73  И5г-100/91  О6а-100/91  О6б-100/85  О6в-100/68  О6г-100/71  ФГ7а-100/63  ФГ7б-100/96  ФГ7в-100/63 |
| 13 | Размахнина А. Г., 1б |  |  |  |  |  |
| **14** | Соколова Е. П., 4а | Чтен100/93  Рус 100/63  Мат100/85  Окр 100/89  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/89  Рус 100/65  Мат100/81  Окр 100/100  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/73  Рус 100/50  Мат100/69  Окр 100/69  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/81  Рус 100/65  Мат100/85  Окр 100/81  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/89  Рус 100/65  Мат100/81  Окр 100/92  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 |
| **15** | Макух Ю. В., 4б | Чтен100/89  Рус 100/58  Мат100/81  Окр 100/89  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/84  Рус 100/60  Мат100/72  Окр 100/80  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/84  Рус 100/72  Мат100/80  Окр 100/76  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/81  Рус 100/58  Мат100/69  Окр 100/73  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/85  Рус 100/72  Мат100/69  Окр 100/85  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 |
| 16 | Кузьмина Л. Н., 2б класс | Чтен100/100  Рус 100/74  Мат100/89  Окр 100/100  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100  ФГ-100/100 | Чтен100/96  Рус 100/74  Мат100/92  Окр 100/100  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100  ФГ-100/100 | Чтен100/96  Рус 100/81  Мат100/88  Окр 100/100  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100  ФГ-100/100 | Чтен100/96  Рус 100/82  Мат100/89  Окр 100/100  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100  ФГ-100/100 | Чтен100/100  Рус 100/78  Мат100/89  Окр 100/100  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100  ФГ-100/100 |
| **17** | Цыбикова О. Ц., иностранный язык | А3а-100\96  А3б-100/96  А3в-100/67  А3г-100/52  А8а-100\46  А8б-100/67  А8в-100/69  А8г-100/71  Н8а-100\85  Н8б-100/96  Н8в-100/69  Н8г-100/76 |  |  |  |  |
| **18** | Седикова Е.А., физика | Ф7а-100/70  Ф7б-100/63  Ф7в-100/37  Ф8а-100/50  Ф8б-100/76  Ф8в-100/67  Ф9а-100/76  Ф9б-100/45  Ф9в-100/38  Ф10-  Ф11- | Ф7а-100/59  Ф7б-100/74  Ф7в-96/63  Ф8а-90/75  Ф8б-100/86  Ф8в-100/81  Ф9а-100/86  Ф9б-100/65  Ф9в-100/52  Ф10-100/92  Ф11-100\100 | Ф7а-96/63  Ф7б-100/68  Ф7в-96/48  Ф8а-94/11  Ф8б-100/62  Ф8в-100/55  Ф9а-100/70  Ф9б-100/47  Ф9в-100/62  Ф10-  Ф11- | Ф7а-100/89  Ф7б-100/75  Ф7в-100/52  Ф8а-94/33  Ф8б-100/60  Ф8в-100/62  Ф9а-100/70  Ф9б-100/58  Ф9в-100/48  Ф10-100/82  Ф11-100\100 | Ф7а-100/73  Ф7б-100/79  Ф7в-100/56  Ф8а-94/44  Ф8б-100/86  Ф8в-100/77  Ф9а-100/90  Ф9б-100/65  Ф9в-100/57  Ф10-100/91  Ф11-100\100 |
| 19 | Зарипова А. Н., русский язык и литература | Р6а-100/67  Р6в-100/59  Л6а-95/81  Л6в-100/71  Р8а-100/25  Р8в-100/57  Л8а-100/65  Л8в-95\81  Р9а-100/68  Л9а-100/73  Р9в-100/48  Л9в-100/57  РР8а-100/75  РР8в-100/91  РР9а-100/76  РР9в-100/62  Рл8а-100/35  Рл8в-100/86  Рл9а-100/71  Рл9в-100/57 | Р6а-100/71  Р6в-100/67  Л6а-100/86  Л6в-100/95  Р8а-100/26  Р8в-100/76  Л8а-100/26  Л8в-100/86  Р9а-100/70  Л9а-100/71  Р9в-91/32  Л9в-100/64  РР8а-100/42  РР8в-100/71  РР9а-100/70  РР9в-100/43  Рл8а-100/37  Рл8в-100/76  Рл9а-100/70  Рл9в-100/52 | Р6а-100/68  Р6в-100/59  Л6а-100/95  Л6в-100/77  Р8а-100/17  Р8в-95/45  Л8а-100/17  Л8в-100/77  Р9а-100/76  Л9а-100/71  Р9в-100/54  Л9в-100/63  РР8а-100/41  РР8в-100/59  РР9а-100/80  РР9в-100/52  Рл8а-100/11  Рл8в-100/68  Рл9а-100/100  Рл9в-100/90 | Р6а-100/64  Р6в-100/55  Л6а-100/86  Л6в-100/86  Р8а-94\12  Р8в-188/82  Л8а-94/67  Л8в-100/82  Р9а-100/76  Л9а-100/62  Р9в-100/50  Л9в-100/63  РР8а94/47  РР8в-100/77  РР9а-100/71  РР9в-94/29  Рл8в-100/68  Рл9а-100/80  Рл9в-100/71 | Р6а-100/64  Р6в-100/64  Л6а-100/100  Л6в-100/96  Р8а-94/12  Р8в-100/86  Л8а-94/39  Л8в-100/84  Р9а-100/76  Л9а-100/72  Р9в-100/62  Л9в-100/63  РР8а-94/50  РР8в-100/77  РР9а-100/71  РР9в-100/75  Рл8а-94/29  Рл8в-100/85  Рл9а-100/80  Рл9в-100/71 |
| **20** | Березникова К. В., 3в | Чтен100/100  Рус 100/67  Мат100/82  Окр 100/100  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/100  Рус 100/61  Мат100/84  Окр 100/100  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/100  Рус 100/76  Мат100/72  Окр 100/100  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/100  Рус 100/64  Мат100/76  Окр 100/92  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/100  Рус 100/72  Мат100/84  Окр 100/100  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 |
| **21** | Некрасова М. С., алгебра, геометрия, теория вероятности | А7а-96/59  Г7а-92/67  А7б-100/74  Г7б-100/81  А7в-89/63  Г7в-100/62  Т7а-100/78  Т7б-100/81  Т7в-96/73  А8а-95/30  Г8а-95/40  А8б-100/62  Г8б-100/71  А8в-100/52  Г8в-100/67  Т8а-100/60  Т8б-100/71  Т8в-100/81 | А7а-100/66  Г7а-97/56  А7б-96/68  Г7б-96/67  А7в-93/67  Г7в-93/44  Т7а-100/78  Т7б-96/82  Т7в-96/77  А8а-85/25  Г8а-90/25  А8б-100/67  Г8б-100/62  А8в-100/71  Г8в-100/81  Т8а-95/35  Т8б-100/76  Т8в-100/90  А11-100/100  Г11-100/100  Т11-100/1 | А7а-100/74  Г7а-100/74  А7б-100/79  Г7б-100/79  А7в-96/52  Г7в-93/44  Т7а-100/85  Т7б-100/82  Т7в-96/77  А8а-100/24  Г8а-100/18  А8б-100/67  Г8б-100/52  А8в-100/77  Г8в-100/55  Т8а-100/41  Т8б-100/71  Т8в-100/73  А11-  Г11-100/100 | А7а-100/73  Г7а-100/69  А7б-96/69  Г7б-96/55  А7в-96/52  Г7в-96/54  Т7а-100/89  Т7б-96/77  Т7в-96/54  А8а-89/28  Г8а-90/28  А8б-100/65  Г8б-100/60  А8в-100/64  Г8в-100/46  Т8а-89/44  Т8б-100/75  Т8в-100/86  А11-100/78  Г11-100/100  Т11-100/1 | А7а-100/77  Г7а-100/73  А7б-96/76  Г7б-96/76  А7в-96/67  Г7в-96/52  Т7а-100/85  Т7б-96/82  Т7в-96/77  А8а-89/28  Г8а-90/22  А8б-100/65  Г8б-100/62  А8в-100/77  Г8в-100/81  Т8а-94/44  Т8б-100/85  Т8в-100/86  А11-100/100  Г11-100/100  Т11-100/1 |
| **22** | Беляева И. В., 3б | Чтен100/96  Рус 100/69  Мат100/77  Окр 100/92  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/96  Рус 100/65  Мат100/77  Окр 100/92  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/96  Рус 100/65  Мат100/81  Окр 100/96  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/96  Рус 100/69  Мат100/85  Окр 100/92  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/96  Рус 100/69  Мат100/81  Окр 100/92  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 |
| **23** | Полтораносова А. А., 3а | Чтен100/100  Рус 100/74  Мат100/74  Окр 100/100  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/81  Рус 100/60  Мат100/62  Окр 100/73  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/100  Рус 100/64  Мат100/71  Окр 100/100  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/96  Рус 100/79  Мат100/68  Окр 100/100  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/100  Рус 100/64  Мат100/75  Окр 100/100  ИЗО100/100  Труд100/100  Муз100/100 |
| **24** | Ярославцева А. Г., русский язык и литер | Р5б-96/48  Р5г-100/59  Р7а-100/59  Р9б-95/25  Рр9б-100/65  Л5б-96/78  Л5г-100/86  Л7а-100/74  Л9б-95/50 | Р5б-95/65  Р5г-100/59  Р7а-95/55  Р9б-90/38  Рр9б-95/45  РЛ 9б-95/70  Л5б-95/65  Л5г-100/81  Л7а-100/70  Л9б-95/66 | Р5б-96/52  Р5г-100/50  Р7а-96/56  Р9б-100/47  Рр9б-100/68  РЛ 9б-100/78  Л5б-96/60  Л5г-100/72  Л7а-96/81  Л9б-100/78 | Р5б-96/35  Р5г-91/56  Р7а-96/54  Р9б-100/47  Рр9б-100/74  РЛ 9б-100/76  Л5б-96/61  Л5г-96/70  Л7а-96/81  Л9б-100/78 | Р5б-96/52  Р5г-100/61  Р7а-96/58  Р9б-100/47  Рр9б-100/74  РЛ 9б-100/78  Л5б-96/74  Л5г-100/87  Л7а-96/81  Л9б-100/78 |
| **25** | Ли П. М. информатика | И5а-100/100  И5б-100/\100  И5в-100/100  И5г-100/100  И6а-100/100  И6б-100/100  И6в-100/100  И6г-100/95  И7а-100/85  И7б-100/85  И7в-100/69 И8а-100/60  И8б-100/81  И8в-100/62  И9а-100/100  И9б-100/100  И9в-100/81  И10-  И11- | И5а-100/91  И5б-100/\87  И5в-100/86  И5г-100/100  И6а-100/81  И6б-100/86  И6в-100/96  И6г-100/74  И7а-100/70  И7б-100/82  И7в-100/89 И8а-100/16  И8б-100/24  И8в-100/71  И9а-100/57  И9б-100/71  И9в-100/67  И10-100/100  И11-100/100 | И5а-100/100  И5б-100/\100  И5в-100/100  И5г-100/100  И6а-100/91  И6б-100/95  И6в-100/100  И6г-100/100  И7а-100/78  И7б-100/82  И7в-100/81 И8а-100/88  И8б-100/100  И8в-100/96  И9а-100/100  И9б-100/95  И9в-100/62  И10-  И11- | И5а-100/83  И5б-100/\92  И5в-96/96  И5г-100/100  И6а-100/96  И6б-100/100  И6в-100/96  И6г-100/91  И7а-100/89  И7б-97/86  И7в-100/93 И8а-95/56  И8б-100/95  И8в-100/87  И9а-100/91  И9б-100/69  И9в-100/87  И10-100/100  И11-100/100 | И5а-100/100  И5б-100/\100  И5в-100/100  И5г-100/100  И6а-100/100  И6б-100/100  И6в-100/100  И6г-100/100  И7а-100/97  И7б-100/86  И7в-100/97 И8а-95/62  И8б-100/95  И8в-100/100  И9а-100/100  И9б-100/100  И9в-100/87  И10-100/100  И11-100/100 |
| **26** | Михайлова В. А., труд, физкультура | Т5а-100/100  Т5б-100/100  Т5в-100/90  5г-100/100  Т6а-100/100  Т6б-100/100  Т6в-100/77  Т6г-100/90  Т7а-100/100  Т7б-100/91  Т7в-100/92 Т8а-100/88  Т8б-100/100  Т8в-100/78  Ф3а-100/100  Ф3б-100/100  Ф6а-100/95  Ф6б-100/91  Ф6в-100/87  Ф6г-100/86 | Т5а-100/100  Т5б-100/67  Т5в-100/89  5г-100/67  Т6а-100/100  Т6б-100/100  Т6в-100/69  Т6г-100/89  Т7а-100/100  Т7б-100/64  Т7в-100/77 Т8а-100/25  Т8б-100/72  Т8в-100/78  Ф3а-100/100  Ф3б-100/100  Ф6а-100/95  Ф6б-100/90  Ф6в-100/91  Ф6г-100/80 | Т5а-100/83  Т5б-100/100  Т5в-100/100  5г-100/92  Т6а-100/100  Т6б-100/88  Т6в-100/69  Т6г-100/78  Т7а-100/90  Т7б-100/58  Т7в-100/69 Т8а-100/40  Т8б-100/71  Т8в-100/70  Ф3а-100/100  Ф3б-100/100  Ф6а-100/95  Ф6б-100/90  Ф6в-100/86  Ф6г-100/86 | Т5а-100/100  Т5б-100/87  Т5в-100/78  5г-100/92  Т6а-100/91  Т6б-100/100  Т6в-100/85  Т6г-100/67  Т7а-100/100  Т7б-100/83  Т7в-100/92 Т8а-100/80  Т8б-100/100  Т8в-100/89  Ф3а-100/100  Ф3б-100/100  Ф6а-100/91  Ф6б-100/90  Ф6в-100/91  Ф6г-100/86 | Т5а-100/100  Т5б-100/100  Т5в-100/100  5г-100/92  Т6а-100/100  Т6б-100/100  Т6в-100/85  Т6г-100/89  Т7а-100/100  Т7б-100/83  Т7в-100/92 Т8а-100/60  Т8б-100/100  Т8в-100/90  Ф3а-100/100  Ф3б-100/100  Ф6а-100/96  Ф6б-100/95  Ф6в-100/91  Ф6г-100/86 |
| 27 | Кульпинская Е. Л., ИЗО, география | Г9а-100/86  Г9б-100/60  Г9в-100/48  Г10-  Г11-  ИЗО  5а-100/100  5б-100/100  5в-100/100  5в-100/100  6а-100/100  6б-100/81  6в-100/100  6г-100/100  7а-100/96  7б-100/100  7в-100/96 | Г9а-100/76  Г9б-100/40  Г9в-100/57  Г10-100/92  Г11-100/100  ИЗО  5а-100/100  5б-100/100  5в-100/100  5г-100/100  6а-100/100  6б-100/100  6в-100/100  6г-100/100  7а-100/100  7б-100/96  7в-100/96 | Г9а-100/81  Г9б-100/42  Г9в-100/67  Г10-  Г11-  ИЗО  5а-100/100  5б-100/100  5в-100/100  5г-100/100  6а-100/100  6б-100/100  6в-100/100  6г-100/100  7а-100/96  7б-100/79  7в-100/93 | Г9а-100/74  Г9б-100/52  Г9в-100/62  Г10-100/77  Г11-100/100  ИЗО  5а-100/100  5б-100/100  5в-100/100  5г-100/100  6а-100/100  6б-100/100  6в-100/100  6г-100/100  7а-100/100  7б-100/96  7в-100/93 | Г9а-100/81  Г9б-100/63  Г9в-100/71  Г10-100/92  Г11-100/100  ИЗО  5а-100/100  5б-100/100  5в-100/100  5г-100/100  6а-100/100  6б-100/100  6в-100/100  6г-100/100  7а-100/100  7б-100/96  7в-100/96 |
| 28 | Петренко Н. А., анг и нем языки | 5а--100/48  5б--100/65  5в--100/44  5г-100/59  Нем  9а-100/71  9б-100/70  9в-100/48 | 5а--100/38  5б--100/52  5в--100/36  5г-100/64  11-100/89  Нем  9а-100/75  9б-100/60  9в-100/62 | 5а--100/47  5б--100/65  5в--100/52  5г-100/68  9а-100/60  9б-100/53  9в-100/43  10-  11-  Нем  9а-100/75  9б-100/58  9в-100/57 | 5а--100/44  5б--100/57  5в--100/33  5г-100/61  9а-100/75  9б-100/63  9в-100/62  10-100/73  11-100/100  Нем  9а-100/75  9б-100/58  9в-100/57 | 5а--100/48  5б--100/65  5в--100/48  5г-100/70  9а-100/70  9б-100/58  9в-100/48  10-100/82  11-100/100  Нем  9а-100/75  9б-100/74  9в-100/62 |
| **29** | Правилова Т. И., 1а |  |  |  |  |  |
| 30 | Христофорова С. В., ОДНК, черчение. Математика, теория вероятности | О5а-100/100  О5б-100/100  О5в-100/97  О5г-100/100  О6а-100/100  О6б-100/100  О6в-100/100  О6г-100/95  Ф5а-100/100  Ф5б-100/100  Ф5в-100/96  Ф5г-100/100  А9а-100/91  Г9а-100/91  А9б-100/70  Г9б-100/85  А9в-100/55  Г9в-100/64  Ч8а-100/100  Ч8б-100/100  Ч8в-100/95  Т9а-100/91  Т9б-100/75  Т9в-100/64 |  |  |  |  |
| **31** | Пчелякова Е. А., история | 6а-100/86  6б-100/67  6в-100/68  6г-100/76 | 6а-100/51  6б-100/65  6в-100/68  6г-100/70 | 6а-100/86  6б-100/71  6в-100/64  6г-100/52 | 6а-100/64  6б-100/70  6в-100/59  6г-100/67 | 6а-100/77  6б-100/75  6в-100/73  6г-100/71 |
| 32 | Заремба О. М., химия и биология | Х8а-100/50  Х8б-100/57  Х8в-100/52  Х9а-100/76  Х9б-100/45  Х9в-100/47  Х10-  Х11-  Б5а-100/59  Б5б-96/70  Б5в-100/78  Б5г-100/77  Б6а-100/71  Б6б-100/71  Б6в-100/68  Б6г-100/67  Б7а-96/59  Б7б-89/74  7в-96/70  Б8а-95/45  Б8б-100/67  Б8в-100/67  Б9а-100/73  Б9б-100/45  Б9в-100/41  Б10-  Б11- | Х8а-95/37  Х8б-100/76  Х8в-100/48  Х9а-100/85  Х9б-95/70  Х9в-100/57  Х10-100/69  Х11-100/89  Б5а-100/59  Б5б-96/67  Б5в-100/56  Б5г-100/77  Б6а-100/68  Б6б-100/65  Б6в-100/68  Б6г-100/60  Б7а-!00/70  Б7б-100/75  7в-93/63  Б8а-95/50  Б8б-100/71  Б8в-100/62  Б9а-100/86  Б9б-90/62  Б9в-100/59  Б10-92/85  Б11-100/89 | Х8а 100/35  Х8б-100/43  Х8в-100/64  Х9а-100/80  Х9б-100/74  Х9в-100/62  Х10-  Х11-  Б5а-100/70  Б5б-100/78  Б5в-100/82  Б5г-100/73  Б6а-100/73  Б6б-95/67  Б6в-100/50  Б6г-100/57  Б7а-!00/63  Б7б-100/72  7в-96/59  Б8а-100/50  Б8б-100/62  Б8в-100/64  Б9а-100/71  Б9б-100/63  Б9в-100/50  Б10-  Б11- | Х8а-95/33  Х8б-100/45  Х8в-95/50  Х9а-100/75  Х9б-100/47  Х9в-100/48  Х10-92/62  Х11-100/89  Б5а-100/62  Б5б-96/70  Б5в-95/50  Б5г-100/78  Б6а-100/74  Б6б-100/75  Б6в-100/59  Б6г-100/81  Б7а-96/54  Б7б-97/62  7в-96/59  Б8а-94/56  Б8б-100/75  Б8в-95/82  Б9а-100/76  Б9б-100/47  Б9в-100/54  Б10-92/61  Б11-100/89 | Х8а-95/39  Х8б-100/65  Х8в-100/54  Х9а-100/78  Х9б-100/74  Х9в-100/57  Х10-100/69  Х11-100/89  Б5а-100/71  Б5б-96/78  Б5в-100/68  Б5г-100/83  Б6а-100/77  Б6б-100/80  Б6в-100/68  Б6г-100/71  Б7а-!00/61  Б7б-100/79  7в-96/70  Б8а-95/56  Б8б-100/85  Б8в-100/82  Б9а-100/75  Б9б-100/64  Б9в-100/50  Б10-92/85  Б11-100/89 |
| **33** | Носырева К. Г., 3г | Чтен-100/96  Рус-100/58  Мат-100/56  Омир-100/100  ИЗО-100/100  Труд-100/100  Муз-100\100 | Чтен-100/100  Рус-100/48  Мат-100/48  Омир-100/100  ИЗО-100/100  Труд-100/100  Муз-100\100 | Чтен-100/96  Рус-100/44  Мат-100/44  Омир-100/96  ИЗО-100/100  Труд-100/100  Муз-100\100 | Чтен-100/100  Рус-100/44  Мат-100/52  Омир-100/100  ИЗО-100/100  Труд-100/100  Муз-100\100 | Чтен-100/100  Рус-100/40  Мат-100/48  Омир-100/100  ИЗО-100/100  Труд-100/100  Муз-100\100 |
| **34** | Васильев С. М.,  ОБЗР | О5а-100/100  О5б-100/96  О5в-100/100  О5г-100/100  О6а-100/100  О6б-100/100  О6в-100/100  6г-100/100  О7а-100/100  О7б-100/100  О7в-100/96  О8а-100/100  О8б-100/100  О8в-100/95  О9а-100/100  О9б100/\95  О9в-100/86  О10-  О11- | О5а-100/82  О5б-100/96  О5в-100/86  О5г-100/100  О6а-100/67  О6б-100/95  О6в-100/96  6г-100/67  О7а-100/93  О7б-100/82  О7в-96/67  О8а-95/70  О8б-100/86  О8в-100/95  О9а-100/100  О9б100/\81  О9в-100/91  О10-100/100  О11-100/100 | О5а-100/91  О5б-100/96  О5в-100/96  О5г-100/86  О6а-100/100  О6б-100/95  О6в-100/100  6г-100/85  О7а-100/78  О7б-100/90  О7в-100/82  О8а-100/94  О8б-100/91  О8в-100/64  О9а-100/100  О9б100/\95  О9в-100/95  О10-  О11- | О5а-100/96  О5б-100/91  О5в-100/96  О5г-100/100  О6а-100/67  О6б-100/95  О6в-100/100  6г-100/96  О7а-100/85  О7б-100/79  О7в-100/93  О8а-95/58  О8б-100/65  О8в-100/100  О9а-100/95  О9б100/\90  О9в-100/95  О10-100/100  О11-100/100 | О5а-100/100  О5б-100/100  О5в-100/100  О5г-100/100  О6а-100/100  О6б-100/100  О6в-100/100  6г-100/100  О7а-100/100  О7б-100/97  О7в-100/93  О8а-95/95  О8б-100/100  О8в-100/100  О9а-100/100  О9б100/\100  О9в-100/100  О10-100/100  О11-100/100 |
| **35** | Середа О. И., русский язык и литература | Р6б-95/52  Р6г-100/57  Р7б-100/77  Р7в-100/64  Л6б-100/67  Л6г-100/67  Л7б-100/77  Л7в-96/85 | Р6б-95/55  Р6г-100/50  Р7б-96/75  Р7в-92/54  Л6б-100/75  Л6г-100/63  Л7б-96/64  Л7в-96/65 | Р6б-95/57  Р6г-100/57  Р7б-100/64  Р7в-96/56  Л6б-100/71  Л6г-100/62  Л7б-10066  Л7в-96/52 | Р6б-100/85  Р6г-100/62  Р7б-97/69  Р7в-96/85  Л6б-100/70  Л6г-100/57  Л7б-9755  Л7в-96/48 | Р6б-100/80  Р6г-100/67  Р7б-97/76  Р7в-96/78  Л6б-100/65  Л6г-100/57  Л7б-97/76  Л7в-96/56 |
| **36** | Кузьмин Е. А.  Труд (мальчики), черчение | 5а-100/100  5в-100/100  5г-100/100  6а-100/100  6б-100/100  6в-100/100  6г-100/100  7а-100/100  7б-100/100  7в-100/93  8а-100\100  8б-100/100  8в-100/100 | 5а-100/100  5в-100/100  5г-100/100  6а-100/100  6б-100/100  6в-100/100  6г-100/100  7а-100/100  7б-100/100  7в-100/100  8а-100\100  8б-100/100  8в-100/95  Ч8а-100/95  Ч8б-100/100  Ч8в-100/100 | 5а-100/100  5в-100/100  5г-100/100  6а-100/100  6б-100/100  6в-100/100  6г-100/100  7а-100/100  7б-100/100  7в-100/100  8а-100\100  8б-100/100  8в-100/88  Ч8а-100/58  Ч8б-100/100  Ч8в-100/95 | 5а-100/100  5в-100/100  5г-100/100  6а-100/100  6б-100/100  6в-100/100  6г-100/100  7а-100/100  7б-100/100  7в-100\93  8а-100\100  8б-100/100  8в-100/92  Ч8а-94/88  Ч8б-100/100  Ч8в-100/100 | 5а-100/100  5в-100/100  5г-100/100  6а-100/100  6б-100/100  6в-100/100  6г-100/100  7а-100/100  7б-100/100  7в-100/93  8а-100\100  8б-100/100  8в-100/100  Ч8а-94/88  Ч8б-100/100  Ч8в-100/100 |
| **37** | Носырева К. Г. 2в | Чтен-100/100  Рус-100/56  Мат-100/64  Омир-100/100  ИЗО-100/100  Труд-100/100  Муз-100\100 | Чтен-100/100  Рус-100/54  Мат-100/79  Омир-100/100  ИЗО-100/100  Труд-100/100  Муз-100\100 | Чтен-100/100  Рус-100/52  Мат-100/68  Омир-100/96  ИЗО-100/100  Труд-100/100  Муз-100\100 | Чтен-100/92  Рус-100/56  Мат-100/60  Омир-100/100  ИЗО-100/100  Труд-100/100  Муз-100\100 | Чтен-100/100  Рус-100/52  Мат-100/64  Омир-100/100  ИЗО-100/100  Труд-100/100  Муз-100\100 |
| **38** | Барахоеаа Р. В., 2г | Чтен-100/65  Рус-100/44  Мат-100/57  Омир-100/65  ИЗО-100/100  Труд-100/96  Муз-100\100 | Чтен-100/73  Рус-95/55  Мат-100/70  Омир-100/77  ИЗО-100/100  Труд-100/100  Муз-100\100 | Чтен-100/82  Рус-100/50  Мат-100/73  Омир-100/64  ИЗО-100/100  Труд-100/100  Муз-100\100 | Чтен-100/82  Рус-100/50  Мат-100/73  Омир-100/64  ИЗО-100/100  Труд-100/100  Муз-100\100 | Чтен-100/86  Рус-100/50  Мат-100/64  Омир-100/77  ИЗО-100/100  Труд-100/100  Муз-100\100 |
| **39** | Цыденжабон И. Б. | Р5а-100/46  Р5в-100/48  л5а-100/86  л5в-100/83 | Р5а-100/55  Р5в-100/50  л5а-100/64  л5в-100/77 | Р5а-100/59  Р5в-100/55  л5а-100/77  л5в-100/73 | Р5а-100/50  Р5в-96/36  л5а-100/71  л5в-96/73 | Р5а-100/58  Р5в-100/45  л5а-100/83  л5в-100/82 |
| **40** | Сафронова А. Ю. | Г5а-100/100  Г5б-100/83  Г5в-100/74  5г-100/95  Г6а-100/92  Г6б-100/84  Г6в-100/87  Г6г-100/86  Г7а-100/59  Г7б-100/47  Г7в-100/75 Г8а-100/71  Г8б-100/38  Г8в-100/38 | Г5а-100/90  Г5б-100/87  Г5в-100/82  5г-100/86  Г6а-100/90  Г6б-100/75  Г6в-100/82  Г6г-100/80  Г7а-100/74  Г7б-100/89  Г7в-96/82 Г8а-100/60  Г8б-100/90  Г8в-100/85 | Г5а-100/82  Г5б-100/82  Г5в-100/73  5г-100/86  Г6а-100/68  Г6б-100/67  Г6в-100/63  Г6г-100/57  Г7а-100/78  Г7б-100/72  Г7в-100/63 Г8а-100/59  Г8б-100/86  Г8в-100/90 | Г5а-100/83  Г5б-100/91  Г5в-96/77  5г-100/87  Г6а-100/86  Г6б-100/90  Г6в-100/86  Г6г-100/62  Г7а-100/77  Г7б-100/69  Г7в-100/78 Г8а-94/47  Г8б-100/85  Г8в-100/91 | Г5а-100/9  Г5б-100/91  Г5в-100/86  5г-100/96  Г6а-100/96  Г6б-100/90  Г6в-100/82  Г6г-100/81  Г7а-100/81  Г7б-100/79  Г7в-100/82 Г8а-94/59  Г8б-100/95  Г8в-100/91 |
| **41** | Максимова Л. В., анг язык |  | А3а-100\96  А3б-100/96  А3в-100/81  А3г-100/60  А8а-95\55  А8б-100/52  А8в-100/71  Н8а-95\45  Н8б-100/52  Н8в-100/60 | А3а-100\96  А3б-100/96  А3в-100/76  А3г-100/63  А6а-100/59  А6б-100/62  А6в-100/48  А6г-100/65  А8а-100/41  А8б-100/52  А8в-100/76  Н8а-100\41  Н8б-100/52  Н8в-100/77 | А3а-100\100  А3б-100/96  А3в-100/84  А3г-100/64  А6а-100/59  А6б-100/65  А6в-100/48  А6г-100/75  А8а-94/47  А8б-100/65  А8в-100/77  Н8а-94/53  Н8б-100/70  Н8в-100/75 | А3а-100\100  А3б-100/100  А3в-100/84  А3г-100/64  А6а-100/64  А6б-100/65  А6в-100/57  А6г-100/70  А8а-94/44  А8б-100/70  А8в-100/77  Н8а-94\61  Н8б-100/70  Н8в-100/75 |
| **42** | Москвитина А. К. |  | Чтен100/92  Рус 96/50  Мат96/46  Окр 100/81  ИЗО10096  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/81  Рус 96/42  Мат96/46  Окр 96/92  ИЗО10092  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/81  Рус 96/42  Мат96/46  Окр 96/92  ИЗО10092  Труд100/100  Муз100/100 | Чтен100/81  Рус 96/42  Мат96/46  Окр 96/92  ИЗО10092  Труд100/100  Муз100/100 |
| **43** | Шадрина И. М., математика | 5а100/50  5б100/48  5в100/48  5г100/64 | 5а100/36  5б100/48  5в100/55  5г100/82  АЛГ10  100/92  Геом10 100/92  ТВ 10 100/92 | 5а100/50  5б100/61  5в100/46  5г100/64  АЛГ10  Геом10  ТВ | 5а100/42  5б100/35  5в100/27  5г100/57  Ал10 кл 100/55  Геом10 100/64  ТВ 10 100/92 | 5а100/50  5б100/52  5в100/50  5г100/70  АЛГ10  100/92  Геом10 100/92  ТВ 10 100/92 |
| **44** | Трофимова А. Г., ОДНК, ФГ |  |  | ОДНК  5а100/86  5б100/70  5в100/82  5г100/82  ФГ  5а100/82  5б100/61  5в100/86  5г100/91 | ОДНК  5а100/80  5б100/65  5в100/86  5г100/82  ФГ  5а100/88  5б100/96  5в100/86  5г100/96 | ОДНК  5а100/100  5б100/100  5в100/100  5г100/100  ФГ  5а100/100  5б100/100  5в100/96  5г100/100 |

**Мониторинговая карта школы в 2023-2024 учебном году.**

В работе с обучающимися школа руководствуется Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации” №273-ФЗ, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Учебный план школы на 2024-2025 учебный год был составлен на основании учебного плана и сохранял в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждом уровне обучения. При составлении учебного плана соблюдалось преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на изучение предметов по учебному плану, дополнительные часы были выделены на углублённое изучение профильных предметов по запросу учащихся. Учебный план предусматривает введение предметов регионального компонента

Учебный план составлен с целью дальнейшего совершенствования образовательного процесса, повышения результативности обучения детей, обеспечения вариативности образовательного процесса, сохранения единого образовательного пространства, а также выполнения санитарно-гигиенических требований к условиям обучения школьников и сохранения здоровья.

Учебный план разработан на основе действующих нормативно-правовых документов и инструктивно- методических материалов федерального, регионального и муниципального уровней.

Учебный план начального общего образования.

Учебный год в Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Засопка начинается 02.09.2024 и заканчивается 26.05.2025.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 учебные недели во 2-4 классах – 34 учебных недели.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 1 классе - 21 час, во 2 – 4 классах – 23 часа .

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

* для обучающихся 1-х классов - не превышает 4 уроков и один раз в неделю -5 уроков.
* для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков.

Распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. На эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели.

Изложение нового материала, контрольные работы проводятся на 2 - 4-х уроках в середине учебной недели. Продолжительность урока (академический час) составляет 40 минут, за исключением 1 класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

* учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
* использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).
* Продолжительность выполнения домашних заданий составляет во 2-3 классах - 1,5 ч., в 4 классах - 2 ч.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для первоклассников предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Учебные занятия для учащихся 2-4 классов проводятся по 5-и дневной учебной неделе.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Засопка языком обучения является русский язык.

При изучении предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» выбор одного из учебных модулей осуществляются по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Засопка.

Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

Освоение основных образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией. Нормативный срок освоения ООП НОО составляет 4 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметная область** | **Учебный предмет/курс** | **Количество часов в неделю** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1А** | **1Б** | **1В** | **1Г** | **2А** | **2Б** | **2В** | **2Г** | **3А** | **3Б** | **3В** | **3Г** | **4А** | **4Б** | **4В** | **4Г** |
| **Обязательная часть** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Русский язык и литературное чтение | Русский язык | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Литературное чтение | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Иностранный язык | Иностранный язык | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Математика и информатика | Математика | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Обществознание и естествознание ("окружающий мир") | Окружающий мир | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Основы религиозных культур и светской этики | Основы религиозных культур и светской этики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Искусство | Изобразительное искусство | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Музыка | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Технология | Труд (технология) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Физическая культура | Физическая культура | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого | | 20 | 20 | 20 | 20 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| ИТОГО недельная нагрузка | | 20 | 20 | 20 | 20 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| Часть, формируемая участниками образовательного процесса | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| Финансовая грамотность | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| Резерв | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Предельно допустимая недельная нагрузка | | 21 | 21 | 21 | 21 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| Количество учебных недель | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Всего часов в год | | 660 | 660 | 660 | 660 | 748 | 748 | 748 | 748 | 748 | 748 | 748 | 748 | 782 | 782 | 782 | 782 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Учебный план основного общего образования.

Продолжительность учебного года в 5-9 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 5-9 классов проводятся по 5-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 5 классе – 32 часов, в 6 классе – 33 часов, в 7 классе – 35 часа, в 8-9 классах – 36 часа.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Засопка языком обучения является русский язык.

При изучении предметов технология осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Засопка.

Освоение основной образовательной программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметная область** | **Учебный предмет/курс** | Количество часов в неделю | | | | | | | | | | |
| **5А** | **5Б** | **5В** | **5Г** | **6А** | **6Б** | **6В** | **6Г** | **7А** | **7Б** | **7В** |
| **Обязательная часть** | | | | | | | | | | | | |
| Русский язык и литература | Русский язык | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 |
| Литература | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Иностранные языки | Иностранный язык | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Математика и информатика | Математика | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Алгебра | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 |
| Геометрия | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 |
| Вероятность и статистика | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Информатика | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Общественно-научные предметы | История | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Обществознание | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| География | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Естественно-научные предметы | Физика | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 |
| Химия | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Биология | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Искусство | Изобразительное искусство | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Музыка | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Технология | Труд (технология) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Физическая культура | Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Основы безопасности и защиты Родины | Основы безопасности и защиты Родины | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основы духовно-нравственной культуры народов России | Основы духовно-нравственной культуры народов России | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | | 28 | 28 | 28 | 28 | 30 | 30 | 30 | 30 | 31 | 31 | 31 |
| Часть, формируемая участниками образовательного процесса | | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| информатика | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| ОБЗР | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Финансовая грамотность | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Развитие речи | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| шахматы | |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| резерв | |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | 2 |
| История казачества | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| Допустимая учебная нагрузка | | 32 | 32 | 32 | 32 | 33 | 33 | 33 | 33 | 35 | 35 | 35 |
| Количество учебных недель | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Всего часов в год | | 10  88 | 10  88 | 10  88 | 10  88 | 11  22 | 11  22 | 11  22 | 11  22 | 11  90 | 11  90 | 11  90 |

Продолжительность учебного года в 8-9 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 8-9 классов проводятся по 6-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 8-9 классах – 36 часов. .

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Засопка языком обучения является русский язык.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов РФ, государственных языков республик РФ.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение второго иностранного языка

При изучении предметов иностранный язык, информатика, технология осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Засопка.

Освоение основной образовательной программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Предметная область** | **Учебный предмет/курс** |
| **8А** | **8Б** | **8В** | **9А** | **9Б** | **9В** |
| Русский язык и литература | Русский язык | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Литература | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Родной язык и родная литература | Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Родная литература | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Иностранные языки | Иностранный язык | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Второй иностранный язык | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Математика и информатика | Математика | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Алгебра | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Геометрия | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Вероятность и статистика | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Информатика | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Общественно-научные предметы | История | 2 | 2 | 2 | 2.5 | 2.5 | 2.5 |
| Обществознание | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| География | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Естественно-научные предметы | Физика | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Химия | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Биология | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Искусство | Изобразительное искусство | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Музыка | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Технология | Труд (Технология) | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Физическая культура | Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Основы безопасности и защиты Родины | ОБЗР | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Основы духовно-нравственной культуры народов России | Основы духовно-нравственной культуры народов России | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | | 35 | 35 | 35 | 35,5 | 35,5 | 35,5 |
| резерв | |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 0.5 |
| черчение | | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| ИТОГО недельная нагрузка | | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Количество учебных недель | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Всего часов в год | | 1190 | 1190 | 1190 | 1241 | 1241 | 1241 |

Учебный план среднего общего образования.

Основная образовательная программа среднего общего образования МОУ СОШ с. Засопка (с изменениями), принята на заседании педагогического совета 30.08.2022 года № 65

Учебный год в Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Засопка начинается 02.09.2024 и заканчивается 25.05.2025.

Продолжительность учебного года в 10-11 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 10-11 классов проводятся по 6-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 10 классе – 37 часов, в 11 классе – 37 часов. .

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Засопка языком обучения является русский язык.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Засопка.

Освоение основной образовательной программы среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования составляет 2 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предметная область** | **Учебный предмет/курс** | **Количество часов в неделю** | |
| **10** | **11** |
| **Обязательная часть** | | | |
| Русский язык и литература | Русский язык | 2 | 2 |
| Литература | 3 | 3 |
| Иностранные языки | Иностранный язык | 3 | 3 |
| Математика и информатика | Алгебра | 4 У | 3 |
| Геометрия | 3 У | 1 |
| Вероятность и статистика | 1 | 1 |
| Информатика | 1 | 1 |
| Общественно-научные предметы | История | 4 У | 2 |
| Обществознание | 4 У | 4 У |
| География | 1 | 1 |
| Естественно-научные предметы | Физика | 2 | 2 |
| Химия | 1 | 3 У |
| Биология | 1 | 1 |
| Физическая культура | Физическая культура | 3 | 3 |
| Основы безопасности и защиты Родины | ОБЗР | 1 | 1 |
| ----- | Индивидуальный проект | 1 | 0 |
| Итого | | 35 | 31 |
| электив | | 1 | 2 |
| Семьеведение | | 1 | 1 |
| Резерв | | 0 | 3 |
| ИТОГО недельная нагрузка | | 37 | 37 |
| Количество учебных недель | | 34 | 34 |
| Всего часов в год | | 1258 | 1258 |

**Таблица показателей наполняемости классов, движения учащихся и успеваемости обучения.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2024-2025** |
| 1. Количество учащихся на конец учебного года / количество классов | 810/35 |
| 1.1. В начальной школе | 436/16 |
| 1.2. В основной школе | 354/17 |
| 1.3. В средней школе | 20/2 |
| 2.Средняя наполняемость в классах | 23 |
| 2.1 В начальной школе | 27 |
| 2.2 В основной школе | 29 |
| 2.3 В средней школе | 10 |
| 3. Количество учащихся, прибывших в школу в течение года | 34 |
| 4. Количество учащихся, выбывших из школы в течение года | 26 |
| 7.Аттестовано/Успевают | 703 |
| 5.1. На «5» | 66 |
| 5.2. На «4» и «5» | 303 |
| 8. Не успевают | 7 |
| 8.1. Оставлены на «осень» (переведен в следующий класс условно) | 0 |
| 8.2. Оставлены на повторный курс обучения | 7 |
| 9. % успеваемости | 99 |
| 10. % качества | 52 |
| 11. Не получили аттестаты в 2024 году: | 1 |
| 11.1. В основной школе | 3 |
| 11.2В средней школе | 0 |
| 12. Количество учащихся, окончивших школу с аттестатом особого образца | 4 |
| 12.1. В основной школе | 4 |
| 12.2. В средней школе | 0 |

**Мониторинг качества образовательной организации за 12 лет.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2012-2013г | 2013-2014г | 2014-2015г | 2015-2016г | 2016-2017 г | **2017-2018г** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| 45% | 48% | 42% | 51% | 54% | 49 | 46 | 52 | 54 | 51 | 52 | 50 | 52 |

Качество обученности учащихся школы за последние 9 лет стабильное и выше районного показателя.

**Итоги школьных олимпиад 2023-2024 учебный год**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **предмет** | **Класс, количество участников** | **учитель** | **результаты** |
| 1 | Русский язык | 4а-22 | Соколова ЕП | Пимонов Степан-призер Шестопалова Виктория-призер |
| 2 | Русский язык | 4б-22 | Макух ЮВ | нет |
| 3 | Русский язык | 4в-20 | Гурова ГС | Козаев Александр-победитель |
| 4 | Русский язык | 4г-16 | Москвитина АК | нет |
| 5 | Астрономия | 7кл-5 | Седикова ЕА | Коктышев Сергей-призер 3м |
| 8кл-12 | Седикова ЕА | Плотникова Софья-призер 3 м |
| 9кл-22 | Седикова ЕА | Якушевская Анастасия-призер 3м |
| 6 | ОБЗР | 7 кл-9 | Васильев СМ | 1м- Барковсая Елизавета  2м- Красноперов Семен, Сиротинина Анастасия  3м-Мирсанов Михаил, Кришталев Матвей |
| 9кл-11 | Васильев СМ | 3м- Жамьянова Сурана, Янышев Станислав |
| 7 | Право | 10кл-7 | Гаврилова АВ | 1м- Цыренжапова Эмина, 2м-Ланцева Кристина, 3м- Ширапов Кирилл |
| 8 | Обществознание | 6кл-20 | Макарова НА | 1м-Спичкина Вероника, 2м-Булдыгерова Софья, Попова Анастасия,  3м- Букина Алина |
| 9 | Обществознание | 11кл-2 | Гаврилова АВ | нет |
| 10 кл-8 | 10 кл 1м-Цыренжапова Эмина  2м-Ширапов Кирилл  3м-Тюкавкин Глеб |
| 7кл-36 чел | 7 кл  1м-8чел Былкова Вероника, Токарева Катя, Мирсанов Миша, Красноперов Семен, Гильфанов Равиль, Забродский Егор, Кришталев Матвей, Сойников Артем, 2м-Отришко Саша  3м барадиева Саша, Протасов Влад, Лопатин Антон |
|  | Обществознание | 8кл-2 чел | Гаврилова АВ | нет |
|  | 9кл-19 чел | 9кл  1м- Ковалюк Кристина, 2м-шестакова Валерия, 3м- Малич полина, Михайлова Ксения, Тарханов Кирилл |
| 10 | География | 5кл-3 чел  6кл-12чел  7кл-14чел  8кл-13 чел | Сафронова АЮ | 5 кл-3м Молчанова Алена  6кл-1м-Очирнимаева Саяна, Дашеева Дари  2м-Цыренова Сэсэг, Булдыгерова София, Сошина Богдана  3м-Дугарова Дари, Спичкина Вероника, Агильдина Анна  7кл-  2м-Кришталев Матвей, Ланцева Кира, Филинова Василиса, Якимова Анастасия, Мирсанов Михаил,  3м- Иванова Ольга, Минеев Иван, Фомина Виктория, Шнырева Варвара  8кл-3м-Абрамова Варвара |
| 11 | География | 9кл-6чел  10кл6 чел  11кл-2 чел | Кульпинская ЕЛ | 9 кл  1м- Михайлова Ксения  2м- Наконечный Игорь  Аюрова Юлия  3м-Ковалюк Кристина  10 класс  1м-Ланцева Кристина  Цыренжапова Эмина  2м- Очирнимаева Дари |
| 12 | Физика | 7кл-18чел, 8кл-13чел,  9кл-18чел  10кл-6чел  11кл-1 чел | Седикова ЕА | 7кл  2м-Мирсанов Михаил  8кл-мест нет  9кл-  2м- Дондокова Александра,3м- Якушевская Анастасия, Михайлова Ксения  10кл-  2м- Наумцева Екатерина, 3м-Ланцева Кристина, Цыренжапова Эмина, Наумцева Катя33 |
| 13 | Английский язык | 5кл-14 | Петренко НА | 5кл-3м- Пряженцов Артем, Сорокин Кирилл, Садномова Алина |
|  |  | 6кл-10 чел | Квитко ЕП | 6кл-1м- Старицын Артем, 2м- Булдыгерова София, 3м-Балданов Максим |
|  |  | 7кл-6чел | Квитко ЕП | 7кл-3м Минаев Сергей |
|  |  | 9кл-5чел | Квитко ЕП | нет |
|  |  | 11кл-3 чел | Петренко НА | 11кл-1м- Тарасенко Анастасия, 2м-Бородина Кристина, 3м-Тымко Диана |
|  |  | 8кл-7 чел | Цыбикжапова ОЦ | 8кл-1м-Дашинимаева Алена |
| 14 | Немецкий язык | 9кл-17чел | Петренко НА | 9кл  1м- Колычева Ксения, 2м-Авдеева Елизавета, 3м- Тараканов Кирилл |
| 15 | история | 5кл-22чел | Макарова НА | 5кл  1м- Ожигова Алиса  2м-Баженова Эльвира  3м- Беляев Роман, Муталимов Руслан, Фасольняк Софья,Попова Елизавета, Молчанова Алена |
|  |  | 9в-17чел | Заремба ВЮ | 9в  1м- Гильфанова Диана, 2м-Аюрова Юлия, 3м- Ковалюк Кристина, Михайлова Ксения |
|  |  | 6кл-73 чел | Пчелякова ЕА | 6кл 1м-Галеудинова Диана, Булдыгерова София. Спичкина Вероника, Цыремпилова Алтана, 2м- Власкина Диана  3м-Васильков Андрей, Голобокова Валерия, Заремба Роман, Паздникова Мария, Пушкарев Владислав, Дугарова Дари, Писаренко Степан, Попова анастасия, Цыренова Сэсэг, Щелканов Михаил, Ядрищенский Никита, Болотова Арьяна, Васильева Алина, Зырянов Илья, Иванова Полина, Легеня Мариам,Осипова Дарья, Сидорова Виктория, Балданов Максим,воложанина Дарья, Гомбоев Арсалан, Дашеева Дари, Козлова Татьяна, Лаврик Ангелина, Сидорова Софья |
|  |  | 7кл-33 чел  9кл-5 чел  10кл-5 чел  11кл-3 чел | Гаврилова АВ | 7кл  1м- Иванова Ольга, 2м- Филинова Василиса, 3м-Тонких Ангелина, Шнырева Варвара, Кокташев Сергей  10кл  2м- Цыренжапова Эмина, 3м-Лиханова Полина |
| 16 | Русский язык | 5кл-12чел  6кл-11 чел  7кл-16чел  8кл-  9кл-10чел  10кл-3чел  11кл-3 чел | Дубинкина НК  Ярославцева АГ  Цыденжабон ИБ  Зарипова АН  Середа ОИ | 5 кл-2м- Легеня Мариам,  3м-Фасольняк Софья, Сумарокова Софья, Баженова Эльвира, Седякин Александр, Отришко Мария, Сорокин Кирилл  6кл-  Победителей нет,  Призеры- Власкина Диана, Юрцева Маргарита, Булдыгерова София, Катащук Ярослав, Спичкина Вероника, Сидорова Софья.  7кл-  3м- Мирсанов Михаил. Плотникова Софья, Сидорова Вероника ,  9кл-  3м- Кокташева Виктория, Радюк Анна  10кл-призеров нет |
| 17 | литература | 5кл-12 чел  6кл-12  7кл-9чел  8кл-5  9кл-6 чел  10кл-3  11кл-3 | Дубинкина НК  Ярославцева АГ  Цыденжабон ИБ  Зарипова АН  Середа ОИ | 5кл-  2м-Отришко Мария, Сумарокова Софья, Пакулова Анастасия, Кулинок Дарья, Ларионова Альбина, Немаева Анита,  3м-Тимашева Мария  6кл-  1м-Власкина Диана, Юрцева Маргарита, 2м-Спичкина Вероника, Булдыгерова София,  Сидорова Виктория, Муратова Мария, Щеголева Мария, Сидорова Софья  7кл-3м  Ланцева Кира, Шнырева Варвара  8кл-3м- Плотникова Софья  9кл- нет  10-кл-3м- Наумцева Екатерина, Цыренжапова Эмина  11кл-нет |
| 18 | Труд (технология) мальчики | 5кл-4чел  6кл-4чел  7кл-4 чел  8кл-3 чел | Кузьмин ЕА | 5кл-  2м- Беляев Роман, 3м-Седякин Александр  6кл- 1м- Домашонкин Андрей  3м- Макух Илья  7кл-  2м- Чесноков Дмитрий  8кл-2м- Тюкавкин Леонид, 3м-Серебряков Дмитрий |
| 19 | Труд (технология) девочки | 5кл-4чел  6кл-4чел  7кл-7 чел  8кл-1 чел  10кл-1 чел | Михайлова ВА | 5кл-2м- Иринчинова Норжима,  6кл-3м- Осорова Арюна, Паздникова Мария  7кл-2м-Шнырева Варвара, Фомина Виктория  8кл-3м- Шеломенцева Анастасия, Григорьева Валерия  10 кл-1м- Коктышева Марина |
| 20 | Физическая культура | 5кл-8чел  6кл-5чел  7кл-7 чел  8кл-3 чел  9кл-6 чел  10кл-1 чел | Михайлова ВА  Букина ЮВ  Липатникова ЕН | 5кл-  2м- Сумарокова Софья, Цыренжапова Дарина,  6кл-  3м- Щелканов Михаил, Щёголева Марина  7кл-2м-  Лесникова Нелли  3м- Насакдоржиев Донид  8кл- 1м-Бычкович Софья,  Тернов Дмитрий,  9кл-  1м-Щетихина Валерия, Цыдыпов Влад,  2- смородникова Ульяна, 3м- Цыденов Аюр |
| 21 | Математика | 4кл-81 чел | Соколова ЕП  Макух ЮВ  Гурова ГС  Москвитина АК | 4кл-1м-Саранина Ярослава  Призеры  Пимонов Степан  Федосеев Тимофей  Туркин Иван  Иус Владислав  Кокухина Ксения  Мкртчян Нерсес |
| 22 | Математика | 5кл-18 чел  6кл-12 чел  7кл-15  8кл-9чел  9кл-38  10кл-5чел  11кл-4чел | Христофорова СВ  Шадрина ИМ  Некрасова МС  Воронина ИС | 5кл-  Призер Блохина Кира  6кл-победители Сидорова Софья  Старицын Артем  Призеры- Булдыгерова София  Балданов Максим  7кл-нет  8кл-нет  9кл-нет  10кл-нет  11кл-нет |
| 23 | химия | 8кл-3 чел  9кл-17чел  10кл-5 чел  11кл-5 чел | Заремба ОМ | 8кл-нет  9кл-победитель Курочкина Вероника  Призер- Кузьмина Александра  Журавлев Никита  10кл-нет  11кл-нет |
| 24 | биология | 5кл-2чел  6кл-15 чел  7кл-34чел  8кл-38 чел  9кл-39чел  10кл-10 чел  11кл-3 чел | Заремба ОМ | 5кл  победитель Цыренжапова Дарина  6кл  Победитель- Сидорова Софья  Призер  Власкина Диана  Старицын Артем  7кл  Победитель  Филинова Василиса  Призер- Шевченко Иван  8кл-победитель Засухина Варвара  Призер-  Скареднов Николай  Сономова Сарюна  9кл  Победитель  Косых Александра  Призер-  Курочкина Вероника  Кокташева Виктория |
| 25 | информатика | 5кл-5чел  6кл-1чел  9кл-28 чел  11кл-6 чел | Грешилова ЕА | нет |

**Итоги регионального этапа ВСОШ 2024-2025учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО участника | класс | предмет | учитель | Результат |
| 1 | Цыренжапова Эмина Эрдэмовна | 10 | обществознание | Гаврилова АВ | 33 балла участник |
| 2 | Цыренжапова Эмина Эрдэмовна | 10 | история | Гаврилова АВ | 67 бал участник |
| 3 | Цыренжапова Эмина Эрдэмовна | 10 | география | Кульпинская ЕЛ | 26б  участник |
| 4 | Михайлова Ксения Сергеевна | 9 | география | Кульпинская ЕЛ | 31б  участник |
| 5 | Ланцева Кристина Романовна | 10 | география | Кульпинская ЕЛ | 21 б участник |
| 6 | Наумцева Екатерина Алексеевна | 10 | география | Кульпинская ЕЛ | 19б участник |
| 7 | Дашинимаева Алёна Алдаровна | 8 | Английский язык | Цыбикжапова ОЦ | 51 балл  победитель |
| 8 | Тарасенко Анастасия Алексеевна | 11 | Английский язык | Петренко НА | край |
| 9 | Цыдыпов Владислав Александрович | 9 | физкультура | Букина ЮВ | 1 место  127 б |
| 10 | Бычкович Софья Алексеевна | 8 | физкультура | Липатникова ЕН | 3 место  132 б |
| 11 | Щетихина Валерия Валерьевна | 9 | физкультура | Букина ЮВ | Участник 120 б |
| 12 | Кокташева Марина Владимировна | 10 | технология | Михайлова ВА | 1 место  57 б |
| 13 | Наконечный Игорь Владимирович | 9 | география | Кульпинская ЕЛ | 31б участник |
| 14 | Очирнимаева Дари Жаргаловна | 10 | география | Кульпинская ЕЛ | 43б участник |

Вывод: не все педагоги активно участвуют в ВСОШ. Ежегодно одни и те же педагоги принимают участие в муниципальном и региональном этапах.

1. **Организация обучения детей с ОВЗ.**

В 2024-2025 учебном году в школе обучалось 43 ребенок с ограниченными возможностями здоровья. Из них – 8 детей – инвалидов. Согласно медицинских рекомендаций для 9 учащихся организовано индивидуальное обучение , для всех детей организованы коррекционные занятия с педагогом-психологом.

**Количественный анализ ВПР – 2025 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 класс история  Учитель Гаврилова АВ | | | 10 класс география учитель Кульпинская ЕЛ | | | 10 класс матем учитель Шадрина ИМ |
| 10 класс русский яз  Учитель Дубинкина НК | | |  | | |  |
| 5А класс истор учитель Макарова НА | 5 Г класс истор учитель Макарова НА | | | 5 АГ класс история Макарова НА | | |
| 5 А класс биология учитель Заремба ОМ | 5 Б класс биология учитель Заремба ОМ | | | 5 В класс биология  Учитель Заремба ОМ | | |
| 5 АБВ класс биология  Учитель Заремба ОМ |  | | |  | | |
| 5 А класс матем учитель Шадрина ИМ | | 5 Б класс матем учитель Шадрина ИМ | | | 5 В класс матем учитель Шадрина ИМ | |
| 5 Г класс матем учитель Шадрина ИМ | | 5 класс матем учитель Шадрина ИМ | | |  | |
| 5А класс русский язык учитель Цыденжабон ИБ | | 5Б класс русский язык учитель Ярославцева АГ | | | 5В класс русский язык учитель Цыденжабон ИБ | |
| 5Г класс русский язык учитель Ярославцева АГ | | 5 класс русский язык | | |  | |
| 4А матем учитель Соколова ЕП | | 4Б матем учитель Макух ЮВ | | | 4В матем учитель Гурова ГС | |
| 4Г матем учитель Москвитина АК | | 4 класс матем | | |  | |
| 4А русский язык учитель Cоколова ЕП | | 4Б русский язык учитель Макух ЮВ | | | 4В русский язык учитель Гурова ГС | |
| 4Г русский язык учитель Москвитина АК | | 4 класс русский язык | | |  | |
| 4А анг яз учитель Астраханцева НВ | | 4Б Окр мир учитель Макух ЮВ | | | 4В Окр мир учитель Гурова ГС | |
| 4Г чтение учитель Москвитина АК | | 4 класс Окр мир | | |  | |
| **6а класс русский язык Зарипова АН** | | **6б класс русский язык Середа ОИ** | | | **6в класс русский язык Зарипова АН** | |
| **6г класс русский язык Середа ОИ** | | **6 кл русский** | | | **6г история Пчелякова ЕА** | |
| **6б класс обществ Макарова НА** | | **6а класс анг яз Максимова ЛВ** | | | **6а класс литер Зарипова АН** | |
| **5л класс литер Ярославцева АГ** | | **7б класс физика Седикова ЕА** | | | **8а класс физика Седикова ЕА** | |
| **6а класс матем Воронина ИС** | | **6б класс матем Воронина ИС** | | | **6в класс матем Воронина ИС** | |
| **6г класс матем Воронина ИС** | | **6 класс матем Воронина ИС** | | | **5в класс анг яз Петренко НА** | |
| **6б геогр Сафронова АЮ** | | **6г геогр Сафронова АЮ** | | | **6 геогр Сафронова АЮ** | |
| **6а класс биология Заремба ОМ** | | **6в класс биология Заремба ОМ** | | | **6ав класс биология Заремба** | |
| **7в класс анг яз Астраханцева НВ** | | **7а класс обществ Гаврилова АВ** | | | **7б класс история Гаврилова АВ** | |
| **8б класс информ Ли ПМ** | | **8в класс геогр Сафронова АЮ** | | | **7в класс география Сафронова АЮ** | |
| **5г класс география Сафронова АЮ** | | **7а класс информатика Ли П.М.** | | | **7б класс физика Седикова ЕА** | |
| **8а класс анл яз Максимова ЛВ** | | **8б класс обществ Гаврилова АВ** | | | **8в класс история Гаврилова АВ** | |
| 7а класс матем учитель Некрасова МС | | 7б класс матем учитель Некрасова МС | | | 7в класс матем учитель Некрасова МС | |
| 7 класс матем учитель Некрасова МС | | 8а класс матем учитель Некрасова МС | | | 8б класс матем учитель Некрасова МС | |
| 8в класс матем учитель Некрасова МС | | 8 класс матем учитель Некрасова МС | | | **7а класс русск яз Ярославцева АГ** | |
| **7б класс русск яз Середа ОИ** | | **7в класс русск яз Середа ОИ** | | | **7 кл русский язык** | |
| **8б класс русск яз Дубинкина НК** | | **8акласс русск яз Дубинкина НК** | | | **8в класс русск яз Зарипова АН** | |
| **8 класс русский язык** | |  | | |  | |

Вывод: результаты ВПР стабильные. Проведен количественный и качественный анализ результатов, приняты управленческие решения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2** **Освоение и внедрение обновленных ФГОС НОО и ООО.**  С сентября 2022 года в школе введены обновленные стандарты ФГОС НОО и ФГОС ООО. С сентября 2023 года були введены обновленные стандарты ФГОС СОО.  В настоящее время в школе реализуется дорожная карта по введению обновленных ФГОС НОО и ООО, разработаны ООП НОО и ООП ООО, в стадии разработки ООП СОО. | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | Август 2021  года | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО.  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС СОО |
| 2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО , ООО , СООза период 2022–2027 годов | Август 2022  года | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО , ООО, СОО за период 2022–2027 годов |
| 3 | Проведение классных родительских собраний в 1- классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО | Май, ежегодно с 2022 года | Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО |
| 4 | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Май, ежегодно, 2022–2027 годы | Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО |
| 5 | Проведение классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС СОО | Май, ежегодно, 2023–2027 годы | Протоколы классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС СОО |
| 6 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком | Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях  Пакет информационно-методических материалов  Разделы на сайте ОО |
| 7 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО , ООО и СОО | Октябрь 2021  Года, ежегодно | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО , ООО и СОО |
| 8 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО , ООО и СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Ноябрь 2021 – июнь 2022  Года, ежегодно | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО,СОО приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО , ООО и СОО |
| 9 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО , ООО и СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1 сентября  2022–2027 годов | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО, СОО  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 9 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО. | Октябрь 2022 – март 2023  года | Аналитическая справка замдиректора по УВР.  Аналитическая справка замдиректора по ВР |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО , ФГОС ООО, ФГОС СОО.** | | | |
| 10 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО , ФГОС ООО и ФГОС СОО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО |
| 11 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО |
| 12 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | Сентябрь 2022 года, май 2023г | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| 13 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 01.09.2022 | Устав образовательной организации |
| 14 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО ,ФГОС ООО, ФГОС СОО | Сентябрь 2021 – январь 2022 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО , ФГОС ООО и ФГОС СОО |
| 15 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО ,ООО, СОО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09.2023 | Должностные  инструкции |
| 16 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | До 01.05.2022 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыНОО.  Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД |
| 17 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 01.05.2022 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыООО.  Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, *программа коррекционной работы* |
| 18 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета | До 01.09.2022 | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, *программы коррекционной работы ООО* |
| 19 | Утверждение основных образовательных программ СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы , на заседании педагогического совета | До 01.09.2023 | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении образовательных программ СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, *программы коррекционной работы* |
| 20 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год | До 30 мая 2022 года | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО |
| 20 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х ,10 классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год | До 30 мая 2023 года | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО |
| 21 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х 10-11 классов по новым ФГОС НОО, ООО, СОО на 2024/25 учебный год | До 30 мая 2024 года | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО |
| 22 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год | До 30 мая 2025 года | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО |
| 23 | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | До 30 мая 2026 года | Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности ООО |
| 24 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2022 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов |
| 25 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2023 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов |
| 26 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО , ООО,СОО | До 31 августа 2024 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х , 10-хклассов |
| 27 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2025 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов |
| 28 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2026 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов |
| 29 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | Ежегодно | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка |
| 30 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября 2022 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.  Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.  Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 31 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 1 сентября 2021 года | План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической работы |
| 32 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации |
| 33 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО,  ежегодно с 2021 по 2026 годы | Планы работы ШМО.  Протоколы заседаний ШМО |
| 34 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ШМО.  Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 35 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План работы педагога-психолога.  Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 36 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО |
| 37 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО |
| 38 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы | План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК |
| 39 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы | План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 40 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 года | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 41 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022 года,  ежегодно в период с 2022 по 2027 годы | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 42 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.  Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 43 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 44 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации  Пакет информационно-методических материалов |
| 45 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| 46 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога |
| 47 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |

**Анализ методической работы.**

Главная задача российской образовательной политики обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства. Для решения этой задачи в школе разработана и реализуется Программа развития образовательного учреждения. Последние десятилетия стало для школьного образования периодом интенсивного поиска новых концептуальных идей, путей развития новых педагогических технологий, методом и форм обучения, способствующих повышению качества образования, соответствующего потребностям личности, социума и рынка труда.

Важным направлением работы МО и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации, систему наставничества и стимулирование педагогов школы к аттестации на более высокие квалификационные категории.

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Содержание методической работы отвечало запросам педагогов и способствовало саморазвитию личности учителя, работа планировалась с учетом профессиональных затруднений коллектива. Планированию методической работы предшествовал глубокий анализ каждого из ее звеньев с точки зрения влияния их деятельности на рост педагогического и профессионального мастерства учителя.

Осуществлялось становление и развитие творчества и педагогического мастерства учителя по следующим направлениям:

1. Методические центры.
2. Предметные недели.
3. Работа учителей по теме самообразования.
4. Открытые уроки на школьном, муниципальном и региональном уровне.
5. Тематические педагогические советы.
6. Курсовая система повышения квалификации.
7. Консультации по организации и проведении современного урока.
8. Стажировки.

**2.3 Анализ работы школьных методических центров.**

**Анализ работы МО учителей математики, информатики и физики.**

***Список учителей МО:***

1. Воронина Ирина Сергеевна – учитель математики.
2. Грешилова Екатерина Александровна, Ли Полина Михайловна – учитель информатики.
3. Некрасова Маргарита Сергеевна – учитель математики.
4. Седикова Елена Анатольевна – учитель физики и астрономии.
5. Шадрина Ирина Михайловна – учитель математики.

|  |  |
| --- | --- |
| **Проблема МО** | Повышение качества образования на основе развития гражданственности и экокультуры. |
| **Концепция МО** | Освоение информационных технологий для дистанционного обучения.  Повышение роли гражданского и патриотического воспитания на уроках и во внеурочной работе.  Совершенствование работы по реализации регионального содержания при обучении предметам.  Организация условий для повышения квалификации. |
| **Заседания МО** | Прогнозы обучения на 2024-2025 уч.год.  Определение задач МЦ на 2024-2025 уч.год.  Повышение качества образования.  Эффективность подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 уч.году.  Составление примерных планов реализации Концепций физико-математического образования в школе в условиях обновленных ФГОС.  Воспитание экокультуры и гражданина России, Забайкалья и малой Родины. |

1.Мероприятия по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ:

1. Консультации в соответствии с утвержденным графиком проведения и онлайн подготовка , Воронина И.С. ( Математика 9-е кл) ОГЭ; Некрасова М.С.( Математика 11 кл. – ЕГЭ)
2. Прохождение дистанционного обучения по программе «Подготовка лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году» ГУ КЦОКО Забайкальского края (ГИА – 2025).

2. Районный семинар МО « Из опыта работы по подготовке учащихся к ОГЭ»

Прошёл в МОУ СОШ с.Засопка 17 февраля. Учителя МО приняли активное участие в его подготовке, провели открытые уроки и практические занятия для учителей МО района.

3. Предметная неделя «МИФ»

Неделя Математики и Физики проводилась в школе в период с 12 по 19 апреля 2025 года

Основной особенностью мероприятий на Неделе Математики и Физики является увлекательность, познавательность, развитие логического мышления учащихся, повышение их интеллектуального и общекультурного уровня. Неделя Математики и Физики, как правило, приурочена ко Дню Космонавтики 12 апреля.

Под руководством учителей: физики и астрономии-Седиковой Елены Анатольевны, математики - Некрасовой Маргариты Сергеевны, Ворониной Ирины Сергеевны, Шадриной Ирины Михайловны были проведены различные мероприятия.

В предметной неделе приняли участие учащиеся 5–8 и 10 классов.

«День творчества о МИФ » . В конкурсе стенгазет приняли участие 6-8 кл. Дети постарались ярко и красочно оформить свои стенгазеты. Лучшей была признана стенгазета: 5 «Г»,6 «Б» ,7 «Б» и 8 «Б».

В течении недели прошли мероприятия в классах.

В 5 классах прошла игра – викторина «Применяем математику».

В 6 классах на уроках прошла игра «Математический алфавит» и марафон «Считать скучно, а играть интересно».

В 7 классах мероприятие «Математическая викторина».

В 8 классах на уроках прошёл конкурс «Час весёлой математики».

По информатике в 8 классах прошла игра «БИТ» ( большой информационный турнир)

По физике учащиеся 7,8 и 10 классов состязались в конкурсе на лучшее знание физических и научных терминов.

Все классы-участники отмечены грамотами, а победители ещё и сладкими призами.

Так же неделя МИФ совпала с проведением ВПР по этим предметам, где учащиеся показали неплохие предметные результаты.

Неделя Математики и Физики способствовала развитию интереса к предмету, расширила кругозор учащихся, способствовала привитию навыков проведения интеллектуальных соревнований, викторин и конкурсов. По результатам Недели были вручены грамоты и дипломы победителям, объявлена благодарность за активное участие.

Анализ работы МО позволяет определить ряд задач, которые необходимо решать:

1. Повышать качество обучения, повышать качество результатов ГИА.
2. Уделять внимание одаренным и слабоуспевающим ученикам.
3. Использовать эффективные технологии обучения.
4. Развивать интерес у учащихся к предметам физико-математического профиля.

**Отчет МЦ учителей ФК**

**Цель:**  внедрение в образовательный процесс обновленных ФГОС второго поколения.

**Основные задачи деятельности методического объединения учителей физической культуры и ОБЗР.**

* Формирование профессиональной компетентности педагога через освоение современных образовательных технологий и системно – деятельностном подходе в обучении  физической культуры и ОБЗР;
* создание условий по организации образовательного процесса направленного на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
* подготовка учащихся к сдаче норм «ГТО»
* Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта среди учителей ФК и ОБЗР в школе и на муниципальном уровне.

**Приоритетными  направлениями  деятельности  МЦ являются:**

* изучение целей и инновации ФГОС  НОО, ФГОС  ООО;
* проведение  школьных и районных предметных олимпиад;
* обобщение опыта работы педагогов;
* взаимное посещение занятий как внутри методического объединения, так и между учителями других методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

**За 2024-2025 учебный год было проведено:**

3 заседания МЦ

*Сентябрь* — Повестка: Согласование и утверждение рабочих программ и тематического планирования уроков на год; Планирование мероприятий на первое полугодие.

*Февраль* — Повестка: Организация сдачи норм ГТО ; планирование мероприятий на второе полугодие.

*Май* — Повестка: Анализ деятельности МЦ за 2024\2025 учебный год; План работы на 2025\ 2026 учебный год.

**Мероприятия:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 131 | Соревнования по лапте | Муниципальный | II место |
| 112 | Легкоатлетический кросс | Муниципальный | III место (общекомандное)  Пак Мария – 1 место Гамов Ярослав – 2 место |
| 333 | Лапта | Муниципальный | 2 место |
| 444 | «День Здоровья» | Школьный |  |
| 155 | Кэс баскет | Муниципальный | Девушки – II место юноши – участие |
| 6 | ВСОШ по труду | Школьный | 5-8 классы |
| 7 | ВСОШ по физической культуре | Школьный | 5-9 классы |
| 668 | ВСОШ по физической культуре | Муниципальный | Цыдыпов Влад – 1 место  Бычкович С – 2 место  Щетихина Валерия участие |
| 779 | ВСОШ по труду | Муниципальный | Коктышева Марина – 1 место |
| 8810 | НОУ | Школьный | Букина Алина – 1 место  Артёмов Захар – 2 место  Седякин Александр учатие |
| 9 11 | НОУ | Муниципальный | Букина Алина – 2 место  Артёмов Захар- участие |
| 12 | Турнир по волейболу | Школьный | 9 б – 1 место  8 в – 2 место  7 б – 3 место |
| 113 | Турнир по баскетболу  6-7 классы | Школьный | 7 в -1 место  6 а – 2 место  6 в- 3 м есто |
| 114 | Турнир по баскетболу | Школьный | 9 б – 1 место  7б – 2 место  8б – 3 место |
| 15 | Веселые старты | Школьный |  |
| 1616 | Новогодний турнир по волейболу | Муниципальный | Юноши (12-13 г.р) - I место девушки (10-11 г.р.) – III место |
| 1117 | «Весёлые старты» | Муниципальный | I - место |
| 1818 | «Весёлые старты» | Региональный | II - место |
| 19 | «Президентские состязания» | Муниципальный | 1 место |
| 20 | «Президентские состязания» | Региональный | Участие |
| 21 | Легкоатлетический кросс «Цветущий багульник» | Муниципальный | I место (общекомандное)  Пак Мария – 1 место;  Тараканова Софья – 1 место  Ланцева Кира – 2 место  Шестопалова Вика – 2 место  Старицына Кира – 2 место |
| 1922 | Президентские спортивные игры Теннис Волейбол Баскетбол  Легкая атлетика | Муниципальный | II- место (общекомандное)  I место (девушки) II – место (девушки) II- место (юноши) I - место (юноши) II – место (девушки) II – место (Девушки) III – место (юноши) |
| 2023 | Фестиваль ГТО  Дашеева Дари Дашеева Димид Сономова Сарюна Быстров Герман Скареднов Николай Жамьянов Бато | Муниципальный | I место  I – место III – место II –Место I - место II – место III - место |
| 24 | Фестиваль  ГТО (Эстафета) | Региональный | III - место |
| 25 | Волейбол | Среди организаций с/п «Засопкинское» | Команда учителей – 1 место |
| 26 | Футбол «СПОРТ БЫСТРЫх) | Муниципальный | I – место (девушки) |
| 27 | Спартакиада педработников: Волейбол | Муниципальный | III место |
| 28 | Футбол (младшая лига) юноши | Муниципальный | участие |
| 29 | Футбол «СПОРТ БЫСТРЫх»  (младшая лига) юноши | Муниципальный | участие |
| 30 | Футбол «СПОРТ БЫСТРЫх» девушки | Муниципальный | I место |
| 31 | Футбол «СПОРТ БЫСТРЫх» | Региональный |  |

В следующем учебном году будем повышать качество обучаемости и мотивацию учеников по предмету ФК; Продумать организацию работы с одаренными детьми в части организации подготовки к олимпиадам; в работе МЦ образовательной области « Физическая культура» и «технология» обратить внимание на следующие умения: технологию подготовки уроков, а также самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов.

# Анализ работы

методического объединения учителей истории и обществознания, географии и экологии, биологии и химии.

Методическая тема МО: «Повышение качества образования по предметной области «Общественные и естественно-научные науки» при обновлении его содержания и условий».

Состав МО:

1. Руководитель МО - Гаврилова А. В.. учитель истории и обществознания
2. Макарова Н. А. - учитель истории и обществознания
3. Пчелякова Е. А. - учитель истории
4. Заремба О. М. - учитель биологии и химии
5. Сафронова А. Ю. - учитель географии и экологии
6. Кульпинская Е. Л. - учитель географии

В 2024 - 2025 учебном году работа методического объединения истории, обществознания, биологии, химии, географии и экологии была направлена на выполнение следующих целей и задач.

Цель: развитие профессиональной компетентности, творческого потенциала, талантов педагогов, включение в практику преподавания современных

педагогических технологий, обмен опытом педагогов с целью повышения качества образовательного результата в ОУ, необходимого в будущей

педагогической деятельности в условиях внедрения обновленных ФГОС как средства системных обновлений, создание единого методического и

информационно – образовательного пространства, как средства повышения качества образования.

# Задачи:

* повышение педагогического мастерства учителя с учетом требований обновленных ФГОС;
* обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей истории и обществознания; биологии и химии; географии и экологии;
* овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса и их совершенствование в ходе разработки тем по самообразованию;
* совершенствование существующих и внедрение новых активных форм, методов и средств обучения;
* изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по истории, обществознанию, биологии, химии, географии и экологии с учётом достижения целей, устанавливаемых ФГОС;
* изучение и распространение положительного опыта подготовки к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ;
* создание условий для удовлетворения информационных, учебно- методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей членов МО;
* формирование современной системы профессионального развития учителей;
* повышения престижа профессий, связанных с историческим просвещением;
* работа с одаренными детьми, популяризация гуманитарных и естественно-научных знаний.

# Направления работы методического объединения учителей истории, обществознания, биологии, химии, географии и экологии:

* повышение квалификации педагогов;
* аттестация педагогов;
* изучение и внедрение новых педагогических технологий;
* разработка сценариев уроков, приложений, тестов и т.д.;
* работа с одаренными детьми;
* распространение педагогического опыта;
* мониторинг качества знаний учащихся;
* методическая помощь молодыми специалистами.

# Ожидаемые результаты

* повышение уровня профессиональной компетентности педагогов;
* совершенствование учебного процесса в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
* повышение интереса учителей к обобщению и распространению педагогического опыта;
* активное участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства;
* повышение результатов успеваемости обучающихся по гуманитарным и ественно-научным предметам:

# Формы работы:

**Индивидуальные:**

* самообразование;
* изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес;
* рефлексия и анализ собственной деятельности;
* накопление и обработка материала по сопутствующим педагогике; дисциплинам (наукам), методике преподавания;
* создание собственной папки достижений (портфолио);
* разработка собственных средств наглядности;
* разработка собственных диагностических материалов, ведение мониторинга по определенной проблеме;
* посещение уроков и внеклассных мероприятий у коллег;
* персональные консультации;
* индивидуальная работа с наставником (наставничество);
* стажировка;
* разработка авторского курса или учебного пособия;
* выполнение индивидуальных заданий под контролем и при поддержке руководителя методического объединения.

# Коллективные:

* работа над единой методической темой;
* педагогическая мастерская;
* теоретические семинары (доклады, сообщения)
* открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
* проведение предметной недели;
* взаимопосещение уроков, методических занятий;
* конкурсы педагогического мастерства;
* творческие отчеты;
* деловые игры;
* обсуждение передового педагогического опыта
* тематический педсовет;
* обсуждение авторских программ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Место проведения** | **Ответственн ый** |
| 1 | Участие педагогов в конкурсах  профессионального мастерства. | В течение учебного года | ОУ | Руководитель МО |
| 2 | Участие школьников в предметных олимпиадах,  творческих конкурсах. | Согласно плану | ОУ | Учителя |
| 3 | Профессиональный рост педагогов (прохождение курсовой переподготовки, повышение/подтверждение квалификационной  категории). | Согласно плану | ОУ | Члены МО |
| 4 | Участие учителей в вебинарах, сетевых  сообществах. | В течение года | РМО | Руководитель МО |
| 5 | Мониторинг качества знаний по истории,  обществознанию, биологии, химии, географии и экологии | В течение года | ОУ | Руководитель МО |
| 6 | Тематические проверки контроль качества знаний учащихся, обучающихся в 9- х, 11-х классах в рамках комплексной проверки | В течение года  По графику ОО | ОУ | Руководитель МО |
| 7 | Репетиционные работы по ГИА (1, 2 полугодие) | В течение года | ОУ | Члены МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | По графику ОО |  |  |
| 8 | Обмен педагогическим опытом учителей истории , обществознания, биологии, химии, географии и экологии путём взаимопосещения уроков и  консультаций | В течение года | Все учителя – члены МО | Учителя- предметники, руководитель МО |
| 9 | Проведение консультации по подготовке к ГИА | В течение года по  расписанию ОУ | ОУ | Учителя- предметники |
| 1  0 | Проведение предметных недель | В течение года по  графику ОУ | ОУ | Руководитель МО |
| С**екционные заседания МО учителей истории, обществознания, биологии, химии, географии и экологии** | | | | |
| 1  1 | 1. Анализ работы МО учителей гуманитарных и естественно-научных дисциплин за 2023 - 2024 учебный год. Задачи на новый 2024-2025   учебный год.   1. ЕГЭ по по гуманитарным и естественно-научным дисциплинам 2024: анализ типичных ошибок, методические рекомендации. 2. Сравнительный анализ: требования ФООП и   темы учебников 5 – 9 и 10-11 классы.   1. График и требования к проведению школьного этапа Всероссийской   олимпиады школьников  2024-2025 учебном году. | Сентябрь  2024 | МОУ СОШ с. Засопка | Учителя МО  Учителя МО  Учителя МО |
| 1  2 | 1. «Оценка достижений планируемых результатов как инструмент ВСОКО». 2. «Реализация   исследовательских проектов, связанных с изучением истории родного края в 2025-2026 учебном году, важных исторических | Октябрь  2024 | МОУ СОШ  с. Засопка | Учителя МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | событий или личностей, социальных явлений».  3. Работа с молодыми специалистами («Отвечаем на вопросы»). |  |  | Учителя МО |
| 1  3 | 1. План работы МО гуманитарных и естественно-научных дисциплин на 2   полугодие 2024 - 2025 учебного года.   1. Пути повышения качества образования через   использование технологии проблемного обучения.   1. Современный урок истории,биологии, химии, географии, обществознания как условие выхода на новые образовательные результаты. 2. Использование электронных ресурсов на уроках гуманитарных и естественно-научных дисциплин. | Январь-Май  2025 | МОУ СОШ  с. Засопка | Учителя МО |

# Выводы по работе МО:

Намеченный план работы на 2024-2025 учебный год реализован. МО учителей гуманитарных и естественно-научных дисциплин провели большую работу, которая принесла свои результаты. Успешной оказалась работа каждого учителя. Все мероприятия, проводившиеся в течение года, были направлены на формирование у подрастающего поколения воспитание толерантности и развитие интеллектуального и творческого потенциала. При проведении уроков и внеурочных мероприятий учителя методического объединения активно использовали информационно - коммуникационные технологии, разрабатывали и создавали презентации к урокам. Активно включали в свою деятельность цифровые и электронные образовательные ресурсы.

Но, в работе МО гуманитарных и естественно-научных дисциплин остаются и слабые места. В течение учебного процесса учителя методического объединения проделали много работы над:

* перегрузкой обучающихся большим объемом программного материала и требованиями к усвоению программы;
* необходимость участия в большом количестве различных олимпиад, онлайн-уроков, тестирований и конкурсов различного уровня;
* низкая мотивация обучающихся.
* **Анализ работы МЦ гуманитарных предметов за 2024– 2025 учебный год.**
* Современная школа живет в условиях обновления содержания образования и повышения качества воспитания. Методический центр работает в рамках единой методической темы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС»
* Цель: повышение качества образования через внедрение педагогических инноваций в практику учительского труда.
* Задачи МЦ:
* • Повышение качества образования путем реализации компетентностного подхода в обучении.
* • Системно - деятельностный подход в обучении как методологическая основа ФГОС ООО.
* • Активизация работы с учащимися, имеющими повышенные способности
* • Применение проектных и исследовательских методов при обучении предмету
* • Формирование информационных компетенций педагогических кадров;
* • Осуществление методической поддержки учителям путем проведения семинаров, педагогических советов, курсов повышения квалификации
* Создание условий на уроках для патриотического воспитания обучающихся
* В методический центр входит 5 педагогов. Это опытные специалисты со стажем работы и высшим образованием.
* Имеют высшую категорию: Дубинкина Н.К.,
* первую Цыденжабон И.Б., Ярославцева А.Г.;
* соответствие: Зарипова А.Н., Середа О.И.
* На заседаниях методического центра рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья учащихся, изучали изменения в ГИА, тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, диагностических работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. Кроме этого приняли участие в педсоветах по плану работы школы, рассмотрении, разработке и внедрению программ ФГОС нового поколения. В рамках работы школьного методического центра проводились внеклассные мероприятия по предметам. На заседаниях и открытых уроках учителя делились с коллегами своими находками.
* В 2023-2024 учебном году состоялось 4 плановых заседания МЦ.
* Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы школы. Выступления основывались на практических результатах, позволяющих делать серьезные методические обобщения. Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителей, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой для подготовке к ГИА. Для повышения качества обучения в течение учебного года использовались различные формы учебных занятий: урок-лекция, деловые игры, урок-зачет, урок-конференция, урок-исследование, урок-презентация, урок-проект.
* Все учителя приняли участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Школьный этап проводился по единым олимпиадным заданиям, разработанным муниципальной комиссией Всероссийской Олимпиады школьников.
* В течение учебного года учащиеся 5-11 классов принимали активное участие в творческих конкурсах:
* Районный конкурс по литературе «Живая классика» приняли участие все учителя и 14 обучающихся. На районный конкурс были выбраны:
* Попова Елизавета, 5А кл. Учитель Цыденжабон,
* Малич Полина 9А, учитель Ярославцева А.Г.
* Саломатов Илья, 11 класс, учитель Дубинкина Н.К.
* Конкурс стихов, посвященный 80летию Победы: Дубинкина Н.К., Середа О.И., Ярославцева А.Г.
* На концерт 9Мая выбраны Тымко Диана, Саломатов Илья, 11 класс. Учитель Дубинкина Н.К.
* Конкурс сочинений «Без срока давности»: Зарипова А.Н. Дубинкина Н.К., Ярославцева А.Г.
* «Открытый микрофон», посвященный 80-летию Победы: Н.К. Дубинкина и обучающиеся 11 кл Саломатов Илья, Тымко Диана.
* Проведены два открытых урока: Середа О.И. в 6Б классе – литература,
* Дубинкина Н.К. 10 класс – литература.
* Ольга Игоревна получила сертификат от администрации школы за проведение открытого урока, Надежда Кимовна – за наставничество и помощь в проведении данного урока.
* Проведена неделя русского языка и литературы, в которой были задействованы все обучающиеся с 5 по 11 класс в различных делах.
* В рамках этой недели прошел традиционный «Вечер при свечах» для 10-11 классов.
* Результаты ВПР по русскому языку в 5,6,7,8,10 классах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фио учителей | классы | качество |
| 1 | Цыденжабон И.Б. Ярославцева А.Г. | 5 | 48% |
| 2 | Середа О.И. Зарипова А.Н. | 6 | 51% |
| 3 | Ярославцева А.Г. Середа О.И. | 7 | 49% |
| 4 | Зарипова А.Н. Дубинкина Н.К. | 8 | 55% |
| 5 | Дубинкина Н.К. | 10 | 77% |

* Учитель Н.К. Дубинкина приняла участие в апробационной работе по литературе для 11 класса (ФИПИ). Процент качества 75%.
* В 2024-2025 г прошла аттестацию на высшую категорию Дубинкина Н.К. Срок действия бессрочно.
* Цыденжабон И.Б , Ярославцева А.Г. продлили срок действия первой категории бессрочно.
* Ярославцева А.Г и Дубинкина Н.К. являются руководителями практики для студентов ЗабГУ, будущих учителей русского языка и литературы, Кусковой Анны и Карандаевой Полины.
* Таким образом, по всем направлениям плана работы МЦ были достигнуты немалые результаты, что проявилось в итогах олимпиад и творческих конкурсов, во внеурочных мероприятиях, в активизации познавательной деятельности учащихся с 5 по 11 классы.
* • Учителя осваивают новые стандарты, подходы, требования к обновленному содержанию образования, работают творчески и продуктивно
* Есть задачи, которые предстоит решать членам МО в следующем году:
* 1. Взаимопосещение уроков.
* 2. Невысокая, по-прежнему, культура чтения художественной литературы учащимися
* 3. Перегрузка учителей и учебных кабинетов.
* 4. Работа МО может быть названа успешной по вышеперечисленным результатам, хотя следует обратить внимание на разную степень занятости учителей в подготовке призеров олимпиад, конференций, конкурсов и праздников. Необходимо целенаправленно проводить данную работу, а проблема контроля за ведением данной работы и явится одной из первоочередных задач в следующем учебном году.

**Анализ работы школьного методического центра учителей начальных классов за 2024/2025 учебный год**

В современной школе методическая работа направлена на совершенствование педагогического мастерства учительских кадров, включение в педагогический поиск, применение ИКТ в образовательном процессе. В 2024/2025 учебном году МЦ учителей начальных классов работало над проблемой:

**Деятельность МЦ призвана способствовать:**

 обобщению и распространению передового опыта;

 предупреждению ошибок в работе учителя;

 методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;

 накоплению дидактического материала;

 расширению кругозора учащихся;

 активизация творческого потенциала учителей.

**Методическая тема начальной школы:** Развитие профессиональной компетентности

учителя как важнейшего фактора повышения качества обученности обучающихся 1-4

классов в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО.

**Цель методического центра**: Совершенствование учителями начальных классов

системы преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО.

**Задачи методической работы:**

*1. Повышение качества обучения:*

 использовать эффективные образовательные технологии, позволяющие обеспечить

положительную динамику познавательного интереса обучающихся;

 направить работу на создание условий по совершенствованию педагогического

мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в условиях

реализации обновлённых ФГОС НОО;

 создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального

и творческого потенциала учащихся;

 продолжать работу по выявлению «одаренных» учащихся, способствовать

развитию их творческого потенциала, стимулируя творческую деятельность

учащихся;

 создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и

физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к

самореализации и самоопределению в социуме;

 оказание педагогической поддержки учащимся с разным уровнем обучаемости;

 выстраивание индивидуальной схемы развития обучающихся начальных классов

на основе планируемых результатов освоения образовательных программ.

*2. Повышение качества преподавания:*

 повышение уровня педагогического мастерства через активное участие учителей

МО в работе семинаров, творческих групп;

 обеспечить оперативное информирование педагогов о новом содержании

образования, инновационных образовательных технологиях, передовом опыте с

целью внедрения в практику своей работы;

 продолжать работу по внедрению обновлённых стандартов в учебный процесс;

 совершенствовать работу по здоровьесберегающим технологиям и укреплению

здоровья обучающихся, повышать эффективность активно деятельностных форм

организации учебного процесса;

 формировать навыки исследовательской деятельности у обучающихся начальной

школы;

 продолжить работу по формированию портфолио ученика начальной школы.

**Направления работы МЦ учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год:**

**Аналитическая деятельность:**

 Анализ методической деятельности за 2024- 2025 учебный год и планирование на

2025 - 2026 учебный год.

 Анализ посещения открытых уроков.

 Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

 Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Информационная деятельность:**

 Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования

педагогической деятельности.

 Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных

классов».

**Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

 Заседания методического объединения.

 Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

Отбор содержания и составление учебных программ.

 Утверждение индивидуальных программ по предметам.

 Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых

результатов.

 Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на

основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

 Организация и проведение предметных (методических) недель в школе.

 Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

 Выступления учителей начальных классов на МЦ, практико-ориентированных

семинарах, педагогических советах.

 Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации

педагогических кадров.

 Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные

способности.

 Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого

внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и

беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.

 Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать

потребность в здоровом образе жизни.

Работа МЦ учителей начальных классов велась по плану работы и была направлена на повышение качества образования младших школьников.

Педагогическим коллективом проделана большая работа по повышению качества образования, развитию личности младшего школьника, раскрытию его творческих способностей и интереса к учению. Этому способствовало проведение внеурочной деятельности: предметной недели, различных конкурсов, индивидуальных занятий с учащимися по расширению кругозора, разработка проектов.

Решающую роль в развитии личности школьника нёс непосредственно учебный процесс, чему способствовали дифференцированный подход к учащимся, опора на индивидуальные способности младших школьников, применение современных технологий в образовательном процессе, в том числе и ИКТ.

**Методическая деятельность:**

 Методическое сопровождение преподавания по обновлённым образовательным стандартам в начальной школе.

 Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и

профессиональный интерес.

 Совершенствование методического уровня педагогов в овладении разными

педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и

самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей

МЦ технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся:

технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

 Уделять большее внимание здоровье сберегающим технологиям.

 Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

 Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.

 Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом

для оказания помощи учителю в работе.

 Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

 Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

 Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации

индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ.

Тематика заседаний МЦ определялась задачами методической работы школы. При выборе тем учитывались профессиональные запросы педагогических работников, актуальность рассматриваемых вопросов, их значение для совершенствования качества педагогической деятельности и, как следствие этого, повышение качества учебно-воспитательного процесса в школе.

Все заседания МЦ проведены своевременно, для решения поставленных задач на заседаниях рассматривались различные теоретические и практические вопросы.

На МЦ начальных классов в истекшем учебном году были рассмотрены следующие темы:

- Использование инновационных пед.технологий как средство повышения качества образования школьников. Адаптация первоклассников в школе.

- Содержание, формы и особенности современного урока, отвечающие потребностям обновлённого ФГОС НОО. Здоровьесберегающие технологии на уроках в условиях реализации обновлённого ФГОС НОО.

- Об использовании цифрового образовательного контента ФГИС «Моя школа».

- Методологическая основа обновлённого ФГОС НОО к требованиям и результатам освоения программ.

- Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса, подведение итогов, планирование работы МЦ на 2025/2026 учебный год.

В течение года члены МЦ работали **по темам самообразования:**

**Туркина В.В.** «Деятельностный подход в обучении как фактор развития личности»

**Кузьмина Л.Н.** «Приёмы формирования функциональной грамотности у младших школьников»

**Носырева К.Г.** «Применение современных образовательных технологий на уроках в начальной школе, как средство повышения качества обучения»

**Барахоева Р.В.** «Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках в условиях реализации ФГОС НОО»

**Полтораносова А.А**. «Работа с текстом как основной способ формирования читательской компетентности одной из составляющих функциональной грамотности младших школьников» **Беляева И.В**. «Формирование и развитие функциональной грамотности младших школьников на уроках литературного чтения»

**Березникова К.В.** «Развитие логического мышления детей младшего школьного возраста»

**Соколова Е.П .**«Развитие орфографической зоркости младших школьников»

**Макух Ю.В.** «Использование технологии развития критического мышления на уроках русского языка в начальной школе»

**Гурова Г.С.** «Применение системно-деятельностного метода обучения в начальной школе»

**Правилова Т.И.** «Формирование положительной учебной мотивации у младших школьников посредством использования продуктивных методов обучения»

**Размахнина А.Г.** «Использование современных образовательных технологий на уроках как средство активной учебной деятельности младших школьников»

**Рябкова С.В.** «Взаимодействие игровой и учебной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО».

**Михайлова Т.А**. «Обучение смысловому чтению на уроках».

**Москвитина А.К.** «Влияние ИКТ-компетенции педагога на повышение качества знаний учащихся».

В конце учебного года каждый член МЦ наметил пути реализации своей деятельности по самообразованию в следующем учебном году. С целью накопления, систематизации материала по своей методической теме, каждый учитель ведёт «портфолио», где отражаются результаты педагогической деятельности. Это способствует повышению профессионального мастерства педагогов, ориентация их на решение современных задач образования, что, в конечном счёте, направлено на повышение качества образовательного процесса в начальных классах.

**Рекомендации:** Всем членам МЦ продолжить работу по индивидуальным образовательным маршрутам, вводить более современные пути реализации своей педагогической деятельности по методическим проблемам.

Учителям начальных классов больше уделять внимание практической работе по методической проблеме, которая поможет лучшей организации работы по улучшению мыслительной деятельности учащихся.

**Повышение квалификации педагогов**

Педагоги постоянно работают над задачей формирования творчески работающего коллектива учителей-единомышленников. В этом году учителя повышали свой профессиональный уровень, посещая курсы и семинары.

Все учителя начальной школы прошли обучение на курсах:

1. «Неуспеваемость и трудное поведение в школе: причины возникновения и и методы коррекции» в объёме 72 часа;
2. В рамках федерального проекта «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография» в объёме 15 часов;
3. «Навыки оказания первой помощи» в объёме 36 часов;
4. «Функциональная грамотность: как применять знания в жизни» в объёме 72 часа, Размахнина А.Г.;
5. «Решение образовательных задач с использованием сервиса» в объёме 8 часов, Размахнина А.Г.;
6. Многие прошли обучение по «Подготовке лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2025 году, по направлениям: организатор в аудитории и организатор вне аудитории»;
7. «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда».
8. «Актуальные вопросы преподавания курса Основы религиозных культур и светской этики» в объёме 72 часа или 108 часов, Полтораносова А.А.,Беляева И.В., Носырева К.Г., Березникова К.В., Макух Ю.В., Соколова Е.П., Гурова Г.С., Москвитина А.К.

9.«Всестороннее развитие личности ученика: идеи для организации внеурочной деятельности» в объёме 72 часа, Макух Ю.В.;

10.«ОВЗ и трудности в обучении: разработка адаптированной образовательной программы в массовой школе» в объёме 72 часа, Макух Ю.В., Михайлова Т.А.;

11.«Читательская грамотность младшего школьника: особенности формирования и оценки в соответствии с ФГОС НОО» в объёме 72 часа, Макух Ю.В.

Учителя повышают свой уровень образования дистанционно, участвуя в работе вебинаров, конференций, семинаров на различные темы.

**Участие в семинарах, конференциях, вебинарах учителей начальных классов в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид | Тема семинара, конференции, вебинара | Участники |
| 1 | Организатор олимпиады от Граубинской библиотеки | «Символы России»-1 и 2 этапы | Кузьмина Л.Н. |
| 2 | Организаторы конкурса-фестиваля | «Пасхальной яйцо» | Размахнина А.Г., Правилова Т.И., Беляева И.В. |
| 3 | Онлайн-конференция | «Как сделать школу комфортной для всех». | Размахнина А.Г. |
| 4 | Слушатель | Краевое род.собрание по «ОРКСЭ» | Беляева И.В., Полтораносова А.А., Размахнина А.Г., Березникова К.В., Носырева К.Г. |
| 5 | Конкурс | «Лучший педагог года-2025» за конкурсную работу «Конспект по рус.языку» | Беляева И.В., Диплом 1 степени |

Непрерывное совершенствование уровня пед.мастерства учителей, применение педагогического опыта, творческие отчёты учителей; изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Такой комплексный подход позволил каждому учителю найти своё место с учётом индивидуальных возможностей. Успешно прошла аттестацию на соответствие занимаемой должности РазмахнинаА.Г.

Москвитина А.К., Кузьмина Л.Н., Правилова Т.И., Туркина В.В.- подтвердили высшую категорию, а Полтораносова А.А., Гурова Г.С. - подтвердили 1 категорию.

Учителя МЦ повышают свой пед.опыт посещая мероприятия в районе. В марте Размахнина А.Г. стала участником РМО начальных классов «Развитие познавательного интереса обучающихся на уроках и внеурочной деятельности» в Верх-Чите. В марте Березникова К.В. стала участником «Школы молодого педагога» в МОУ СОШ с.Беклемишево. А в апреле она же была участником семинара «Организация учебно-воспитательного процесса в условиях реализации обновлённого ФГОС и внедрение ФОП», проведённого МОУ СОШ с.Сивякова.

В образовательный процесс учителя начальных классов внедряли педагогические технологии:

- Технологии развития критического мышления.

- Технология проблемно-диалогического обучения.

- ТРИЗ (теория решения изобретательных задач).

- Игровые технологии.

- Технология коллективного взаимодействия.

- Здоровьесберегающие технологии.

Привычным для детей стали такие традиционные формы внеклассной работы, как проведение Недели начальных классов. Это позволяет, как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал, самореализовать себя. Неделя нач.классов проходила в соответствии с утверждённым планом, представленном по направлениям: мероприятия в классах, интеллектуальные испытания. Мероприятия различной направленности были проведены классными руководителями. Неделя начальных классов прошла в атмосфере творчества, сотрудничества и показала высокую результативность работы учителей начальных классов, позволила учащимся раскрыть свой творческий потенциал. Программа проведения отразила различные формы и методы урочной деятельности. Удачно сочетались коллективные и индивидуальные формы работ. Мероприятия развивали творческие способности, воображение, внимание, речь, побуждали учащихся к активности, воспитывали лучшие человеческие качества. Для активизации мыслительной деятельности учащихся использовались оригинальные наглядные пособия, презентации, созданные учителями, проведены игры, конкурсы, викторины с использованием компьютерных технологий. В ходе Недели учащиеся узнали много нового и интересного, получили возможность продемонстрировать не только овладение программным материалом, но и умение применять свои знания при выполнении нестандартных заданий. Победители различных конкурсов были награждены грамотами.

В целях реализации задачи развития у обучающихся интеллектуальных, творческих и коммуникативных способностей учащиеся 1-4 классов активно участвовали во всероссийских и международных дистанционных конкурсах: олимпиады проекта «Инфоурок», активно участвовали в конкурсах и олимпиадах на платформе «Учи.ру». Самыми активными классами признаны 1 «А» класс, классный руководитель Правилова Т.И.; 1 «Б» класс, классный руководитель Размахнина А.Г. и 3 «А» класс, классный руководитель Полтораносова А.А. Победители награждены грамотами и дипломами или сертификатами за участие. Учителя награждены благодарностями от организаторов конкурсов и олимпиад.

В школьном этапе Всероссийской олимпиды школьников по математике участвовало 81 учащийся из 4-ых классов. Из них 6 - призёров (Пименов С., 4 а класс, Федосеев Т, 4а класс, Туркин И., 4б класс, Иус В., 4 в класс, Кокухина К, 4 г класс, Мкртчян Н., 4 г класс ) и 1 победитель (Саранина Я., 4 в класс). По русскому языку участвовало 80 человек. Из них 2 призёра (Пиминов С., 4 а класс, Шестопалова В., 4 а класс), 1 победитель(Козаев А., 4 в класс).

С целью выявления и поддержки одарённых обучающихся, способных к самостоятельной познавательной и учебно - исследовательской деятельности, учащиеся начальной школы принимают участие в школьном **НОУ** «Эрудит».

Ученица 4 «Г» класса Саранина Я.,1 место, учитель Гурова Г.С.; 3 «Б» класс Путинцева А.-2 место, учитель Беляева И.В.; Цыренжапова Д.,5 «Г» класс- 1 место, Сумарокова С., 5 «Г» класс, 1 место, Спичкина В., 6 «Б»класс - 1 место, учитель Кузьмина Л.Н.

Приняли активное участие в **РНПК**: Цыренжапова Д.,5 «Г» класс- 2 место, учитель Кузьмина Л.Н., Сумарокова С., 5 «Г» класс, учитель Кузьмина Л.Н. – участие; Спичкина В.- 2 место, ученицы 6 «Б» класса, учитель Кузьмина Л.Н. Ученица 4 «Г» класса, Саранина Я.,2 место, учитель Гурова Г.С. С этой же работой приняли участие во Всероссийской НПК и заняли 1 место.3 «Б» класс Путинцева А.-3 место, учитель Беляева И.В.

Учителя нашего МЦ провели открытый урок. Макух Ю.В., как наставник, совместно с Березниковой К.В. провели урок литературного чтения в 4 «Б» классе, по теме «Поэтическая страничка: С.Есенин «Лебёдушка». Носырева К.Г. провела внеклассное мероприятие по ПДД во 2 «В» классе.

А также в муниципальных и региональных конкурсах:

Козаев А. 2 место в регион по шахматам, учитель Гурова Г.С.; Краевой творческий конкурс «Авторская новогодняя украшение»: 1«Б» класс - 17 человек (24 работы): 15 чел.- грамоты участников, 2 чел.-сертификаты участников (учитель Размахнина А.Г.); 12 чел.,1 «А» класс Правилова Т.И.; 1 место- Петров С.,3 «Б» класс, Беляева И.В.; 4 г класс, 7 человек- сетификаты участников; 3 а класс - 21 чел. Сертификаты участников, 7 чел.- грамоты, учитель Полтораносова А.А.; «Граубинские чтения» (принял участие: 1 человек из 2 «Б» класс, Былков А., учитель Кузьмина Л.Н).; Краевой конкурс-фестиваль декоративно-прекладного творчества «Пасхальное яйцо» (Ушакова С.,1 б класс- 3 место, Старчекова А., 1 б класс- 1 место, Болотова К., 1 б класс- участие, учитель Размахнина А.Г.; Паздникова А., 3 б класс-2 место, Путинцева В., 3 б класс-2 место, Пак А., Петров С., 3 б класс- участие,учитель Беляева И.В. Катащук, - 3 место, Сафронова В., 1 а класс- участие, учитель Правилова Т.И.) Участие в районном конкурсе рисунков, посвящённом 80-летию Победы ВОВ, Путинцева А, 3 б класс - сертификат участника, учитель Беляева И.В.; Болотова Д., 3 б класс, диплом 1 степени во Всероссийском конкурсе рисунков «Слава Героям!», учитель Беляева И.В. Путинцева А., 3 Б класс, диплом 1 степени во всероссийском конкурсе рисунков «Родной уголок огромной страны», а так же Иус А. и Путинцева А.получили дипломы 1 степени во Всероссийском конкурсе стихов, сочинений «Родной уголок огромной страны», учитель Беляева И.В. Международный твор.конкурс для детей «Осень талантов 2024», в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка»: Кошевая Ю, 1 б класс - диплом 1 степени, учитель Размахнина А.Г., Международный творческий конкурс «Бумажное творчество» и «Осеннее волшебство»: Болотова К., 1 б класс- диплом 1 степени и Кошевая Ю., 1 б класс - диплом 1 степени, учитель Размахнина А.Г. Муниципальный конкурс рисунков «Прокуратура глазами детей» (участие -5 ч) Грамоты. Районные соревнования по кроссу среди детей 9-10 лет Гамов Я. -1м.Экологическая краевая Акция «Кормушка» (участие – 4ч). Краевой Губернаторский конкурс рисунков «Новогоднее Забайкалье» (участие – 16 ч), 5 победителей - получили грамоты и сладкий подарок. Конкурс новогодних рисунков на приз главы Администрации поселения «Засопкинское» (участие – 8ч),Грамоты, сладкий приз. Участие в Международном конкурсе рисунков «Защитники Отечества. Zаветам Vерны» г. Москва «Музей Победы» (участие -15 чел), учитель Полтораносова А.А. Диплом участника конкурса рисунков «Барбоскины на каникулах» от студии анимационного кино «Мельница» (участие - 9 чел.), учитель Макух Ю.В. Сертификат участника конкурса рисунков «Нарисуй ёлку Победы» от Музея Победы (3 чел.), учитель Макух Ю.В.

Муниципальный конкурсе чтецов на тему «Женщины на войне»: Плюхин Н., 1 б класс-сертификат участника, учитель Размахнина А.Г.; Иус В., 4 г класс - сертификат участника, учитель Гурова Г.С.; Путинцева А., 3 б класс= сертификат участника, учитель Беляева И.В. Эти же ребята приняли участие в мероприятиях проводимых РДК с.Засопка, по празднованию 80-летия Победы в ВОВ.

**Рекомендации:**

- продолжить работу по развитию у обучающихся интеллектуальных, творческих и коммуникативных способностей.

- всем учителям начальных классов активнее участвовать во всех мероприятиях школы, района, региона, федерации.

- вовлекать большее количество учеников и педагогов начальных классов к участию в международных гуманитарных играх и интеллектуальных марафонах.

Отчет о проделанной

работе преподавателя -организатора ОБЗР за 2024-2025 учебный год

**Цель работы:** создание условий для интеллектуального, физического, нравственного и духовного развития учащихся, патриотического воспитания, а также формирования знаний, умений и навыков безопасной жизнедеятельности.

**Задачи:**

* дать учащимся специальные знания, умения и навыки выживания в различных жизненных ситуациях, в том числе самых неблагоприятных;
* научить правильно действовать в случаях природных и техногенных катастроф;
* научить адекватно действовать в условиях острых социальных, социально- политических и военных конфликтов, внутренней готовности к деятельности в экстремальных условиях;
* профилактика ДТП, пожаров;
* пропаганда ЗОЖ;
* сформировать активную гражданскую позицию.

Для решения этих целей и задач работа проводится по следующим направлениям:

**1 Изучение Правил дорожного движения. Профилактика ДТП.**

В целях активизации работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма и предупреждения дорожно-транспортных происшествий в период всего учебного года, а также в целях обеспечения безопасности подростков во время каникул проводится систематическая работа, которая включает, классные часы, беседы, инструктажи и родительское собрание.

Основными задачами профилактической работы являются:

* предотвращение правонарушений с участием подростков;
* закрепление учащимися знаний Правил дорожного движения;
* привлечение учащихся к участию в пропаганде среди сверстников правил безопасного поведения на улицах и дорогах.

В течение года по отдельным планам обучающиеся принимали участие в целевых профилактических акциях.

Проведены следующие мероприятия:

Беседы «Зона особого риска – проезжая часть» (Повышение культуры транспортного поведения - источник снижения аварийности на дорогах).

Классные часы о правилах безопасного поведения на улице « Правила дорожного движения и правила личной безопасности на дорогах.»

( Предупредительные действия участников дорожного движения для предотвращение ДТП.)

Классные часы для обучающихся 5-9 классов «Об изменении требований законодательства к управлению отдельными видами транспортных средств, ответственность несовершеннолетних за нарушение законодательства».

**2. Пожарная безопасность.**

Противопожарная подготовка учащихся школы включает:

изучение специального раздела в рамках курса «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР);

проведение практических занятий по эвакуации в случае пожара;

организацию просмотров учебных презентаций, тематических бесед и инструктажей.

Проведены следующие мероприятия:

Беседы «Огнетушитель - средство пожаротушения и правила его эксплуатации»

Беседа для старших классов «Правила пожарной безопасности»

Классные часы - презентация «Причины пожаров. Профилактика пожаров в быту».

Проведены инструктажи по пожарной безопасности с обучающимися и

сотрудниками школы (4 инструктажа с учащимися и 2 сотрудниками).

Тематические беседы на уроках ОБЖ, классные часы на темы «Как бороться с огнем», «Что будешь делать, когда увидел пожар?» «Лесной пожар», «Пожар в доме».

**3.Мероприятия по действиям в ЧС и гражданская оборона.**

В условиях современной социально-политической обстановки и угрозе террористических актов особо актуальной становится работа по действиям в ЧС и гражданской обороне.

Работа по действиям в ЧС начинается с ознакомления учащихся на уроках ОБЖ и классных часах с планом эвакуации школы при пожаре и угрозе террористического акта.

По плану проводится учебная эвакуация при пожаре и ЧС. За учебный год проведены 3 эвакуации.

По результатам проведения оформлены соответствующие документы. Время ,затраченное на эвакуацию ,соответствует требуемым нормативам.

Регулярно проводятся беседы по правилам поведения в зимних и летних условиях на дорогах, беседы о правилах обращения с пиротехническими устройствами в новогодние праздники ,экскурсии.

Обучение персонала ведется в течение календарного года, согласно учебной программе, с ведением необходимой документации по обучению и планов- конспектов.

Проводится работа с текущей документацией в течение всего года, корректировка документов по ГО и ЧС, подготовка доклада по ГО.

По плану школы была проведена неделя ОБЗР. Была организована выставка плакатов.

**4.Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний.**

Задачи:

* Формирование знаний и развитие навыков, установок, привычек, способствующих физическому, психическому и социальному благополучию;
* Развитие самодисциплины, понимания себя и формирования позитивного «Я» путём реалистичной оценки собственных возможностей и ограничений;
* Формирование негативного отношения к вредным зависимостям.

Работа в данном направлении была направлена, прежде всего, на заботу обучающихся о личном здоровье, обучение здоровому питанию, профилактике алкоголизма, наркомании и курения, обучение безопасности и профилактика несчастных случаев, оказание само- и взаимопомощи.

Проведены следующие мероприятия:

В итоговом занятии по курсу ОБЖ, рассмотрены вопросы ЗОЖ, оказания - само и -взаимо помощи.

Проведены мероприятия о вакцинопрофилактике различных заболеваний: грипп, клещевой энцефалит.

Совместно с социальным педагогом, психологом проводилась работа по профилактике вредных зависимостей среди несовершеннолетних.

Подводя итоги можно выделить организацию и целенаправленный подход администрации и классных руководителей, который помог в организации работы преподавателю-организатору ОБЖ.

В целом в течение года реализовались все планы мероприятий по всем направлениям деятельности преподавателя-организатора ОБЖ.

Необходимо продолжить в следующем году:

1.В области ГО:

* продолжить работу по обеспечению готовности органов управления и сил ГО к выполнению возложенных на них задач при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.По вопросам предупреждения и ликвидации ЧС необходимо продолжить:

* реализацию мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчение последствий ЧС природного и техногенного характера;
* обеспечить готовность к ликвидации ЧС;
* подготовку учащихся, преподавателей, обслуживающего персонала к действиям при ЧС.

3.В области пожарной безопасности:

* реализовать мероприятия, направленные на повышение защищенности личности, общества от пожаров;
* продолжать осуществлять подготовку учащихся по программе курса ОБЗР;
* сотрудничество с субъектами профилактики (ГИБДД, ОФПС ГУ МЧС, ГО ЧС).

Так же были проведены Всероссийские открытые уроки по ОБЖ на тему:

«Героические профессии пожарных и спасателей» 15.11.23г.,

«День гражданской обороны» 1.03.2024г.

«День пожарной охраны» 28.04.2024г

Провожу инструктажи по технике безопасности не только с учащимися, но и с работниками образовательного учреждении.

**Школьная система оценки качества образования.**

Школьная СОКО в 2024-2025 учебном году организовывался в соответствии с Планом работы организации, утвержденным на педагогическом совете в начале нового учебного года. Школьная СОКО помогает объективно оценить состояние учебно-воспитательного процесса в школе. В рамках данного контроля мониторились вопросы успеваемости и качества, охраны здоровья, реализация программ НОО , ООО и СОО, адаптация первоклассников, пятиклассников и десятиклассников при обучении на новом уровне образования, трудовая дисциплина и многое другое.

Формы, которые позволяли оценить результативность: посещение уроков, проверка техники чтения, анкетирование, проведение контрольных работ, проведение диагностических работ, ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ собеседование, наблюдение и др.

В истекшем учебном году , ввиду частого дистанционного обучения, не удалось реализовать план внутришкольного контроля полностью, однако было охвачено контролем адаптация 1классников, качество обученности учащихся 4 классов, выпускников, а также система работы вновь прибывших учителей.

Проведены классно-обобщающие контроли классов, результаты заслушаны на методических советах, совещаниях при директоре и его заместителях, приняты управленческие решения.

Итоговая аттестация выпускников.

**Итоги ИС- 9 класс 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **9А** | **9Б** | **9В** |
| **Средний балл** | 15,47 | 14,36 | 14,3 |
| **Максимальный балл** | Воронина А  Кокташева В |  |  |

Вывод: педагогам нужно проводить работу с детьми по правильности выбора учащимися предметов по выбору для сдачи ГИА; разработать индивидуальные маршруты для подготовке детей к экзаменам.

**Годовой аналитический отчёт педагога-психолога за 2024-2025 уч. год**

Работа педагога-психолога велась на основании годового плана на 2024-2025 учебный год и строилась в соответствии со следующими целями и задачами:

психологическое сопровождение участников образовательного процесса, обеспечение социально-психологических условий для личностного, интеллектуального и социального развития учащихся, способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса в условиях введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

* Мониторинг личностных, интеллектуальных качеств учащихся, особенностей эмоционально – волевой и

мотивационной сферы с целью обеспечения помощи педагогическому коллективу в создании образовательной

среды, учитывающей психофизиологические особенности учащихся и с тем, чтобы отследить динамику

изменений и вовремя оказать коррекционную помощь.

* Разработка учебно-методических рекомендаций по созданию образовательной среды, учитывающей

психофизиологические особенности учащихся.

* Отслеживание и профилактика суицидальных наклонностей учащихся группы риска.
* Оказание психологической помощи учащимся 9,11 класса в период подготовки к ОГЭ и ЕГЭ
* Оказание коррекционно – развивающей помощи учащимся, нуждающимся в коррекции и развитии познавательных способностей, имеющих проблемы в установлении контактов с окружающими, повышенный уровень тревожности.
* Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними.
* Оказание психологической помощи учащимся группы риска.
* Оказание психологической помощи одаренным учащимся.
* Оказание содействия педагогическому коллективу в повышении профессиональной компетентности через просветительскую работу.
* Совершенствование организации работы с детьми ОВЗ и детьми – инвалидами и их родителями.
* Отслеживание процесса развития и формирование УУД учащихся для проектирования и своевременной корректировки учебного процесса.

Диагностическая работа.

В течение года диагностическая деятельность была представлена как отдельный вид работы (с целью анализа развития познавательных способностей и анализа проблем личностного развития), а так же как составляющая индивидуальных консультаций.

В рамках групповой диагностики проводилась следующая работа:

-Изучение уровня готовности к обучению в школе учащихся первых классов (стартовая диагностика). Период проведения 15.09-20.09, участвовало 102 человек.

-Изучение адаптации 5-х классов к обучению в основной школе. Период проведения 16.11-20.11, участвовало 98 учащихся.

-Изучение уровня адаптации учащихся первых (адаптация к школе). Период проведения 14.10-20.10 , участвовало 99 человек.

Сроки проведения соответствовали срокам, указанным в годовом плане.

Результаты обследования были указаны в аналитических справках и учитывались при построении рекомендаций в ходе психологических консультаций с педагогами и родителями учащихся.

В рамках индивидуальной диагностики проводилась следующая работа:

-Изучение личности и поведения трудных подростков;

-Диагностика в рамках индивидуального консультирования

В октябре 2024 года среди обучающихся старше 13 лет было проведено социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. В нем приняли участие 158 обучающихся.

В ноябре проводилось тестирование на выявление суицидального риска обучающихся 7-11 классов.

Консультативное направление.

Консультативная работа осуществлялась в апреле 2025 года для родителей будущих первоклассников. Вопросы, затрагиваемые в ходе индивидуальных консультаций, можно условно разделить на несколько групп:

-вопросы по адаптации ;

-вопросы по развитию мелкой моторики, координации движений;

-вопросы, связанные с детской агрессивностью, капризами, упрямством.

Коррекционно-развивающее направление.

Коррекционно – развивающая работа - это дополнительная к основному образовательному процессу деятельность, способствующая более эффективному развитию ребенка, раскрытию и реализации его способностей в различных сферах.

Этот вид деятельности представлен психолого-педагогическим сопровождением детей с ОВЗ.

Проведено 1 заседание школьного ПМПК (май)

За прошедший период проводилась групповая и индивидуальная коррекционно- развивающая работа с учащимися с ОВЗ с 1 по 9 классов ( 6 учащихся), направленная на развитие у учащихся необходимых качеств для более успешной адаптации и преодоления трудностей в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сфере.

В соответствии с разработанными программами проводились психокоррекционные и дефектологические занятия, направленные на коррекцию и развитие механической, зрительной и слуховой памяти, наглядно – образного, причинного и вербально – логического мышления, способности к обобщению и абстрагированию, развитие мелкой пальцевой моторики.

Методическая работа.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

-Разработка развивающих, коррекционных и просветительских программ. Результатами методической работы за этот год стали:

а) подбор, анализ и систематизация материалов для написания программ; б) составление программ для групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы; в) разработка классных часов для учащихся; г) создание базы диагностических методик.

-Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей.

-Анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей.

-Оформление документации педагога-психолога.

Анализируя всю проведенную за истекший период работу, можно сказать о том, что вся деятельность велась в соответствии с перспективным планом работы и по всем направлениям.

**Анализ работы школьного методического объединения учителей иностранных языков.**

В 2024-2025 учебном году в составе методического объединения учителей

иностранных языков работало четверо учителей:

1. Петренко Наталья Алексеевна - руководитель ШМО, высшая квалификационная категория.
2. Квитко Екатерина Павловна - соответствие занимаемой должности.
3. Цыбикжапова Ольга Цыдендамбаевна - соответствие занимаемой должности.
4. Астраханцева Наталья Викторовна - соответствие занимаемой должности.
5. Максимова Лидия Васильевна ( с 01.12.2024 вместо уволившейся Цыбикжаповой О.Ц.)

Педагогическая характеристика членов школьного методического объединения иностранных языков в рамках школы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Пед.нагрузка | Классы | Тема самообразования | Стаж работы |
| 1 | Петренко Наталья Алексеевна | 11.09. 1966 | 21 | 5а,б,в,г,11( англ.яз)  9а,б,в(нем. яз) | Применение внутриклассной дифференциации для развития адаптированной личности в условиях сельской школы | 36 лет |
| 2 | Цыбикжапова Ольга Цыдендамбаевна | 25.05.  1979 | 23 | 3а,б,в,г(англ.яз.);  8а,б,в(англ. и нем.яз) | Использование развивающих игр на уроках английского языка в начальной школе | 19 лет |
| 3 | Квитко Екатерина Павловна | 13.08.  1999 | 33 | 6а,б,в,г  7а,б,в,  9а,б,в  10(англ.яз.) |  | 2 года |
| 4 | Астраханцева Наталья Викторовна | 10.10  1985 | 16 | 2а,б,в,г  4а,б,в,г(англ.яз.) | Обучение чтению на уроках английского языка в начальной школе | 15 лет |

Качественный состав школьного методического объединения учителей иностранных

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф. И.О. | Образование (что и когда окончено, специальность) | Категория | Дата аттестации | Курсы | Награды и звания |
| 1 | Петренко Наталья Алексеевна | Высшее  ЧГПИ им. Н.Г.Чернышевского  28.06.1988г.  «Учитель английского и немецкого языков» | Соответствие | 2028г. | ЗАБИРО г. Чита  08.11.  2023г. | Почётный работник общего образования РФ  Медаль «300 лет М.Ломоносову» |
| 2 | Цыбикжапова Ольга Цыдендамбаевна | Высшее  ЗАБГПУ 29.06.2000г.  «Учитель английского и немецкого языков» | Соответствие | 2027г. | ЗАБИРО г. Чита  25.07.  2020г |  |
| 3 | Квитко Екатерина Павловна | Высшее  ЗАБГУ(китайский и английский языки+доп.образование: переводчик в сфере профессиональной коммуникации) | Соответствие | Январь 2025г. | ЗАБИРО г. Чита  19.08.  2023г |  |
| 4 | Астраханцева Наталья Викторовна | Высшее  ЗАБГГПУ 2007г.  ФПМНО  Учитель начальных классов с правом преподавания английского языка в начальной школе | Соответствие | 2026г. | Центр развития педагогики г.Санкт-Петербурга 08.01.2024 г. |  |

**Методическая тема школьного методического объединения:**

«Реализация инновационных методов и подходов в образовательном пространстве урочной и внеурочной деятельности по предмету».

**Цель работы методического объединения**: повышение эффективности образовательного процесса по предмету «Иностранный язык»

В 2024-2025 учебном году ШМО учителей иностранных языков работало по совершенствованию методики обучения иностранным языкам в контексте иноязычной культуры и созданию условий развития творческой активности участников педагогического процесса , изучению новых технологий, внедрения в практику своей работы с целью обеспечения уровня образования, соответствующего современным требованиям.

ШМО продолжило работу над изучением и внедрением требований обновлённых ФГОС в процесс обучения иностранным языкам.

Перед ШМО учителей иностранных языков стояли следующие задачи:

1. Выявление и реализация потребностей педагогов в повышении профессионального уровня;
2. Внедрение в практику работы педагогов эффективных педтехнологий , методик, прёмов и способов успешного обучения и воспитания, направленных на формирование компетенций обучающихся;
3. Повышение качества и результативности работы педагогов с одарёнными детьми: участие в очных/ заочных олимпиадах, конкурсах разного уровня; мероприятиях в рамках недели английского языка;
4. Изучать нормативно-информационную документацию и методические письма по вопросам образования и преподавания иностранных языков, изучать стандарты нового поколения;
5. Разработать рабочие программы, календарно- тематическое планирование уроков в конструкторе рабочих программ;
6. Посещать уроки коллег с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов. Изучать педагогический опыт коллег.
7. Проводить открытые уроки для обмена опытом, методическими разработками.
8. Использовать материалы для подготовки к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов. Осуществлять систематическую подготовку учащихся в сдаче экзаменов в формате ЕГЭ и ОГЭ.
9. Повышать эффективность деятельности членов методобъединения по созданию оптимальных условий для получения школьниками качественного образования при сохранении их здоровья.

Основные формы, используемые в работе МО:

1. Заседания методобъединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
2. Семинары по учебно – методическим вопросам;
3. Открытые уроки по предмету;
4. Проведение предметной недели в соответствии с графиком предметных недель школы;
5. Взаимопосещение уроков;
6. Участие в вебинарах , конференциях, творческих конкурсах для учителей.

В 2024-2025 учебном году было проведено 4 заседания методобъединения, на которых рассматривались следующие вопросы:

Заседание 1:

1. Анализ работы ШМО за 2024-2025 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2025-2026уч. г., тем по самообразованию учителей.
3. Учебно-методическое обеспечение преподавания английского и немецкого языков в 2025-2026 уч. г. (концепции, стандарты, учебные программы по предметам).
4. Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому и немецкому языку.

Заседание 2:

1. Итоги олимпиады по иностранным языкам школьного, муниципального уровня.
2. Использование мультимедийных средств обучения на уроках иностранных языков , как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся.
3. Организация и проведение международного игрового конкурса по английскому языку для учащихся «Британский Бульдог».
4. Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие и проверка прохождения программы.

Заседание 3:

1. Подготовка к участию на краевом уровне во Всероссийской олимпиаде школьников по английскому языку.
2. Подготовка и проведение предметной недели иностранного языка.
3. Рассмотрение вопросов аттестации и повышения квалификации учителей.
4. Составление, корректирование и утверждение контрольных работ по английскому языку.
5. Предварительное распределение учебной нагрузки на новый учебный год.

Заседание 4:

1. Предварительное планирование на новый учебный год. Анализ работы МО за учебный год.
2. Анализ проведения ВПР.
3. Подготовка к проведению итоговых контрольных работ по английскому языку 2-11 классах.
4. Отчёт учителей о работе по самообразованию и оценка опыта использования информационно-коммуникационных технологий на уроках.

Мо приняло участие в «Марафоне открытых уроков». Учитель Квитко Е.П. провела урок в 9 А классе по теме «Будем мудры и толерантны».

Учитель Астраханцева Н.В. провела урок во 2 Г классе по теме «Мой друг и я».

В Читинском районе ежегодно проводится фонетический конкурс по английскому языку «Шоу талантов». Двое учащихся приняли участие. Дашинимаева Алёна, (8В класс) заняла 1 место среди учащихся 5-8 классов.

Воронина Анна заняла 1 место среди учащихся 9-11 классов. Подготовила девушек учитель Петренко Н.А.

Экзамен по английскому языку выбрали двое учащихся из 9 класса и двое из 11 класса. В течение всего учебного года проводились консультации. Ребята отнеслись серьёзно к сдаче экзамена и получили хорошие результаты. Воронина Анна набрала 66 баллов из 68 возможных и получила оценку «5».

Саскевич Роман набрал 57 баллов и получил оценку «4» .

Выводы:

МО учителей иностранных языков с поставленными задачами, в основном, справилось. Работу учителей ИЯ можно признать удовлетворительной. В течение учебного года изучались и обсуждались все инструктивные и рекомендательные письма, адресованные учителям иностранных языков; все учителя имеют темы для самообразования. Скоординированная работа педагогов позволила выполнить те задачи, которые ставились в начале учебного года.

Имеются некоторые недостатки:

1. Недостаточное количество взаимопосещений уроков коллег членами МО.
2. Недостаточная вовлечённость педагогов и учащихся в исследовательскую и проектную деятельность.

**Анализ работы школьной библиотеки.**

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы.

Основными задачами библиотеки являются:

1.Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Содействие всеми формами и методами воспитанию всесторонне-развитой личности, создание максимально благоприятных условий для ее умственного, нравственного и физического развития.

3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного обслуживания учащихся и педагогов.

4. Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ.

5. Использование электронных образовательных ресурсов.

**Работа с фондом учебной литературы:**

Для реализации своих основных задач и функций работа школьной библиотеки в 2024-2025 учебном году была построена в соответствии со следующими рекомендациями:

1.        Осуществление библиотечной деятельности на основании нормативных документов и в соответствии с новыми ФГОС.

2.        Планирование работы школьной библиотеки с учётом знаменательных и памятных дат и событий 2024-2025 учебного года.

3.        Воспитание у учащихся бережного отношения к книге, привитие любви к печатному источнику знаний, формирование культуры чтения, способствование развитию самосознания школьников, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.

4.        Обеспечение сохранности библиотечного фонда как части культурного наследия и информационного ресурса государства.

5.        Внедрение инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.

**Направления деятельности библиотеки в 2024-2025 учебном году:**

- выставочная работа;

- обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;

- выполнение библиографических запросов;

- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий.

1. Проводился приём и обработка поступивших учебников: запись в КСУ, штемпелевание, оформление.

2. Не все учащиеся были обеспечены учебниками в полном объёме согласно учебным программам. Не хватило учебной литературы для 3,4,5, 7 и 9 классов.

3. Проводилась работа по согласованию и утверждению заказа на учебники на новый 2024- 2025 учебный год. Ведется журнал приёма и выдачи учебников.

**Работа с фондом художественной литературы:**

**Общий фонд библиотеки (на 25.05.2025 г.)  составляет 21680 экз., из них  13888 экз. – учебники.**

       Учебная и методическая литература  в 2023-2024 году списывалась в объёме 1303 экземпляра.

    В фонде имеются также документы на нетрадиционных носителях информации: **441 CD-**DVD-дисков. Фонд нетрадиционных носителей будет пополняться и в дальнейшем.

   За первое полугодие 2024 года поступили периодические издания :

Журнал « Вот» для начальной школы – 6 номеров

Журнал «Юный эрудит» - 6 экземпляров

Журнал « Мне 15» - 6 экземпляров

     Недостаточное  количество литературы по программе для 1- 9 классов не даёт возможности обслуживать школьников без затруднений. Испытывается  недостаток в произведениях современных авторов.

 Анализ показал, что учащиеся читают мало, интерес к чтению, к книге, становится всё меньше. Учащиеся старших классов обращаются в библиотеку в основном за программной, справочной, научно-популярной литературой. Некоторые учащиеся обращаются за литературой в другие библиотеки ( библиотека с. Засопка). Многие пользуются домашними библиотеками.

    Знакомство со школьной библиотекой  учащихся 1 класса традиционно происходит в начале сентября (1-5). Во время своего первого посещения библиотекарь знакомит учащихся с правилами пользования библиотекой, правилами обращения с книгой, о бережном отношении к ней.

    Библиотека использует разные формы работы по пропаганде книги. Это книжные выставки, беседы, обзоры книг и др.

       К сожалению, библиотечный фонд не располагает необходимым количеством дополнительной литературы по предметам, поэтому приходится рекомендовать учащимся использовать имеющуюся в библиотеке энциклопедическую литературу: Я познаю мир, Всемирная история, Что? Где? Когда? и др

***Отчёт о проделанной работе библиотеки за 2024-2025 уч. года***

**1.Оформление стенда « Знаменательные даты»**

День Знаний

День солидарности в борьбе с терроризмом

День учителя

День матери

День памяти политических репрессий

Информационный материал « Права и обязанности учащихся»

Творчество Ф.И. Тютчева, Н.А.Некрасова, И.С.Тургенева,Лермонтова М.Ю.,В.Ю.Драгунского, Г.Х.Андерсен, П.П.Ершова.

Новый год.История возникновения праздника.

Масленица. Традиции праздника.

2. Оформление книжной выставки о Великой Отечественной войне. Использование архивных материалов библиотеки.

3. Оформление книжной выставки о героях воин в Афганистане, Чечне, Украине.

4. Оформление информационного библиотечного стенда.

5.Библиотечные уроки.

Права и обязанности учащихся. 5-В кл.

Блокада Ленинграда (27.01.25)- 4г, 2б.

Юные герои-антифашисты( 08.02.25 и 09.02.25)- 3а, 3б, 2в, 2б,5а, 5г.

Сказки В.Бианки(11.03 25) – 1а, 1б, 1в, 1г.

Исторический подвиг Сталинграда (16.05.25) – 6г.

**3.Массовые мероприятия.**

**Линейка для 1 и 2 смены « День белых журавлей». 22.10.2024 г.**

Подготовка к линейке: подбор стихов, выставка книг, информация о героях боевых действий, видеоролик о героях на переменах, изготовление журавликов для оформления ( 3,4 и 8 а классы).

Викторина «Знаешь ли ты даты Великой отечественной войны»

4. Внутренняя работа.

1.Работа с библиотечным фондом ( изготовление алфавитных указателей с краткой биографией писателей)

Региональный и муниципальные отчеты по книгообеспеченности

2.Работа с учебниками (получение новых учебников-1992 книг, штамповка, Замена старых учебников на новые)

3. Региональный отчёт по книгообеспеченности.

4.Проведена проверка по сохранности учебников.

5.Книговыдача за полугодие составила 760 книг.

Общие выводы и предложения:

1. Библиотека очень нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы.

2.Снижается читательская активность, необходимо продолжить работу по повышению посещаемости библиотеки, особенно в среднем и старшем звене учащихся.

3. Необходимо продолжить проверку и редактирование картотеки художественной литературы.

4. Использовать в работе электронный каталог.

5. Больше внимания уделять работе по проверке сохранности фонда учебной литературы.

Считаю свою работу удовлетворительной.

Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год

В 2024-2025 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение уставных целей, на выполнение задач, соответствующих реализуемому этапу развития образовательной системы школы, и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, основной задачей которого является формирование гармонично развитой, духовно - нравственной личности и воспитание гражданина.

Личностно-ориентированный подход в воспитании исходит из того, что каждая личность уникальна, и главной задачей воспитательной работы является формирование её индивидуальности, создание условий для развития её творческого потенциала.

**Цель воспитательной работы** в нашей школе - личностное развитие обучающихся, проявляющееся в:

* усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т. е. в усвоении ими социально значимых знаний);
* развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т. е. в развитии их социально значимых отношений);
* приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т. е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Перед педагогами школы в 2024-2025 учебном году стояли следующие цели воспитательной работы:

* формировать у школьников гражданскую ответственность и правовое самосознание, духовность и культуру, инициативность, самостоятельность, способность к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда;
* организовать оптимальный учебно-воспитательный процесс на основе компетентностного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
* отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
* установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

**Задачи:**

* совершенствование системы внеурочной деятельности посредством разработки совокупности программ: досуговая деятельность, традиции школы, дополнительное образование;
* обеспечение психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;
* обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования,
* Освоение учениками цифровой образовательной среды, в том числе и в дополнительном образовании.
* Совершенствование оздоровительной работы и привитие навыков ЗОЖ, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения.
* Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах.

Для решения указанных задач при составлении плана воспитательной работы школы на 2024– 2025 учебный год учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы. План воспитательной работы школы и внеклассная работа классных руководителей сориентированы по следующим модулям:

* Модуль «Основные школьные дела»
* Модуль «Классное руководство»
* «Внеурочная деятельность»
* «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
* Модуль «Детские общественные объединения»
* Модуль «Профориентация»
* Модуль «Профилактика и безопасность»
* Модуль «Организация предметно-пространственной среды»
* Модуль "Внешкольные мероприятия"
* Модуль "Социальное партнерство"

Для реализации воспитательных задач были задействованы кадры:

- заместитель директора по воспитательной работе – 1 чел.;

- классные руководители – 34 чел.;

- педагоги дополнительного образования – 11 чел.

- педагог-организатор- 1 чел.

- педагог-психолог- 1 чел.

Все направления воспитательной работы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании при одновременной массовости воспитательных мероприятий и стимулировать творческие способности учащихся во всех аспектах воспитательной работы. Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого ученика.

**Основные формы работы с учащимися:**

* Беседы, классные часы, встречи с интересными людьми, тренинги, интеллектуальные игры, дискуссии, индивидуальные консультации;
* Трудовые дела (уборка картофеля, субботники, организация дежурства, благоустройство школьной территории, трудовая бригада)
* Общешкольные мероприятия
* Научно-практические конференции;
* Участие в районных и краевых конкурсах, мероприятиях, соревнованиях;
* Занятия в кружках дополнительного образования
* День ученического самоуправления
* Волонтёрская деятельность

**Модуль «Основные школьные дела»**

Одним из важнейших направлений воспитательной работы в школе является патриотическое воспитание. Организация и проведение мероприятий, имеющих патриотическую направленность, способствует формированию гражданской позиции, воспитывает чувство любви и уважения к своей стране, её истории и традициям.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Название мероприятия | Участники | Ответственный |
| 02.09.2024 | Общешкольная торжественная линейка - «День знаний» | 1. 11 класс | ЗДВР Заремба В.Ю. |
| 03.09.2024 | Митинг у памятника Скорбящей матери «Окончание 2 МВ», День солидарности в борьбе с терроризмом | 5,9,8 классы, КОМО «Белые орлята» | ЗДВР Заремба В.Ю. классные руководители |
| 07.09.2024 | Благотворительная ярмарка для помощи участникам СВО в честь Дня села | 1-11 класс, классные руководители, родители | ЗДВР Заремба В.Ю. классные руководители |
| 07.09.2024 | Выставка рисунков и поделок «Здравствуй школа» | 2-4 класс | Классные руководители |
| 09.09.2024 | Трудовой десант по уборке картофеля в ПСК Кенонский | 5-11 класс | Васильев С.М., ЗДВР Заремба В.Ю., классные руководители |
| 13.09.2024 | Общешкольный День здоровья | 2-4 классы | Учителя ФК |
| 11.09.2024 | Профилактическая беседа с инспектором ГИБДД по Читинскому району | 1,4,5,9 классы | ЗДВР Заремба В.Ю. |
| 16.09.2024 | Общешкольный День здоровья | 5-11 классы | Учителя ФК |
|  | Диктант здоровья | 7-11 класс | Классные руководители |
| 23.09.2024 | «Урок мужества» в память подвига Алдара Цыренжапова | 6-8 классы | ЗДВР Заремба В.Ю. |
| 24.09.2024 | Профилактика наркомании и употребления ПАВ | 6-9 классы | ЗДВР Заремба В.Ю. |
| 30.09.2024 | Торжественная линейка – передача средств, вырученных на благотворительной ярмарке в поддержку СВО | 5-11 классы, Гурова В.С. представитель волонтёрского отряда «За жизнь 75» | ЗДВР Заремба В.Ю. |
| 04.10.2024 | Торжественная линейка в преддверии Дня учителя, вручение гос.награды директору МОУ СОШ с.Засопка Седиковой Е.А. | 5-11 классы, председатель КО Читинского района Звижулёва И.Г. | ЗДВР Заремба В.Ю. |
| 05.10.2024 | Концерт, посвященный Дню учителя | 7В,6А,10,11,5А,5г класс, театральная студия Маскарад | ЗДВР Заремба В.Ю. |
| 05.10.2024 | День самоуправления | 5-11 класс, классные руководители | 11 класс, Воронина И.С. |
| 05.12.2024 | Видео поздравление учителей от учеников 10 класса | 10 класс |  |
| 09.12.2024 | Мероприятие в РДК с.Засопка, посвященное Дню Героев Отечества | 5-10 классы | РДК с.Засопка |
| 12.12.2024 | Традиционное мероприятие "Моя Конституция", | 9 классы | Гаврилова А.В. |
| 01.12.24- 15.12.2024г. | Акция «Новогодняя открытка для Защитника», а ученики среднего звена в акции «Подарок от сердца» для участников СВО. Все подарки и письма были упакованы и отправлены с волонтёрами в зону СВО. | 1-11 класс | ЗДВР Заремба В.Ю. |
| 04.01.2024-07.01.2024г. | Кадеты КОМО «Белые орлята» под руководством Васильева С.М. приняли участие в краевых зимних сборах ВПО «Школа казачат. Будущие атаманы» | КОМО «Белые орлята» | Васильева С.М. |
| 18.01.2025 | НПК «Шаг в науку» | 3-11 класс | ЗДВР Заремба В.Ю., Кузьмина Л.Н.., |
| 20.01.2025 | Библиотечный урок по творчеству Н.Носова | 2-3 класс | Трофимова А.Г. |
| 27.01.2025 | День снятия блокады Ленинграда | 5-11класс | Заремба В.Ю., Гаврилова А.В |
| С 15.01.2025 | Информационная выставка «О блокадном Ленинграде» | 1-11 класс | Трофимова А.Г. |
| 15.01.2025 | Акция «Покормите птиц зимой» Всероссийский день зимующих птиц | 1-4 классы | Классные руководители |
| 04.02.2025г. | Акция  «Великий Сталинград» 9-11кл | 6-8 классы | Педагог-организатор Гаврилова А.В |
| 14.02.2025 | Встреча с ветеранами боевых действий, участниками СВО | 5е классы | Васильева С.М., ЗДВР Заремба В.Ю., |
| 20.02.2025г. | Подведение итогов конкурса рисунков «Наши деды - славные Победы» 1-4 | 1-4 классы | Классные руководители |
| 25.01.2025 г. | Уроки мужества | 5-11классы. | Классные руководители.  Педагог-организатор Гаврилова А.В., РДК с.Засопка |
| 15.02,19.02, 18.02,27.02, 17.02, 28.02 | Соревнования по волейболу, баскетболу | 8-10 классы. | Учителя ФК |
| 10.02-14.02 | «Весёлые старты» | 1-4 классы | Учителя ФК |
| С 08-по15 февраля. | Конкурс детских рисунков «Что дети знают о войне?» | 3-4 классы. | Классные руководители |
| В течение месяца. | Классные часы « Отечества достойные сыны: А.Невский, А.Суворов, М.Кутузов» | 8-11 кл. | Педагог-организатор Гаврилова А.В. |
| С 10-17 февраля. | Конкурс мини-сочинений « Защитник Отечества » | 5-8 классы. | Учителя русского языка и литературы |
| 18.02.2025 | Конкурс чтецов «Живая классика» |  | Дубинкина Н.К. |
| 14.02-15.02 | Просмотр 3Д фильма «Я-помню!» | 5-11 классы | ЗДВР Заремба В.Ю. |
| 15.02.2025 | Мероприятие, посвященное Дню воинов -интернационалистов | КОМО Белые орлята | Васильева С.М. |
| 16.02.2025 | Соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки | 5-11 классы | Васильева С.М. |
| 15.02.2025 | День молодого избирателя | 10-11 классы | Педагог-организатор Гаврилова А.В. |
| 18.02.2025 | День образования внутренних войск | КОМО Белые орлята | Васильева С.М. |
| 20.02.2025 | Торжественное открытие «Года защитника Отечества» | Творческие коллективы школы | ЗДВР Заремба В.Ю. |
| 19.03.2025 | «Диалоги с Героями» | 5е классы | ЗДВР Заремба В.Ю.  Васильева С.М. |
| 03.04.2025 | Районный кубок КВН | 9-10 классы | Педагог-организатор Гаврилова А.В. |
| 24.04.2025 | Всероссийская акция «Георгиевская ленточка» | 8Б,9В | ЗДВР Заремба В.Ю. |
| 01.05.2025 | День «Весны и Труда» | 6В,9А, 9Б | Педагог-организатор Гаврилова А.В.,  Классные руководители |
| 07.09.2025 | Акция «Синий платочек» посвященный мероприятию 80-лет Победе | 6В, 7- классы | Педагог-организатор Гаврилова А.В.  Классные руководители  РДК с. Засопка |
| 03.05.2025 | Мини-футбол ко Дню Победы | 5-7 классы | Учитель ФК Верхотуров  Н. А. |
| 05.05.2025 | Легкоатлетический кросс | 5-9 классы | Учителя ФК |
| 06.05.2025 | Мероприятия посвященные Дню Победы | КОМО «Белые орлята» | Васильева С.М. |
| 07.05.2025 | Забег «Победа 80». | 1-11 классы | Педагог-организатор Гаврилова А.В.,  Классные руководители |
| 09.05.2025 | Празднование 80-летие Победы | 1-11 классы | Педагог-организатор Гаврилова А.В.,  Классные руководители |
| 15.05.2025 | Президентские спортивные соревнования | 7-9 классы | Учителя ФК |
| 16.05.2025 | Поездка «В Дом офицеров» | КОМО Белые орлята | Васильева С.М. |
| 22.05.2025 | Соревнования ГТО | 5-8 классы | Учителя ФК |
| 24.05.2025 | Последний звонок | 9-е классы, 11 класс | Педагог-организатор Гаврилова А.В.,  Классные руководители |
| 28.05.2025 | Соревнования по футболу среди девушек(муниципальный этап) | 5-8 классы | Учителя ФК |
| 31.05.2025 | Слет отличников и хорошистов | 2-8,10 классы | Педагог-организатор Гаврилова А.В.,  Классные руководители |
| 01.06.2025 | Региональный этап ГТО | 5-8 классы | Учителя ФК |
| 12.06.2025 | День России | 1-11 классы | Классные руководители |
| 28.06.2025 | Выпускной 9-е классы, 11 класс | 9-е классы, 11 класс | Педагог-организатор Гаврилова А.В.,  Классные руководители |

В 2024 – 2025 учебном году в рамках мероприятий в честь 80-годовщины Победы в ВОВ хотелось бы выделить наиболее значимые и яркие:

* Участие в субботнике по уборке территории Памятного знака «Скорбящая мать»;
* Классные часы на военно-патриотическую тематику;
* Тематические беседы на уроках истории, литературы, музыки, окружающего мира;
* 9 мая Митинг у памятника, павшим в годы Великой Отечественной Войны с возложением гирлянды и несением караула казаками- кадетами школы;
* «Бессмертный полк»
* Участие в театрализованном концерте ко Дню Победы, проводимом на открытой площадке РДК с. Засопка;
* Участие в общероссийской акции «Георгиевская ленточка»;

Неоценимое значение в воспитании патриотизма играет участие в подготовке и проведении священного праздника – День Победы. Васильев С.М. и «Белые орлята».

**Модуль «Классное руководство»**

В течении года в рамках внеурочной деятельности каждый понедельник классными руководителями были проведены «Разговоры о важном», которые включили в себя основные темы годового плана в рамках духовно-нравственного, патриотического воспитания, профориентации и др.

ОКТЯБРЬ

- «День учителя». Ответственными за мероприятие были ученики 11 класса. Учениками 10,11 классов были проведены интересные уроки, в том числе и для учителей. «День самоуправления» прошёл в МОУ СОШ с.Засопка 05.10.2023г.

ФЕВРАЛЬ

Праздник «Белого месяца», ученики 8 В класса подготовили мероприятие-знакомство с традициями праздника и творческие номера. Ребята познакомились с национальными традициями, кухней, играми и национальными видами спорта. Гостями мероприятия стали руководители спортивной секции по вольной борьбе и ученики школы с.Угдан.

МАРТ

В марте 2024г. состоялся школьный этап конкурса чтецов «Живая классика» среди учеников 5-8 классов, победители приняли участие в районном конкурсе.

В течении года классные руководители так же реализовывали программы духовно-нравственного воспитания в классах посещая музеи, театры, экскурсии в Ботанический сад, Краеведческий музей. Выездные мероприятия в этом году организовали: Ярославцева А.Г. и 7А класс посетили соседнее государство-Китай, г.Манчжурия, Макарова Н.А. и 7Б посетили пещеры «Хээтэй».

Установить дружеские взаимоотношения в коллективе, основанные на взаимопомощи и взаимной поддержке помогают праздники. В этом учебном году это были:

* Конкурсная программа, посвящённая Дню матери, участие в акции
* Программа мероприятий, посвященных «Дню учителя»
* Новогодние вечера
* мероприятия ко Дню защитника Отечества - классные часы.
* Мероприятие 8 марта
* Сагаалган
* Митинг, посвящённый Дню Победы;
* Праздник последнего звонка;
* Торжественная линейка отличников и хорошистов
* Торжественная линейка «До свидания начальная школа»
* Торжественное вручение аттестатов.

Для развития эстетического и художественного дарования детей в школе функционируют кружки, проводятся занятия по внеурочной деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС внеурочная деятельность учащихся 1-9-х классов представлена следующими направлениями:

* В преддверии нового года учащиеся школы активно участвовали в украшении школы, оформляли такие мероприятия как День учителя, Новый год, 23 февраля, 8 марта, День Победы.
* Воспитать детей, неравнодушных к прекрасному, позволяют посещения музеев, выставок, театров. А после проходит обсуждение на классных часах. Ребята делятся своими впечатлениями, показывают фотографии, которые они сделали, читают сочинения и отзывы о просмотренном или услышанном.
* В работе эстетического направления помогают конкурсы поделок и рисунков к празднику «Золотая осень», елочных игрушек, выставки рисунков, акция «Кормушка», «Новогодний класс», «Окна Победы», и другие мероприятия.

Во внеурочной деятельности, конечно, тоже чётко прослеживается личностно-ориентированный подход. Например, при подготовке классных и общешкольных мероприятий распределение обязанностей, поручений, объёма текста происходит с опорой на индивидуальный уровень развития и возможностей каждого ребёнка в классе. Ребёнку необходимо быть значимым и успешным. Степень успешности определяет самочувствие ребёнка, его отношение к окружающему миру. Поэтому классные руководители используют в работе индивидуальный подход. Стараются увидеть даже малейшие результаты каждого ребёнка  и по достоинству их оценивать. Инструментом оценки успешности учащихся  служит слово, жест, мимика, интонация. Очень важно, чтобы оценка успешности ученика была искренней и неформальной, она должна отмечать реальный успех и реальные достижения. Успехи и достижения детей отмечаются на общешкольных линейках, детям выдаются грамоты, благодарственные письма, подарки. Открытое мероприятие по внеурочной деятельности в этом году показала молодой педагог Носырева Ксения Геннадьевна.

**«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Анализируя взаимодействие с родительской общественностью, можно отметить, что в школе созданы условия для взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса: детей, родителей, учителей, наблюдается качественное взаимодействие с родителями в интересах развития личности ребенка. Над укреплением связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей, привлечения родительской общественности к активному участию в жизни школы работают Попечительский совет школы и классные родительские комитеты.

Проведен ряд внеклассных мероприятий по организации совместной общественно значимой деятельности и досуга родителей и обучающихся: праздник День матери, Новогодние праздники, конкурс рисунков ко Дню Победы, митинг, посвященный празднованию Дня Победы, 23 февраля, 8 Марта, выставка декоративно-прикладного творчества детей, фото конкурс «Мои веселые каникулы», украшение летнего «Школьного двора».

Родители являются помощниками классных руководителей и заместителя директора по воспитательной работе в организации походов, праздничных утренников, выпускных вечеров, выездов на спектакли, зоопарк, в кинотеатры, в музеи и т.д.

Организовано - педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей.

Вот некоторые темы проведенных родительских собраний:

1 класс - «Портфолио в начальной школе», «Положительные традиции и обычаи семейного воспитания».

2 класс - «Детская безопасность».

3 класс - «Как уберечь детей от…»

4 класс - «Безопасный интернет».

5 класс - «Предупреждение правонарушений несовершеннолетних».

7 класс - «Наше будущее».

8 класс – «Я и мой ребёнок», «Жизненные цели подростков».

9 класс - «Ознакомление с Положением об итоговой аттестации учащихся».

11 класс - «О допуске на ЕГЭ. Итоги диагностической работы».  
 В школе продолжается выявление и контроль семей, неудовлетворительно исполняющих родительские обязанности, им оказывалась посильная педагогическая поддержка, вызываются на беседы к администрации школы, на административные комиссии в с/п «Засопкинское».

В этом учебном году было проведено 3 родительских собрания в классах совместно с администрацией школы и представителями комитета образования. 2 родительских собрания с представителями правоохранительных органов. 1 общешкольное родительское собрание.

Необходимым условием эффективной воспитательной работы является конструктивное сотрудничество классных руководителей и администрации школы с родителями. Реализуемая работа позволяет достигать вполне определённых целей развития детей, в соответствии с их индивидуальными возможностями.

    Успешность этой практики можно считать показателем высокой квалификации, увлечённости и творческой активности учителей.

Реализация указанных принципов привела к следующим результатам:

  -- вовлечённость родителей в образовательный процесс;

 -- повышение уровня активности и принятия участия в общешкольных и классных мероприятиях;

-- заинтересованность родителей в развитии школьного пространства.

**Модуль «Детские общественные объединения»**

В 2025 году для учеников 2 б класса начальной школы, под руководством Кузьминой Л.Н. была организована деятельность по программе «Орлята России».

В октябре 2024г. обучающихся 2 б классов приняли в организацию Всероссийского проекта «Орлята России».

**Цель** программы - удовлетворение потребностей младших школьников в социальной активности, поддержание и развитие интереса к учебным и внеурочным видам деятельности, обеспечивая преемственность с Российским движением школьников.

Вступив в ряды Российского движения школьников, ребята получили уникальную возможность, принять участие в этом новом, грандиозном проекте.

В течение года обучающиеся прошли семь треков: «Орлёнок - Лидер»; «Орлёнок - Эколог»; «Орлёнок - Эрудит»; «Орлёнок - Мастер»; «Орлёнок - Спортсмен»; «Орлёнок - Доброволец»; «Орлёнок - Хранитель исторической памяти».

Трек**«Орлёнок–Лидер»**

Ценности, значимые качества трека: дружба, команда. В процессе реализации данного трека дети приобрели опыт совместной деятельности, что является необходимым в начале учебного года. Педагог может увидеть уровень сплочённости классного коллектива, сформировать детские микрогруппы для приобретения и осуществления опыта совместной деятельности и чередования творческих поручений.

- ребята составляли Азбуку лидера «От А до Я», «Совместное фото», игры«Найди своё имя», «Обмен местами в кругу», «В этом зале все друзья» и др. Подвели итоги, обращаяськ конструктору «Лидер». Уточнили, какие качества присущи лидеру? Что ещё необходимо лидеру? Пришли к выводу: «Мы дружный класс!»

Трек**«Орлёнок–Эрудит»**

Трек «Орлёнок – Эрудит» занимает первый месяц второй четверти, которая отличается наличием различных олимпиад, интеллектуальных конкурсов, конференций и т.п.

– в этот период дети знакомятся с разными способами получения информации, что необходимо для их успешной деятельности, в том числе познавательной. Именно в этот период учебного года у детей отмечается высокая мотивация и интерес к учёбе.

В рамках этого трека ребята познакомились с разными видами информации, решали ребусы, кроссворды, принимали участие в интеллектуальных играх. Теперь ребята твёрдо знают, что эрудит - это человек, который проявляет смекалку и сообразительность, много знает и делится полученными знаниями с другими. С таким человеком интересно и никогда не бывает скучно.

Трек**«Орлёнок–Мастер»**

Ценности, значимые качества трека: познание

В рамках данного трека дети познакомились с тезисом, что можно быть мастерами в разных сферах деятельности, в разных профессиях. Во время трека дети готовили новогодние украшения, поделки, украшали кабинет.

Приняли участие в школьном конкурсе Мастерская Деда Мороза».

Трек**«Орлёнок–Доброволец»**

Ценности, значимые качества трека: милосердие, доброта, забота.

Тематика данного трека актуальна круглый год. Проведение трека в данный временной период можно рассматривать, как эмоциональный пик всей Программы. Это создаст и поддержит общее настроение добра, взаимопонимания, удовлетворённости не только в рамках трека, но и в обычной жизнедеятельности детей.

Приняли участие в Акции «Новогодний подарок Защитнику России»

Подводя итог, пришли к выводу, что мастером своего дела может стать каждый. Нужно хотеть и работать над собой, и тогда обязательно добьёшься отличных результатов. Все ребята работали активно и получили сертификаты.

Трек**«Орлёнок–Спортсмен»**

Ценности, значимые качества трека: здоровый образ жизни.

Время для реализации этого трека обусловлено необходимостью усилить двигательную активность детей, так как к середине учебного года накапливается определённая физическая и эмоциональная усталость от учебной нагрузки. Дополнительные физкультурно-оздоровительные мероприятия в том числе позволят снизить заболеваемость детей, что актуально в зимний период.

Н а занятиях трека ребята узнали секреты здорового образа жизни, решали задачи, составляли планы, делали зарядку, участвовали в соревнованиях, играли в подвижные игры. Просмотрели презентацию «Мы гордимся нашими спортсменами». Несмотря на завершение трека, Орлята будут заботиться о своём здоровье, чтобы добиться хороших результатов не только в физкультуре и спорте, но и в учёбе.

Трек**«Орлёнок–Эколог»**

Ценности, значимые качества трека: природа, Родина.

Цель данного трека: формирование экологической культуры, осознания ценности культуры и необходимости нести ответственность за её сохранение.

Ребята познакомились с такими важными терминами, как: «экология», «эколог», «понимание».В течение всех занятий ребята участвовали в интересные экологических играх, викторинах, отгадывали загадки, рисовали на экологическую тему. Отвечали на очень важные вопросы. Ребята пришли к выводу, что очень важно для сохранения природы наблюдать за ней и понимать ее. Орлята сделали вывод о том, что проблема загрязнения окружающей среды бытовыми отходами актуальна и её нужно решать. А что могут ребята? Конечно, первое и важное - не мусорить, не загрязнять окружающую среду. Поэтому ребята принимали активное участие в субботниках не только на территории школы, но и за её пределами. Трек "Орленок-Эколог" прошел очень интересно и эффективно. Ребята узнали о важных и серьезных экологических проблемах, о роли каждого в экологии планеты, осознали ценность природы и необходимость нести ответственность за ее сохранение.

Трек**«Орлёнок–Хранитель исторической памяти»**

Ценности, значимые качества трека: семья, Родина.

Данный трек является логическим завершением годового цикла Программы. В рамках трека происходит ценностно-ориентированная деятельность по осмыслению личностного отношения к семье, Родине, к своему окружению и к себе лично. Ребёнок должен открыть для себя и принять значимость сохранения традиций, истории и культуры своего родного края.

Орлята приняли активное участие в обсуждении вопросов: Кто может быть хранителем? Для кого хранить? Зачем хранить? Ребята обобщили свои ответы и, отталкиваясь от рассказа учителя, пришли к выводу: узнать и сохранить историческую память нам помогают книги, фотографии, видео и музеи.

В течение трека ребята подготовили ролики о юных Героях-антифашистах, приняли участие в митинге памяти ВОВ, посмотрели видеоролик «Всё в твоих руках», подводя ребят к тому, что всё в наших руках, ко всему нужно относиться бережно, с уважением, сохраняя и преумножая всё лучшее, что у нас есть.

Программа Орлята России — это уникальная возможность для младших школьников получить ценный опыт работы**в команде**, развить навыки руководства **проектами** и сформировать активную жизненную позицию. Участие в программе поможет детям не только**в учебе**, **но** и в жизни**в целом**, а также подготовит их к успешной карьере в будущем.

Так же по программе «Орлята России» был организован и проведен ЛОЛ для учеников 1-4 классов со 02.06.2025-23.06.2025г. Участие в программе приняли 70 детей.

Большую роль в патриотическом воспитании школьников с.Засопка играет КОМО «Белые орлята».

Мероприятия и достижения:

3.09.2024. Почетный караул у памятника «Скорбящей матери» в с.Засопка; караул на Мемориале «Боевая и трудовая слава забайкальцев»

3.09.2024. День старшинства ЗКВ Партизанская деревня, г. Чита.

19.09.2024. Празднование 370-летия вхождения Забайкальского края в состав Российского государства Стадион ЮНОСТЬ, площадь Ленина г Чита.

24.09.2024. День памяти забайкальцев погибших при исполнении воинского и служебного долга Дом офицеров Забайкальского края,

28.09.2024. Дружеский турнир по контактному фехтованию Стадион СибВО, г. Чита.

26.09.2024. Автобус победы Площадь Ленина, г. Чита.

02.10.2024. Отчетный круг (собрание) МОУ СОШ с. Засопка.

26.10.2024. День войск СН Дом офицеров

29.10.2024. Слет Юнармии г. Чита.

25.12.2024. Мероприятие с пограничным управлением Дом офицеров Забайкальского края

30.12.2024. Краевая Юнармейская Ёлка Дом офицеров Забайкальского края (Грамота от юнармии Булдыгеровой С.- 6Б класс)

3.01.2025- 07.01.2025 Зимние сборы с. Акша (Домошенкин А. Голобокова В. Малофеева.Л. Лесникова.Н. Андреева.Е. Награждены Благодарственными грамотами )

28.01.2025. Круг (собрание) МОУ СОШ с. Засопка

27.01.2025. 80-летие полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады РДК с. Засопка

2025 Тренировки при школе МОУ.СОШ.Засопка

03.02.2025. Мероприятие блокада Ленинграда РДК с. Засопка

05.02.2025. Огневая подготовка Читинский район юноармия .с.Лесной городок

15.02.2025. День воина-интернационалиста Дом офицеров Забайкальского края, Краеведческий музей имени А. К. Кузнецова, Забайкальская краевая филармония

17.02.2025. Урок мужества МОУ СОШ с. Засопка.

21.02.2025 «Открытия года Защитника» Р.Д.К. С.Засопка

02.03.2025 Турнир по современному мечевому бою (Участие) г.Чита.Площадь Ленина (Первое место среди девушек)

18.03.2025 День образования органов Внутренних дел на транспорте (Приглашенные гости на концерт) Г.Чита

Мероприятие совместно с ДОСААФ г.Чита

28.03.2025. Круг Забайкальского Казачьего войска (Волонтеры) г. Чита. Центр Казачий Культуры » (Атаманские грамоты)

09.04.2025 Фестиваль «Волшебный Мир» Р.Д.К. с.Засопка (Диплом о второй степини)

15.04.2025. Новокручининск (Год с образования станица новая) Выступления Благодарственная Дк .Новокручининск

23.04.2025 ЗабГУ агид площадка к 80 Победы в ВОВ

**Модуль «Профориентация»**

Организация профориентационной работы в МОУ СОШ с.Засопка является одним из направлений в структуре учебно-воспитательной работы и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения всех участников образовательного процесса. В школе утвержден план профориентационной работы, являющийся частью плана работы школы на текущий учебный год. С сентября 2023 года школа принимает участие в региональном проекте «Билет в будущее» под руководством Заремба О.М.

При организации профориентационной работы в школе соблюдаются следующие принципы:

1) Систематичность и преемственность - профориентационная работа не ограничивается работой только с обучающимися выпускных классов. Эта работа ведется с первого по одиннадцатый класс.

2) Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.

3) Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с обучающимися.

4) Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, службы занятости, общественных организаций.

5) Связь профориентации с жизнью.

Цель: Оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе самоопределения и выбора будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- Ознакомление обучающихся с миром профессий, содержанием профессиональной деятельности в различных сферах.

- Формирование у обучающихся устойчивых интересов к профессиональной деятельности.

- Получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях обучающихся для разделения их по профилям обучения.

- Оказание дополнительной поддержки обучающимся, испытывающим затруднения при выборе профессии.

- Активизация работы с родителями, как с активными участниками в определении жизненных и профессиональных планов своих детей.

Основные направления работы:

1. Социальное партнёрство - эффективное решение желаемых результатов в профориентационной работе.

2. Информирование обучающихся о востребованных на рынке труда профессиях, путях их получения, возможностях трудоустройства.

3. Изучение с привлечением специалистов и с использованием современных методов и средств диагностики профессионально важных качеств обучающихся.

4. Коллективные и индивидуальные, с участием педагога-психолога, консультации обучающихся по вопросам выбора профессии.

5. Организация экскурсий на предприятия с целью знакомства с профессиями и организацией труда.

6. Организация встреч с представителями учебных заведений.

7. Посещения дней открытых дверей учебных заведений.

8. Работа с родителями: выступления представителей вузов/колледжей, педагоговпсихологов, классных руководителей, администрации.

Вместе с тем, вопросы выбора профессии и определения путей образования представляют трудную задачу как для самих обучающихся, так и их родителей (законных представителей). На родительских собраниях и классных часах в выпускных классах, во время индивидуальных консультаций - классные руководители поднимают вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда.

Формы организации работы в школе:

• Беседы, лекции, просмотр видеофильмов,

• Профдиагностика, профконсультации для обучающихся,

• Консультации для родителей (педагогами, педагогами - психологами, профконсультантами),

• Оформление стендов «Профориентация»,

• Выставки творческих работ обучающихся.

Для повышения эффективности работы по профессиональному самоопределению обучающихся предполагается использование следующих активных форм работы в триаде «учитель - ученик – родитель»: родительские собрания, стенды, совместные классные часы и др.

Научно-методическая работа:

• Методическая помощь учителям в подборке материалов и диагностических карт.

• Комплекс профориентационных услуг в виде профдиагностических мероприятий, занятий и тренингов по планированию карьеры;

• Консультации по выбору профиля обучения (инд., групп.).

• Организация и проведение экскурсий (в учебные заведения, на предприятия)

• Встречи с представителями учебных заведений. Презентации о вузах, колледжах, сотрудничающих со школой. Информационное обеспечение обучающихся:

• Информирование о профессиях обучающихся школы посредствам классных часов.

• Информирование через сайт школы, информационный стенд страничку в соц.сетях.

• Встречи обучающихся 8 и 9 классов с представителями колледжей.

• Встречи обучающихся 10-11 классов с представителями ВУЗов

• Индивидуальные беседы с «трудными» подростками и обучающихся группы риска о жизненных планах и перспективах.

Мероприятия и охват детей в 2024-2025 учебном году:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ступень обучения | Название мероприятия | Охват |
| 9 | День открытых дверей в ЧПК | 62 |
| 9-11 | Мастер-класс «Окислительно- восстановительные реакции на практике» |  |
| 9 | Экскурсия в ЧГМА | 18 |
| 8 | Экскурсия в Суворовкое училище | 18 |
| 10 | Экскурсия в ЗабИЖТ | 9 |
| 6,8,10 | ЗабПрофи в Эврике | 3 |
| 9 | Беседа с представителями Заб.гос.коллежда | 46 |
| 10-11 | «Зимняя школа» | 15 |
| 10-11 | Беседа с представителями пограничного управления ФСБ России | 15 |
| 9-11 | Беседа с представителями наркоконтроля | 48 |
| 9-10 | МК от ЧМК | 52 |
| 9-11 | Беседа с представителями УФСИН | 71 |
| 9-10 | Беседа с профессором Научного-географического общества | 68 |

Перспективы развития профориентационной деятельности.

В целях повышения эффективности профориентационной работы с обучающимися при планировании проведения профориентационных мероприятий в 2025-2026 учебном году:

− Расширить сотрудничество с СУЗами и ВУЗами.

− Продолжить поиск и внедрение наиболее эффективных форм организации профессионального ориентирования учащихся и родителей.

− Усилить пропаганду профессий, информацию о потребности в кадрах, по которым ощущается дефицит в наибольшей степени. При этом использовать средства массовой информации: школьное сообщество в ВК.

− Расширить аудиторию (учащихся старших классов и их родителей (законных представителях) в социальных сетях для повышения эффективности профориентационной работ.

− Педагогу- психологу расширить работу с обучающимися 8-11 классами.

− Увеличить количество индивидуальных групповых консультаций по вопросам профориентации.

- Организовать в системе дополнительного образования «Школу вожатых».

**Модуль «Профилактика и безопасность»**

  Вся воспитательная деятельность строилась на основе Устава школы, анализа предыдущей работы, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед школьным коллективом. При этом  основой для руководства служили   программы по профилактике профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, программа по безопасности и предупреждению дорожно-транспортного травматизма, программа профилактики суицидального поведения. Работа с учащимися была нацелена на формирование у детей гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры и трудолюбия, инициативности, самостоятельности, толерантности, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни, способности  к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда. В планах воспитательной работы классные руководители планировали работу по предупреждению правонарушений: классные часы, беседы, рейды по проверке семей «группы риска», осуществляют постоянный контроль за занятостью детей в свободное от школьных занятий время, за их занятостью в каникулярное время.

      В целях укрепления дисциплины в период поведения учебных занятий и других мероприятий в школе организовано ежедневное дежурство классов.

Работа по профилактике правонарушении  ведется согласно плану работы школы. В 2024-2025 учебном году на учете ПДН состояли– 2 ученика, на  внутришкольном  - 11,  состоящих на учете КДН и ЗП –3 семьи. Многодетных семей – 43.

Классными руководителями школы используются различные  формы и методы индивидуальной профилактической работы с учащимися.

- изучение особенностей личности подростков;

- посещение на дому, с целью контроля над подростками, их занятостью в свободное время от занятий, а также в каникулярное время, подготовкой к урокам;

- посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки учащихся к занятиям;

- индивидуальное и коллективные профилактические беседы с подростками и родителями;

- вовлечение учащихся в систему объединений дополнительного образования с целью организации занятости в свободное время.

Одним из важных факторов профилактики является занятость учащихся в свободное время, поэтому в школе большое внимание уделяется развитию системы дополнительного образования, а также пропаганде здорового образа жизни и вовлечению подростков в кружки и секции.

Для предотвращения бродяжничества и безнадзорности ведется контроль над посещаемостью занятий учащимися школы. С этой целью:

- классными руководителями регулярно заполняются страница пропусков уроков в СГО;

- учителя-предметники своевременно ставят в известность классного руководителя о пропусках уроков учениками;

- классный руководитель в тот же день сообщает родителям о пропусках уроков.

По окончанию каждой четверти проводится  Совет Профилактики, в соответствии с планом, администрация школы ежедневно проводит индивидуальную работу с учащимися и родителями.

Как результат профилактической, индивидуальной работы в 2024-2025 учебном году - пять детей были сняты с профилактического учета КДН и ЗП, 2 ребёнка были сняты с внутришкольного учёта. Но остаются проблемы и на будущий учебный год необходимо определить пути их решения. Это, в первую очередь усиление контроля за детьми и семьями, которые входят в «группу риска». Необходимо больше внимания уделить внеурочной занятости детей, их самореализации и успешности. Так же необходимо больше уделить внимание психолого- педагогической поддержке обучающихся подросткового возраста.

Мероприятия и охват детей в 2024-2025 учебном году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление профилактики | Название мероприятия | Охват |
| Профилактика дорожно-транспортного травматизма | 1. Безопасная дорога в школу (01.09.24г) | 810 |
| 1. «СТОП» | 84 |
|  | 1. Акция «Засвети» | 76 |
| Профилактика деструктивного поведения и употребления ПАВ, суицидального поведения | 1. Скажем НЕТ! Вредным привычкам 2. Общешкольное родительское собрание Антинаркотический родительский урок 3. Антинаркотический урок для 9-11 классов | 62  96  85 |
| Действия при ЧС | 1. Мероприятие с представителем МЧТ «Я- будущий спасатель! » 2. Тренировочная эвакуация –учителя 3. Тренировочная эвакуация –осень 4. Тренировочная эвакуация- весна 5. Действия при нападении на школу 6. Действия при нападении на школу | 62  42  810  763  810  430 |
| ЗОЖ | 1. Общешкольный день здоровья -сентябрь | 810 |
| Профилактика безопасности на каникулах | 1. «Безопасные каникулы» - осень (ПДД, собаки) 2. «Безопасные каникулы» - лёд, пдд 3. «Безопасные каникулы» - весна (гололёд, собаки) 4. «Безопасные каникулы» - лето (водоёмы, посещение леса, пдд) | 794+140 род  780+230 род  800+180 род  810+300 род |

**Внутришкольный учет**

Дети состоящие на внутришкольном учете в 2024-2025 учебном году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | ФИО ребенка | Класс | Причина постановки на учёт | Классный руководитель | Дата постановки на учёт |
| 1 | Тонких Савелий Максимович | 5 Г | Езда на мотто транспорте без прав управления, заезд на территорию школы 16.09.2024г | Кузьмин Е.А. | 17.09.2024 (сняли в январе 2025г.) |
| 2 | Барковская Е. | 7б | Самопорезы | Макарова Н.А. | 15.04.2024  1-2 |
| 3 | Былкова В. | 7б | Самопорезы | Макарова Н.А. | 15.04.2024 1-1 |
| 4 | Бычкович С. | 8а | Самопорезы | Грешилова Е.А. | 15.04.2024  1-3 (выбыла в апреле) |
| 5 | Ким Е. | 8а | Самопорезы | Грешилова Е.А. | 15.04.2024  1-4 (выбыла в январе) |
| 6 | Филинова Василиса | 7а | Управление мототранспортом | Ярославцева А.Г. | 18.09.2024  2-1 (снята с учета в январе 2025) |
| 7 | Янышев Станислав | 9б | Отравление неизвестными веществами | Букина Ю.В. | 11.05.2024  1-5 |
| 8 | Корчемкин П. | 7А | Нарушение правил поведения школы, Драки. | Ярославцева А.Г. | 12.12.2024  2-2 |
| 9 | Соколов Никита | 9В | Сбежал из дома в состоянии алкогольного опьянения | Букина Ю.В. | Февраль 2025г. (повторная постановка) |
| 10 | Малич Полина | 9Б | Не однократное нарушение правил поведения в школе | Букина Ю.В. | 24.04.2025 |

Работа в этом направлении должна быть продолжена, т.к. проблемы здорового образа жизни и профилактики асоциального поведения несовершеннолетних на сегодня актуальна.

**Модуль "Социальное партнерство"**

Социальную активность учащихся позволяют развивать организационно-массовые мероприятия.

Большое значение в развитии социальной активности учащихся имеет сотрудничество с социально- психологическими организациями. Ученики охотно принимают участие в различных акциях и мероприятиях цента «Берегиня» и центра «Семья».

В этом учебном году большое внимание было уделено формированию волонтёрского движения и сотрудничество с краевыми волонтёрскими организациями – Народный фронт, За СВОих 75, и др. Ученики стали участниками форумов, оказывали помощь участникам СВО и их родным.

***В плане сотрудничества в течение всего года осуществлялись партнерские отношения со следующими организациями:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Учреждение | Вид  деятельности |
| 1 | РДК села Засопка | Кружки: студия танца, ДПИ. Помощь в проведении праздников: 9 мая, «Последний звонок», «Чествование отличников и хорошистов», Выпускной в начальной школе, Уроки мужества |
| 2 | ПСК « Кенонское» | Возможность организации трудового десанта по сбору картофеля. |
| 3 | Администрация с/п «Засопкинское» | Снабжение инвентарем для проведения субботников, транспортом, помощь в организации и проведении спортивных мероприятий. |
| 4 | ДК ж/д г. Читы | Театральная студия, кружки по вокалу и танцам. |
| 5 | Окружной Дом Офицеров | Посещение музея, «уроков мужества», патриотических мероприятий. |
| 6 | Театр кукол | Театрализованное представление. |
| 7 | МОУ ДОД ДДТ, "Центр туризма" | Работа педагогов дополнительного образования |
| 8 | ДДТ Читинского района | Работа педагогов дополнительного образования |
| 9 | Центр помощи «Берегиня» | Проведение совместных мероприятий для детей состоящих на ВШУ, совместное проведение акций |
| 10 | ЗабАИ | Лекции и беседы по профориентации. |
| 11 | Институт железнодорожного транспорта | Лекции и беседы по профориентации. |
| 12 | Амбулатория с.Засопка | Прохождение мед.осмотра педагогами, лекции врача-терапевта, осмотр учащихся. |
| 13 | ИРО Забайкальского края | Профориентация учащихся, обучение педагогов. |
| 16 | КДНиЗП, ОДН и ГИБДД по Читинскому району | Профилактическая работа с учащимися и их родителями, учёт разных групп «риска» учащихся. |
| 17 | Забайкальский психологический центр «Семья» | Проведение совместных мероприятий, онлайн лекции для педагогов. |
| 18 | Центр «Дар» | Обследований учащихся, помощь службы психологов. |
| 19 | ГУЗ ЦРБ | Просветительские лекции, обследование. |
| 20 | МФЦ | Помощь в реализации программы «Пушкинская карта» для учеников от 14 лет |

**Спортивно-оздоровительное воспитание.**

Реализация личностно ориентированного  подхода в школе осуществляется  за счёт наиболее полного учёта индивидуальных  особенностей личности  и возможностей растущего организма  каждого школьника. В спортивно-оздоровительного воспитания   самым перспективным, на наш взгляд,  является разработка  программ по следующим направлениям:

-базовое физическое воспитание (в соответствии с  Государственным образовательным стандартом);

- профильная спортивная тренировка по волейболу, баскетболу и лёгкой атлетики (для школьников, обладающих способностями  к спортивной деятельности);

Именно по этим направлениям учителя физической культуры строят свою работу.

Многолетний опыт работы показывает, что использование личностно ориентированного  подхода, так же как  и дифференцированного и индивидуального подходов, является непременным условием  эффективного  решения образовательных, оздоровительных и развивающих задач физического воспитания.

Формирование  физической культуры личности  осуществляется  с учётом возрастных  особенностей: диагностика психофизического состояния школьников, определение общей направленности  занятий физическими упражнениями, индивидуальный подбор адекватных средств  различных видов физической активности, составление комплексов  физических упражнений  и комбинаций различной направленности, определение индивидуального объёма нагрузки, выявление эффективности образовательной программы по физической культуре.

Внеурочная деятельность и система дополнительного образования, существующая в нашей школе, выявляют индивидуальные потребности  и  мотивируют учащихся  к занятиям различными видами спорта,  формируют команды для  игровых видов спорта, готовят классы –команды  для участия  в  президентских состязаниях (эта подготовка ведётся уже с 2,3,4,6  классами). Проведение внутри школьных соревнований  между классами (в рамках недели физической культуры). Подготовка  учащихся  для участия  в  районном и окружном  этапе Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре.

Целями участия обучающихся школы  в соревнованиях  являются формирование личностных, метапредметных результатов  обучения физической культуре  и  подготовки к соревнованиям: разработка тренировочного режима, формирование и сплочение команд, укрепление здоровья и формирование здоровых моделей поведения.

Анализ проводимой работы позволяет сделать вывод, что в организации спортивной работы в школе реализуются многие направления, способствующие привитию обучающимся интереса к спорту, к здоровому образу жизни, что является главной целью спортивной работы в школе. Но в то же время понятно, что требования, предъявляемые к современной школе, требуют ещё расширения спектра предоставляемых возможностей для реализации возрастающих запросов обучающихся.

Данное направление в работе было представлено следующими мероприятиями.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Дата | Класс | Ответственные | Достижения |
| 1 | Осенний "День здоровья" | Сентябрь, | 1-11 | Учителя ФК, классные руководители, ЗДВР |  |
| 2 | Легкоатлетический кросс «Золотая осень» | Сентябрь | 4-11 | Михайлова В.А., Липатникова Е.Н. | 1 место Пак М.  3 место Гамов Я. |
| 3 | Соревнование по волейболу среди работников организаций на кубок Главы СП Засопкинское | Сентябрь | Учителя | Михайлова В.А., | 2 место |
| 4 | Соревнования по лапте | Сентябрь |  | Михайлова В.А., | 2 место |
| 5 | Участие команды мун. этапа МР «Чит. р-н» чемпионата ШБЛ «КЭС-БАСКЕТ» | Ноябрь | 8,10,11 классы | Учителя ФК | 3место |
| 6 | Новогодний турнир по волйболу в с.Угдан | декабрь | Юноши 2012-2013 г.р.  Юноши  2010-2011 г.р.  Девушки 2010-2011 г.р. |  | 1 место  3 место |
| 7 | Соревнования по волейболу среди поселений | Январь | Родители | Михайлова В.А., | 1 место |
| 8 | Команда учителей за участие в районных соревнованиях по волейболу среди работников ОУ | апрель |  | Михайлова В.А., | Участие |
| 9 | «Весёлые старты» мун.этап | апрель | 2-4 | Букина Ю.В. | 1 место |
| 10 | «Весёлые старты» рег.этап | апрель | 2-4 | Букина Ю.В. | 2 место |
| 11 | «Президентские спортивные игры»  Мун.этап | апрель |  | Букина Ю.В. | 1 место |
| 12 | «Президентские спортивные игры»  Регион.этап | апрель |  | Букина Ю.В. | 2 место |
| 13 | Соревнования по футболу | июнь | 7-8 | Михайлова В.А. | 3 место |

С 01.06. 10 учеников школы проходят спортивно- тренировочные сборы на курорте Шиванда

**Система дополнительного образования в школе.**

Система дополнительного образования в нашей школе представляет возможность заниматься разным возрастным группам, начиная с первоклассника и до учащихся старших классов. Работа всех кружков способствует развитию творческих, познавательных, физических способностей.

Танцевальный коллектив «Искорки» под руководством Темербаевой М.Е. приняли активное участие в районном творческом конкурсе «Гуранёнок», награждены Дипломом участника; так же танцевальный коллектив активно принимает участие во всех мероприятиях школьного и районного уровня.

В этом году под руководством Рябковой С.В., работал кружок по шахматам «Белая ладья» для учащихся начальной школы, ученики принимали участие в школьном и районных турнирах, занимая 2, 3 места. Ученик 4 класса занял 2 место в чемпионате по шахматам

В школе работает НОУ «Эрудит» под руководством Кузьминой Л.Н. В январе 2024г была проведена школьная научно-исследовательская конференция. В школьной конференции приняли участие 35 учеников, дети показали хорошие результаты и вышли на районную НПК. В апреле на базе нашей школы состоялась районная научно- практическая конференция. От школы приняли участие 14 учеников, 7 учеников заняли призовые места.

Продолжил свою работу отряд «Белые орлята», под руководством Васильева С.М. и кадетский класс (классный руководитель Макарова Н.А.), ученики активно участвовали в краевых и районных мероприятиях.

Не мало важную роль в системе дополнительного воспитания играет спортивная секция по волейболу, руководитель Михайлова В.А. Много лет Вера Анатольевна готовит спортсменов, которые привозят призовые места с соревнований различного уровня. В этом году на первых соревнованиях городского уровня ученики 5-7 классов.

Вокальная студия СоЗВездие в этом году приняли участие в различных мероприятиях школьного уровня- 1 сентября, День учителя, Юбилей школы, Новый год, 23 февраля, Последний звонок.

**Внеурочная деятельность учащихся**

Внеурочная деятельность – важная составляющая целостного образовательного процесса в школе, позволяющая решать широкий спектр задач обучения, воспитания, развития и оздоровления школьников вне классной комнаты, за пределами урока. Сущность и основное назначение внеурочной деятельности заключается в создании дополнительных условий для развития интересов, склонностей, способностей школьников и разумной организации их свободного времени при высокой степени свободы выбора вариантов внеурочной деятельности со стороны детей и их родителей. Внеурочная деятельность ориентирована на создание условий для:

• творческой самореализации ребенка в комфортной развивающей среде, стимулирующей возникновение личностного интереса к различным аспектам жизнедеятельности и позитивного преобразующего отношения к окружающей действительности;

• социального становления личности ребенка в процессе общения и совместной деятельности в детском сообществе, активного взаимодействия со сверстниками и педагогами;

• профессионального самоопределения учащегося, необходимого для успешной реализации дальнейших жизненных планов и перспектив.

К основным формам организации внеурочной деятельности учащихся относятся:

* предметные и тематические кружки и секции;
* научная и проектно-исследовательская деятельность учащихся;
* спортивные секции;
* вечера, конкурсы, концерты, дискотеки и т.д.
* Не мало важную роль в воспитании учащихся играет работа классного руководителя. В 2024-2025 продолжался обязательный час внеурочной занятости «Разговор о важном»

**Календарно-тематическое планирование**

**«Разговоры о важном» 1-11 класс (2024-2025 год)**

Планирование рассчитано на 1 час в неделю по понедельникам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема урока | Дата проведе  ния |
| По плану |
| 1 | Образ будущего. Ко Дню знаний | 02.09 |
| 2 | Век информации. 120 лет Информационному агентству России ТАСС | 09.09 |
| 3 | Дорогами России | 16.09 |
| 4 | Путь зерна | 23.09 |
| 5 | День учителя | 30.09 |
| 6 | Легенды о России | 07.10 |
| 7 | Что значит быть взрослым? | 14.10 |
| 8 | Как создать крепкую семью | 21.10 |
| 9 | Гостеприимная Россия. Ко Дню народного единства | 05.11 |
| 10 | Твой вклад в общее дело | 11.11 |
| 11 | С заботой к себе и окружающим | 18.11 |
| 12 | День матери | 25.11 |
| 13 | Миссия-милосердие (ко Дню волонтёра) | 02.12 |
| 14 | День Героев Отечества | 09.12 |
| 15 | Как пишут законы? | 16.12 |
| 16 | Одна страна – одни традиции | 23.12 |
| 17 | День российской печати | 08.01 |
| 18 | День студента | 13.01 |
| 19 | БРИКС (тема о международных отношениях) | 20.01 |
| 20 | Бизнес и технологическое предпринимательство | 27.01 |
| 21 | Искусственный интеллект и человек. Стратегия взаимодействия | 03.02 |
| 22 | Что значит служить Отечеству? 280 лет со дня рождения Ф. Ушакова | 10.02 |
| 23 | Арктика – территория развития | 17.02 |
| 24 | Международный женский день | 24.02 |
| 25 | Массовый спорт в России | 03.03 |
| 26 | День воссоединения Крыма и Севастополя с Россией. 100-летие Артека | 10.03 |
| 27 | Служение творчеством. Зачем людям искусство? 185 лет со дня рождения П. И. Чайковского | 17.03 |
| 28 | Моя малая Родина | 31.03 |
| 29 | Герои космической отрасли | 07.04 |
| 30 | Гражданская авиация России | 14.04 |
| 31 | Медицина России | 21.04 |
| 32 | Что такое успех? (ко Дню труда) | 28.04 |
| 33 | 80-летие Победы в Великой Отечественной войне | 05.05 |
| 34 | Жизнь в Движении | 12.05 |
| 35 | Ценности, которые нас объединяют | 19.05 |

Анализируя деятельность школьных кружков можно отметить, что снизился интерес учеников к некоторым видам кружковой деятельности. В следующем году необходимо увеличить количество объединений дополнительного образования, так как система дополнительного образования занимает важное место в общей системе воспитательной работы школы. Многие кружки и внеурочная деятельность приняли участие в конкурсе «Как прекрасен этот мир», «Кормушка», «Новогоднее Забайкалье», оформление школьного пространства к праздникам. 11.09.2024г. состоялось всероссийское мероприятие «Волшебные двери», где ученики школы и жители села могли познакомиться со всеми кружками и секциями. Руководители проводили мастер классы и записывали желающих.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид занятости | Количество |
| Школьные кружки | 235 |
| Танцы, пение | 86 |
| Акробатика | 4 |
| Спортивные секции | 215 |
| Художественная школа | 20 |
| Музыкальная школа | 15 |
| Техническая | 25 |
| Итого | 615 |

В 2025-2026 году планируется продолжить реализовывать федеральную программу внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

**Внутришкольный контроль**

В течение учебного года контролировались следующие аспекты воспитательной деятельности:

* планирование работы классных руководителей;
* организация кружков, секций и внеурочной деятельности, качество проведения, режим работы и наполняемость детских объединений, ведение документации, написание программ по дополнительному образованию;
* работа классных руководителей;
* состояние спортивно-оздоровительной работы в школе;
* организация ученического самоуправления;
* организация работы по военно-патриотическому воспитанию;
* анализ деятельности классных руководителей, руководителей кружков, внеурочной деятельности и секций за год;
* состояние работы классных руководителей по профилактике вредных привычек и пропаганде ЗОЖ;
* состояние безопасности жизнедеятельности учащихся;
* организация летнего труда и отдыха.

Результаты работы слушались на совещаниях при директоре, методическом центре классных руководителей, планерках при директоре, совещаниях при завуче по ВР.

Проведены мероприятия:

контроль за посещаемостью и успеваемостью детей группы риска, анализ планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов; посещение воспитательных мероприятий классных руководителей; посещение и анализ занятий педагогов дополнительного образования; проверка документации педагогов дополнительного образования; проверка занятий по внеурочной деятельности, выполнение плана на каникулы; посещение мероприятий педагога-организатора; подготовка праздников «Первого звонка», «День учителя», «Нового года», «8 марта и 23 февраля», «Последнего звонка», «Выпускного вечера».

***Выводы:***

Исходя из анализа воспитательной работы, следует отметить, что в целом работу по решению поставленных задач и целей в 2024-2025 учебном году можно считать удовлетворительной.

Делая выводы, можно сказать, что задачи, поставленные в 2024-2025г. были выполнены: организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялась, исходя из интересов, интелектуальных и физических возможностей учащихся. Все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко проявлять свои способности. Воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья учащихся.

В этом учебном году школа получила новое оборудование в рамках проведения капитального ремонта, поэтому улучшилась материальная база, качество и количество проводимых мероприятий. Но недостатком так же остаётся нехватка помещений, отсутствие актового зала, нехватка кадров педагогов ДО, загруженность учителей и классных руководителей.

На основе анализа можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

* 1. Продолжать развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления;
  2. Продолжать развивать систему работы по охране здоровья учащихся;
  3. Формировать среду, воспитывающую самостоятельную, ответственную личность;
  4. Создавать условия для самореализации личности каждого ученика;
  5. Создавать условия для участия семей обучающихся в воспитательном процессе;
  6. Развивать родительские общественные объединения, повышая активность родительского сообщества, привлечение родителей к школьной жизни;
  7. Усилить работу по формированию у детей и их родителей позитивных семейных ценностей;
  8. Внедрять новые программы дополнительного образования.
  9. Развивать  и совершенствовать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, патриотизма, трудолюбия, профилактику асоциального поведения;
  10. Продолжать работу по программе дополнительного образования «Успех каждого ребенка!»;
  11. Продолжать развитие школьных традиций, внедрение новых.

**3.План работы школы на 2025-2026 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |
| 1 | Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом. | до 31 августа | администрация |
| 2 | Комплектование 1-х классов | до 31 августа | администрация |
| 3 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | до 25 августа | Классный руководитель |
|  |  |  |  |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам. | до 4 сентября | Классные руковод. |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками | до 8 сентября | администрация |
|  | и сохранности учебного фонда школы |  |  |
| 8 | Организация горячего питания в школе. | август | Отв. за питание |
| 9 | Составление расписания занятий | до 1 сентября | Зам. директора по УВР |
| 10 | Организация внеурочной работы | до 15 сентября | Зам. директора по ВР |
| 11 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей | сентябрь | Педагог-организатор |
| 12 | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» | сентябрь | Педагог-организатор |
| 13 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | Администрация,завхоз |
| 14 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 15 | Учёт посещаемости школы обучающимися | ежедневно | классные руков. |
| 16 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, | в течение года | Зам. директора по УВР |
|  | конкурсы, соревнования) |  |  |
| 17 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 20 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с | в течение года | классные руководители |
|  | учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их |  | педагог-библиотекарь |
|  | родителей) |  | педагог-организатор |
| 21 | Работа по предупреждению неуспеваемости | в течение года | Зам. директора по УВР, |
|  |  |  | Класс руководители |
| 22 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | по плану | Зам. директора по УВР |
| 23 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | Классные руководители |
| 24 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные | в течение года | учителя-предметники |
|  | отметки по предметам |  |  |
| 25 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | кл. руководители |
| 26 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | Зам. директора по УВР |

**План работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО.**

**Задачи:**

1. Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации в течение 2025-2026 учебного года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные** |
| **п/п** |  |  |  | **показатели** |
| ***1*** | ***Организационное обеспечение*** | | |  |
| 1.1 | Планирование деятельности школы: | сентябрь | Администрация школы | план работы школы |
|  | - внесение изменений в план работы с учетом |  |  | на 2025-2026 |
|  | новых задач на 2024-2025учебный год |  |  | учебный год |
| 1.2. | Участие в семинарах-совещаниях муниципального | В соответствии | Зам. директора по УВР | Информирование |
|  | и регионального уровня по вопросам реализации | с планом- | ,учителя | всех |
|  | ФГОС НОО, ООО и СОО | графиком |  | заинтересованных |
|  |  | Комитет |  | лиц о результатах |
|  |  | образования |  | семинара-совещания |
| 1.3. | Проведение совещаний о ходе реализации обновленных ФГОС | Ноябрь | Зам. директора по УВР | справки |
|  | : | Январь |  |  |
|  | - о промежуточных итогах реализации обновленных ФГОС |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.4. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООО: | Октябрь | Зам. директора по УВР | Анализ результатов |
|  | - входная диагностика обучающихся 1 и 5 классов; | Январь |  | мониторинга, |
|  | - формирование УУД; | Май |  | разработка |
|  | - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООО |  |  | предложений по |
|  |  |  |  | повышению качества |
|  |  |  |  | реализации ФГОС |
|  |  |  |  | НОО, ООО и СОО в 2025-2026 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |
| 1.5. | Организация дополнительного образования: | Август-сентябрь | Зам. директора по ВР | | утвержденное |
|  | - согласование расписания занятий по внеурочной |  |  | | расписание занятий |
|  | деятельности |  |  | |  |
| ***2.*** | ***Нормативно-правовое обеспечение*** | | | |  |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование | По мере | Зам. директора по УВР | | Информация для |
|  | об изменениях нормативно-правовых документов | поступления |  | | стендов, совещаний, |
|  | федерального и регионального уровней |  |  | | педагогических |
|  |  |  |  | | советов |
| 2.2. | Внесение изменений в ООП ООО, НОО и СОО . | Август 2025 | Директор школы | | Приказ об |
|  |  |  |  | | утверждении ООП |
|  |  |  |  | |  |
| ***3.*** | ***Финансово-экономическое обеспечение*** | | | |  |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками | До 3 сентября | Зам. директора по УВР, | | Информация |
|  | обучающихся |  | библиотекарь | |  |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и | в течение года | администрация | | Информация |
|  | электронными образовательными ресурсами по |  |  | |  |
|  | всем учебным предметам учебного плана ООП |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| ***4.*** | ***Кадровое обеспечение*** | | |  |  |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка | Август-сентябрь |  | Директор школы | Штатное расписание |
|  | кадров на 2025-2026учебный год |  |  |  |  |
| 4.2. | Составление заявки на курсовую подготовку | В течение года |  | Зам. директора по УВР | Заявка |
| 4.3. | Проведение предварительной тарификации педагогических | Февраль 2025г |  | Директор школы | Тарификация |
|  | работников на 2025-2026 учебный год с учетом |  |  |  |  |
|  | реализации обновленных ФГОС |  |  |  |  |
| ***5.*** | ***Информационное обеспечение*** | | | |  |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей | По плану МЦ |  | Руководитель МО | анализ проблем, |
|  | по обсуждению вопросов обновленных ФГОС , обмену |  |  |  | вынесенных на |
|  | опытом |  |  |  | обсуждение; |
|  |  |  |  |  | протоколы МЦ |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта школы | Ежеквартально |  | Ответственный за сайт | Обновленная на |
|  | по вопросам ФГОС |  |  |  | сайте информация |
| 5.3. | Проведение родительских собраний в 1и 5,10 классах. | Раз в четверть |  | Классный руководитель | Протоколы |
|  |  |  |  |  | родительских |
|  |  |  |  |  | собраний |
| 5.4. | Индивидуальные консультации для родителей | По |  | Учителя |  |
|  | 1,5, 10 классов | необходимости |  |  |  |
| 5.6. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей | По |  | зав.кабинетом | Журнал посещений |
|  | к электронным образовательным ресурсам ОО, | необходимости и |  | информатики |  |
|  | сайту школы | согласованию |  |  |  |
| ***6.*** | ***Методическое обеспечение*** | | | |  |
| 6.1. | Стартовая диагностика учебных достижений | сентябрь |  | Зам. директора по УВР | Банк диагностик |
|  | Учащихся 1 , 5,10 классов на начало учебного года. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.2. | Методическое обеспечение внеурочной | Октябрь | Зам. директора по ВР, | анализ проблем, |
|  | деятельности: | По графику | педагоги, ведущие | вынесенных на |
|  | - анализ результатов реализации внеурочной |  | занятия по внеурочной | обсуждение |
|  | деятельности в 1и 5,10 классах; |  | деятельности |  |
|  | - посещение занятий в 1 и 5, 10 классах классе |  |  |  |

**План работы по предупреждению неуспеваемости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных | Сентябрь-октябрь | Учителя- предметники |
|  | причин неуспеваемости |  |  |
| 2. | Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей | Постоянно | Учителя - предметники |
|  | ребёнка |  |  |
| 3. | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими | Весенние, осенние | Учителя - предметники |
|  | обучающимися | каникулы |  |
| 4. | Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
|  | обучающимися" |  |  |
| 5. | Проведение заседаний МЦ по профилактике неуспеваемости и второгодничества | Ноябрь | Учителя - предметники |
| 6. | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися | Ноябрь, | Зам. директора по |
|  | на педагогических советах | декабрь, март, май | УВР |
| 7. | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся | Постоянно | Классные руководители |
| 8. | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению | По плану ВШК | Зам. директора по УВР |
|  | неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок |  |  |

План воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

Цель воспитательной работы:

* Воспитание созидательной, творческой, гражданско-активной, социально-адаптированной личности, создание модели общественно-активной школы (ОАШ), равных условий для получения каждым обучающимся доступного качественного образования и обеспечения единого образовательного пространства через формирование благоприятного школьного климата, развитие современной здоровьесберегающей мотивирующей образовательной и воспитывающей среды, активизацию учебной, интеллектуальной, творческой, профориентационной и социальной деятельности, направленных на формирование традиционных духовно-нравственных ценностей, патриотического воспитания подрастающего поколения в условиях сельской школы.

**Задачи программы:**

1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.
2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через создание условий получения образования, его индивидуализации в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся.
3. Формировать: безопасную, комфортную, цифровую среду, позволяющую управлять образовательным процессом, контролировать и анализировать его результаты; образовательную среду, обеспечивающую сохранение здоровья, социальной комфортности, безопасности участников образовательного процесса.
4. Расширение возможности образовательного партнѐрства для повышения качества освоения содержания учебных предметов в практическом применении. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в Вузы, ССузы.
5. Развитие профориентационной работы и сотрудничество с организациями-партнерами.
6. Создать условие для формирования деятельности школы как центра развития гражданского общества на местном уровне;
7. Создать условия для формирования мобильной и гибкой системы дополнительного образования, способствующей становлению социально ответственной личности, имеющей активную гражданскую позицию.
8. Построение системы персонифицированного профессионального развития педагогических работников Школы, обеспечивающую своевременную методическую подготовку с нацеленностью на достижение планируемых результатов.
9. Эффективное применение обновленных ФОП, выстраивание модели КЦОКО в соответствии с общероссийскими показателями качества общего образования.
10. Усовершенствовать способы привлечения представителей сообщества к решению актуальных социальных проблем, актуальных для школы и общества;

Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.

**Сроки и этапы реализации программы:**

**I этап – подготовительный, планово- прогностический**

**(2025-2026 год)**

Проанализировать внутренние и внешние проблемы и факторы, влияющие на развитие школы, выбрать технологии и механизмы развития системы в соответствии с социальным заказом.

Создать систему управления на основе современного менеджмента.

Создать план развития, составить проекты и программы по всем стратегическим направлениям образовательной системы с учетом возрастных особенностей по ступеням обучения.

Создать партнерские отношения школы с отдельными социальными институтами образовательного пространства. Апробировать новые технологии повышения квалификации педагогов.

Изменить кадровую политику школы (перейти на управление человеческими ресурсами).

**II этап – практический, основной (2025 -2029гг.)**

* 1. Внедрить все программы развития школы на всех уровнях жизнедеятельности. Запустить механизмы саморазвития системы.

2.Отследить результаты обновляющегося образовательного процесса и пространства, своевременно его корректировать.

Создать систему управления качеством в условиях реализации данной программы.

**II этап - итоговый (2029-2030гг).**

1.Изучить и обобщить опыт по реализации программы.

2. Разработать новую программу развития.

3.Проанализировать ошибки.

4.Провести их коррекцию.

**Ожидаемые результаты реализации программы:**

-повысить качество образования;

-расширить систему дополнительного образования через взаимодействие с родителями и социумом;

-обеспечить условия для формирования информационной культуры всех участников образовательного процесса;

-создать эффективные механизмы информирования общественности о результатах деятельности школы;

-активно участвовать вместе с социумом в спортивно-оздоровительных мероприятиях;

-принимать участие подрастающего поколения в разработке и реализации социально- гражданских инициатив;

-активно принимать участие подрастающего поколения в решении актуальных социальных проблем и партнёрских отношений;

-создать устойчивую саморазвивающуюся сеть общественно-активного образовательного учреждения;

-создать эффективно действующую программу профориентационной работы, на основе взаимодействия всех участников образовательного процесса.

**Внеурочная деятельность учащихся**

Внеурочная деятельность – важная составляющая целостного образовательного процесса в школе, позволяющая решать широкий спектр задач обучения, воспитания, развития и оздоровления школьников вне классной комнаты, за пределами урока. Сущность и основное назначение внеурочной деятельности заключается в создании дополнительных условий для развития интересов, склонностей, способностей школьников и разумной организации их свободного времени при высокой степени свободы выбора вариантов внеурочной деятельности со стороны детей и их родителей. Внеурочная деятельность ориентирована на создание условий для:

• творческой самореализации ребенка в комфортной развивающей среде, стимулирующей возникновение личностного интереса к различным аспектам жизнедеятельности и позитивного преобразующего отношения к окружающей действительности;

• социального становления личности ребенка в процессе общения и совместной деятельности в детском сообществе, активного взаимодействия со сверстниками и педагогами;

• профессионального самоопределения учащегося, необходимого для успешной реализации дальнейших жизненных планов и перспектив.

К основным формам организации внеурочной деятельности учащихся относятся:

* предметные и тематические кружки и секции;
* научная и проектно-исследовательская деятельность учащихся;
* спортивные секции;
* вечера, конкурсы, концерты, дискотеки и т.д.

Не мало важную роль в воспитании учащихся играет работа классного руководителя. В 2025-2026 году продолжался обязательный час внеурочной занятости «Разговор о важном».

Для решения указанных задач при составлении плана воспитательной работы школы на 2025– 2026 учебный год учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы. План воспитательной работы школы и внеклассная работа классных руководителей сориентированы по следующим модулям:

* Модуль «Основные школьные дела»
* Модуль «Классное руководство»
* «Внеурочная деятельность»
* «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
* Модуль «Детские общественные объединения»
* Модуль «Профориентация»
* Модуль «Профилактика и безопасность»
* Модуль «Организация предметно-пространственной среды»
* Модуль "Внешкольные мероприятия"
* Модуль "Социальное партнерство"

Для реализации воспитательных задач были задействованы кадры:

- заместитель директора по воспитательной работе – 1 чел.;

- классные руководители – 34 чел.;

- педагоги дополнительного образования – 11 чел.

- педагог-организатор- 1 чел.

- педагог-психолог- 1 чел.

Все направления воспитательной работы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании при одновременной массовости воспитательных мероприятий и стимулировать творческие способности учащихся во всех аспектах воспитательной работы. Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого ученика.

**Основные формы работы с учащимися:**

* Беседы, классные часы, встречи с интересными людьми, тренинги, интеллектуальные игры, дискуссии, индивидуальные консультации;
* Трудовые дела (уборка картофеля, субботники, организация дежурства, благоустройство школьной территории, трудовая бригада)
* Общешкольные мероприятия
* Научно-практические конференции;
* Участие в районных и краевых конкурсах, мероприятиях, соревнованиях;
* Занятия в кружках дополнительного образования
* День ученического самоуправления
* Волонтёрская деятельность

**Модуль «Основные школьные дела»**

Одним из важнейших направлений воспитательной работы в школе является патриотическое воспитание. Организация и проведение мероприятий, имеющих патриотическую направленность, способствует формированию гражданской позиции, воспитывает чувство любви и уважения к своей стране, её истории и традициям.

**Мероприятия на 2025-2026 учебный год:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Название мероприятия | Участники |
| 01.09.2025 | Общешкольная торжественная линейка - «День знаний» | 1-11 класс |
| Сентябрь 2025 | Митинг у памятника Скорбящей матери «Окончание 2 МВ», День солидарности в борьбе с терроризмом | 5-11 классы |
| Сентябрь 2025 | Трудовой десант по уборке картофеля в ПСК Кенонский | 5-11 класс |
| Сентябрь 2025 | Общешкольный День здоровья | 1-11 классы |
| Сентябрь 2025 | Профилактическая беседа с инспектором ГИБДД по Читинскому району | 1,4,5,9 классы |
| Сентябрь 2025 | Общешкольный День здоровья | 5-11 классы |
| Сентябрь 2025 | Диктант здоровья | 7-11 класс |
| Сентябрь 2025 | «Урок мужества» в память подвига Алдара Цыренжапова | 6-8 классы |
| Сентябрь 2025 | Профилактика наркомании и употребления ПАВ | 6-9 классы |
| Октябрь 2025 | Концерт, посвященный Дню учителя | 1-11 классы |
| Октябрь 2025 | День самоуправления | 5-11 класс, классные руководители |
| Декабрь 2025 | Мероприятие в РДК с.Засопка, посвященное Дню Героев Отечества | 5-10 классы |
| Декабрь 2025 | Традиционное мероприятие "Моя Конституция", | 9 -11классы |
| Декабрь 2025 | Новогодний праздник | 1-11 классы |
| Январь 2026 | НПК «Шаг в науку» | 3-11 класс |
| Январь 2026 | День снятия блокады Ленинграда | 5-11класс |
| Январь 2026 | Информационная выставка «О блокадном Ленинграде» | 1-11 класс |
| Январь 2026 | Акция «Покормите птиц зимой» Всероссийский день зимующих птиц | 1-4 классы |
| Февраль 2026 | Акция  «Великий Сталинград» 9-11кл | 6-8 классы |
| Февраль 2026 | Встреча с ветеранами боевых действий, участниками СВО | 5-11 классы |
| Февраль 2026 | Уроки мужества | 5-11классы |
| Февраль 2026 | Соревнования по волейболу, баскетболу | 8-10 классы |
| Февраль 2026 | «Весёлые старты» | 1-4 классы |
| Февраль 2026 | Конкурс детских рисунков «Что дети знают о войне?» | 3-4 классы |
| Февраль 2026 | Классные часы « Отечества достойные сыны: А.Невский, А.Суворов, М.Кутузов» | 8-11 классы |
| Февраль 2026 | Конкурс мини-сочинений «Защитник Отечества» | 5-8 классы |
| Февраль 2026 | Конкурс чтецов «Живая классика» | 5-11 классы |
| Февраль 2026 | Праздник «День Защитника Отечества» | 1-11 классы |
| Март 2026 | Международный Женский День | 1-11 классы |
| Май 2026 | День «Весны и Труда» | 1-11 классы |
| Май 2026 | Празднование 80-летие Победы | 1-11 классы |
| Май 2026 | Последний звонок | 9-е классы, 11 класс |
| Июнь 2026 | День Защиты Детей | 1-11 классы |
| Июнь 2026 | День России | 1-11 классы |
| Июнь 2026 | Выпускной 9-е классы, 11 класс | 9-е классы, 11 класс |

**II. Организационно - педагогические мероприятия**

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика педагогических советов** | **Ответственные** | | **Сроки** |
| **п/п** |  |  |  |  |
| 1 | **Педсовет – презентация** | Директор школы, зам. | | Август |
|  | Итоги работы школы за 2024-2025уч год, задачи на новый 2025-2026уч год  Тарификация | директора | по УВР. |  |
|  | педагогических работников. Утверждение учебного плана, плана работы школы |  |  |  |
|  | на 2025-2026 учебный год, расписания уроков, календарного учебного графика . |  |  |  |
|  | Утверждение рабочих программ педагогов. |  |  |  |
|  |  |  | |  |
|  | Режим работы школы в 2025-2026 учебном году. | директор |  |  |
|  | Нормативно-правовая база школы. | директор |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | **Педсовет** | зам. директора по УВР |  | Октябрь |
|  | Первые итоги реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО. Новые задачи. |  |  |  |
|  |  |  | |  |
|  | Итоги УВР за I четверть | зам. директора по УВР | |  |
|  | Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной | Администрация школы, рук МО, учителя-предметники | |  |
|  | школой, основной и средней школой |  |  |  |
| 3 | **Педсовет – семинар** | Зам. директора по УВР | | Ноябрь |
|  | «Формирующее оценивание на уроках» |  |  |  |
| 4 | Анализ работы за первое полугодие. | зам. директора по УВР | | Декабрь |
|  | Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.  Утверждение предметов по выбору на ЕГЭ выпускников 11 класса | кл. руководители | |  |
| 5 | **Педсовет** | Зам. директора по УВР. |  | Февраль |
|  | «Психологический комфорт на уроке как основное условие развития личности» |  |  |  |
| 6 | Итоги успеваемости за III четверть | кл. руководители | | Март |
|  | Утверждение предметов по выбору на ГИА выпускников 9 класса | зам. директора по УВР | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 |  | «Профессиональное развитие педагогов и достижения педагогического коллектива и школы за год» | зам. директора по УВР | Апрель |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Об организации и проведении итоговой аттестации в 2025 г. | директор |  |
|  |  | О порядке подготовки и проведении государственной итоговой аттестации |  |  |
|  |  | обучающихся 9 и 11 классов |  |  |
| 8 |  | **Педсовет** | директор | Май |
|  |  | О допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. |  |  |
|  |  | Итоги методической работы школы за год. | руководитель МО |  |
|  |  | О порядке окончания 2025-2026 учебного года. | директор |  |
|  |  | Об итогах учебного года обучающихся 1-8, 10 классов. | Зам. директора по УВР. |  |
|  |  |  |  |  |
| 9 |  | **Педсовет** | директор | Июнь |
|  |  | О выпуске учащихся 9-го и 11-гоклассов, успешно сдавших экзамены |  |  |
|  |  | школы. |  |  |
|  |  | О выдаче аттестатов особого образца, награждении грамотами. | директор |  |
|  |  | Анализ работы школы за учебный год, | Зам. директора по УВР. |  |
|  |  | Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательной |  |  |
|  |  | деятельности |  |  |
|  |  | Проект плана работы школы на 2026-2027 учебный год. | директор |  |
|  |  | Проект учебного плана на 2026-2027 учебный год. | директор |  |
|  |  | **План проведения административных совещаний** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **№** |  | **Тематика совещаний при директоре** | **Ответственный.** | **Сроки.** |
| **п/п** |  |  |  |  |
| 1. |  | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. | Директор. | Сентябрь |
|  |  | Распределение функциональных обязанностей между членами администрации | Директор. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, | Директор. |  |
|  |  | пищеблока, укомплектованность кадрами). |  |  |
|  |  | Учебно-методическое обеспечение УВП. | Зам. директора по УВР. |  |
| 2. |  | Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого | Зам. директора по УВР. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей. |  |  | Октябрь |
|  | О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной | Зам. директора | по УВР и ВР |
|  | и внеурочной работы. |  |  |
|  | Организация досуговой деятельности обучающихся. | Зам. директора | по ВР |
|  |  |  | |  |
| 3. | Адаптация 1, 5,10 классов | Директор, кл. руководители | | Ноябрь |
|  | Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, | Директор. |  |
|  | классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение |  |  |
|  | инструктажа. |  |  |
|  | Анализ проведения школьных олимпиад. | Зам. директора по УВР | |
|  | Работа школьного сайта | Ответственный. |  |
|  | Состояние журналов, дневников. | Зам. директора по УВР | |
|  | О работе школы с обучающимися «группы риска». | Педагоги, администрация | |
|  |  |  | |  |
| 4. | Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках | Учитель физкультуры | | Декабрь |
|  | физкультуры |  | |
|  | О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних | Классные руководители | |
|  | каникул. |  |  |
|  | Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия. | Зам. директора по УВР | |
|  |  |  | |
| 5. | Анализ посещаемости занятий 1-11 классов | Классные руководители | | Январь |
|  | Зам. директора по УВР | |
|  |  |  |  |
|  | Анализ занятости во внеурочное время обучающихся, находящихся на | Педагог-организатор | |
|  | внутришкольном учете и в социально-опасном положении. |  |  |
|  | О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы. | Руководитель ШМО | |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому | Зам. Директора по ВР |  | Февраль. |
|  | воспитанию. | Зам. директора | по УВР |
|  | Итоги проведения предметных недель |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | О качестве проведения классных часов. | Зам. директора | по ВР |  |
|  | Предварительная тарификация на 2025-2026 учебный год. | Директор. |  |
|  | Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) | Зам. директора | по УВР |
|  | аттестации. |  |  |
| 7. | О ходе выполнении мероприятий по подготовке  и проведению ГИА в текущем | Зам директора по УВР | | Март |
|  | учебном году. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Анализ деятельности учителей предметников 10 класса по реализации ФГОС. | Зам. директора | по УВР |
| 8. | Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике и предметов по | Зам. директора по УВР | | Апрель |
|  | выбору в 9,11 классах. |  |  |
|  | Состояние работы с детьми «группы риска». | Педагог-оргаизатор | |
|  | О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к  экзаменам (9, 11 класс,) в учебной деятельности | Зам. директора по УВР | |
|  |  |  |
|  | Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного | Директор |  |
|  | оздоровления и занятости обучающихся в летний период. |  |  |
| 9. | Анализ работы, шк. библиотекаря, педагога-организатора, педагога-психолога | ответственные |  | Май |
|  | Работа методической службы. | Руководитель МЦ |  |
|  | Об оформлении личных дел обучающихся. | Кл.руководитель | |
|  | О проведении праздников «Последний звонок» в ОО. | Кл. руководитель |  |
|  | О выполнении образовательных программ. Объективность выставления | Зам. директора | по УВР |
|  | оценок, их накопляемость. |  |  |
| 10. | Анализ итоговой аттестации обучающихся 9, 11 кл. | Директор |  | Июнь |
|  | Выполнение планов и решений за прошедший месяц. | Директор. |  |
|  | Перспективное планирование на 2026-2027учебный год администрацией |  |  |
|  | школы. |  |  |
|  | Итоги государственной итоговой аттестации. | Директор. |  |

**Методическая работа в школе**

**Методическая тема:**

**«Создание оптимальных образовательных и воспитательных условий в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО».**

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательнойдеятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС второго поколения.

**Задачи:**

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя

2. Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновленные ФГОС, качества обучения учащихся;

3. Оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;

4.Освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;

5.Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;

1. Ативизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
2. Совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов.

8.Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей: ·

9.повышение уровня профессиональной подготовки учителей; совершенствование информационной компетентности педагогов.

10. Расширение деятельности системы наставничества.

11.Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

12.приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС; · информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС третьего поколения;

**План работы методических центров.**

**Методический совет школы.**

**№ п/п Тематика заседаний МС школы**

1. Утверждение рабочих программ педагогов

Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на рабочем месте.

Утверждение методической темы школы на 2025-2026 учебный год

Планирование предметных и методических недель Организация школьных предметных олимпиад

|  |  |
| --- | --- |
| **Время** | **Ответственные** |
| **проведения** |  |
| Сентябрь- | Зам. директора |
| октябрь | по УВР , |
|  | руководители МЦ. |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования | |  |  |  |
| 2. | Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих | | Ноябрь-декабрь | Зам. директора |  |
|  | обучающихся по итогам 1 четверти. |  |  | по УВР |  |
|  | Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад. | |  |  |  |
|  | Анализ уровня погружения в проблему «Формирование универсальных учебных | |  |  |  |
|  | действий у обучающихся» в соответствии | с введением ФГОС СОО |  |  |  |
| 3. | Результативность методической работы школы | за 1-ое полугодие, состояние |  | Зам. директора |  |
|  | работы по повышению квалификации учителей. | |  | по УВР |  |
|  |  |  | Январь-февраль | руководители МЦ. |  |
|  |  | |  |  |
|  | Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению | |  |  |
|  | неудовлетворительных результатов по итогам | учебного процесса за 1-ое |  |  |  |
|  | полугодие. |  |  |  |  |
|  | Работа с одарёнными и способными обучающимися. | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 4. | Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по | | Март-апрель | Зам. директора |  |
|  | реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования. | |  | по УВР, |  |
|  |  | |  | учителя-предметники. |  |
|  | Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся. | |  |  |
|  | Отчеты педагогов по темам самообразования. |  |  |  |  |
| 5. | Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год. | | Май-июнь | Зам.директора |  |
|  |  |  |  | по УВР, |  |
|  | Подведение итогов работы МС. |  |  |  |
|  |  | |  | руководители МЦ |  |
|  | Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров | |  |  |
|  | школы за учебный год. |  |  |  |  |
|  | Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта. | |  |  |  |
|  | Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. | |  |  |  |
|  | Рассмотрение плана работы методического совета на следующий учебный год. | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**План предметных недель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Предметная неделя | Сроки проведения |
| 1 | Неделя математики, физики, информатики | апрель 2025г |
| 2 | Неделя биологии, химии, географии | Март 2025г |
| 3 | Неделя русского языка и литературы | Март .2025 г |
| 4 | Неделя английского языка | Февраль 2025 г |
|  |  |  |
| 5. | Месячник физической культуры, ОБЖ | 1-28 февраля 2025 года |
| 6 | Неделя истории и обществознания | Май 2025 г |
| 7. | Неделя технологии | Ноябрь 2024 г |
| 8. | Неделя начальных классов | Март 2025 г |
|  |  |  |

**Организация работы с кадрами**

**План работы с педагогическими кадрами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  |  |  |
| **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |
| 1 | Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава. | В течение года | Директор |
| 2 | Информирование о научно-практических конференциях разного уровня | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3 | Собеседование с руководителями МЦ по корректировке планов работы | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 4 | Согласование плана проведения предметных недель | Сентябрь |  |
| 5 | Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью | В течение года | Директор, зам. |
|  | знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания |  | директора по УВР |
|  | конкретной помощи. |  |  |
| 6 | Проведение заседания МЦ учителей и классных руководителей в | 1 раз в четверть | Руководитель МЦ |
|  | соответствии с планом работы |  |  |
| 7 | Проведение заседаний методического совета школы | По плану | Руководитель МС |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | совершенствования дидактических принципов обучения |  |  |
| 9 | Собеседование с молодыми учителями | В течение года | Директор |
| 10 | Консультации по подготовке к педагогическому совету | По необходимости | Зам.директора |
|  |  |  |  |
| 11 | Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам | В течение года | Рук. МЦ |
|  | административных контр.работ и индивидуальным отчетам) |  |  |
| 12 | Контроль за качеством проведения консультаций учителями- | С 25.04 | Рук. МЦ |
|  | предметниками при подготовке к экзаменам |  |  |
| 13 | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов | До 26.06 | Рук. МЦ |
|  | в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по |  |  |
|  | ее совершенствованию на новый учебный год) |  |  |
| 14 | Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной | В течение года | Администрация |
|  | защите работников образования, реализации права работников на труд, |  |  |
|  | отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда |  |  |
|  | и отдыха работников. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План подготовки и проведения аттестации педагогических работников** | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Мероприятия** |  | **сроки** | **Ответственные** | |
| **п/п** |  |  |  |  |  |
| ***Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на*** | | | | | |
| ***соответствие квалификационной категории.*** | |  |  |  |  |
| **Подготовительный этап.** | |  |  |  |  |
| 1 | Формирование базы данных по аттестации педагогов |  | сентябрь | Зам. директора |  |
|  |  |  |  | по УВР | |
| 2 | Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня |  | Сентябрь | Зам. директора | |
|  | квалификации сотрудника школы и эффективности его работы. |  |  | по УВР | |
| 3 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию |  | сентябрь | Зам. директора | |
|  | самоанализа |  |  | по УВР | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка | сентябрь | Зам. директора | |
|  | материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» |  | по УВР | |
| 5 | Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам | сентябрь | Зам. директора | |
|  | аттестации педагогических работников в новой форме |  | по УР | |
| 6 | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, | сентябрь | Зам. директора по | |
|  | формам и процедурам проведения аттестации. |  | УВР | |
| **Организационный этап** | |  |  |  |
| 1 | Прием заявлений от сотрудников школы. | Сентябрь | Зам. директора |  |
|  |  |  | по УВР | |
| 2 | Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению | в течение | Зам. директора | |
|  | портфолио результатов профессиональной деятельности. | года | по УВР | |
| 3 | Оформление стенда «Аттестация педагогических работников» | Сентябрь | Зам. директора | |
|  |  |  | по УВР | |

**V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные направления деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | |
| **п/п** |  |  |  |  |
|  | **Работа по преемственности начальной и основной школы.** | |  |  |
| 1 | Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-х классов | Сентябрь | Предметники |  |
| 2 | Анализ адаптации учащихся 1-х классов к школе. | Октябрь | Кл.руководитель | |
| 3 | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-х классов. | Ноябрь | Учителя нач. кл. | |
| 4 | Посещение учителями будущего 5-х классов уроков в 4-х классов. | Декабрь | Предметники | |
| 5 | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-х классов, | Январь | Руководители МЦ | |
| 6 | Посещение уроков в 4 –х классах предметниками, планируемыми на новый учебный год. | Апрель, май | предметники | |
|  | **Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.** | |  |  |
| 1 | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям | Октябрь | Кл. руководители |  |
|  | обучения в образовательном учреждении. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам. | По графику | Предметники | |
| 3 | Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся | Ноябрь | Предметники | |
| 4 | Участие в предметных олимпиадах. | По графику | Кл. руководители | |
| 5 | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации. | Февраль | Предметники | |
|  | **Программа дополнительного образования детей.** |  |  |  |
| 1 | Комплектование внеурочной деятельности | Сентябрь | Зам.дир. по ВР |  |
| 2 | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью. | Октябрь | Кл. руководители | |
| 3 | Участие и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному | В течение года | Кл.руководители | |
|  | плану). |  |  |  |

**План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.**

**Цели:**

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению:

* потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
* методическое и психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

**Направления деятельности школы:**

* работа с нормативно-правовой базой;
* работа с учениками;
* работа с родителями;
* работа с учителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
|  |  | **исполнения** | **исполнители** |
|  | **Нормативное и ресурсное обеспечение** |  |  |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) | октябрь-май | Зам. директора по |
|  | аттестации в 2025-2026 учебном году |  | УВР |
|  | - на совещаниях при директоре; |  | классный |
|  | - на методических совещаниях; |  | руководитель |

19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - на классных часах, родительских собраниях |  |  |
| 2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной | в течение года | Зам. директора по |
|  | (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе |  | УВР |
|  |  |  |  |
| 3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: | январь-апрель | Зам. директора по |
|  | - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и |  | УВР |
|  | инструктивных писем по предметам; |  |  |
|  | - изучение технологии проведения ГИА; |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Кадры** |  |  |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний: | октябрь, апрель |  |
|  | - анализ результатов ГИА в 2024-2025 учебном году на заседаниях |  | Зам. директора по |
|  | МЦ учителей-предметников, |  | УВР |
|  | - изучение проектов КИМов на 2025-2026 год; |  | Руководители МЦ |
|  | - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) |  |  |
|  | аттестации в 2025-2026 году |  |  |
| 2 | Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров районного | сентябрь-май | учителя-предметники |
|  | уровня по вопросу подготовки к ГИА. |  |  |
| 3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение | апрель-июнь | Зам. директора по |
|  | государственной (итоговой) аттестации: |  | УВР |
|  | - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) |  |  |
|  | аттестации, в т. ч. в новой форме; |  |  |
|  | - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; |  |  |
|  | - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Организация. Управление. Контроль** |  |  |
| 1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для | октябрь | классный |
|  | прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме через |  | руководитель |
|  | анкетирование выпускников 9 класса |  |  |
| 2 | Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) | октябрь, | Зам. директора по |
|  | аттестации: | декабрь, | УВР классные |
|  | - проведение собраний учащихся; | февраль, апрель | руководители, |
|  | - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение |  | учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | государственной (итоговой) аттестации; |  |  |
|  | - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления |  |  |
|  | бланков; |  |  |
|  | - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой |  |  |
|  | выполнения заданий; |  |  |
| 3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования | до 31 декабря | Зам. директора по |
|  | электронной базы данных выпускников |  | УВР |
| 4 | Проведение административных контрольных работ в форме ГИА в новой форме | По плану ВШК | Зам. директора по |
|  | по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся |  | УВР |
| 5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Зам. директора по |
|  |  |  | УВР |
| 6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к | в течение года | Зам. директора по |
|  | ГИА |  | УВР |
| 7 | Подача заявлений обучающихся на экзамены по выбору | до 1 марта | Зам. директора по |
|  |  |  | УВР |
| 8 | Подготовка списка обучающихся, подлежащих по состоянию здоровья | май | Зам. директора по |
|  | итоговой аттестации в особых условиях. |  | УВР |
| 9 | Подготовка и выдача пропусков на ГИА для выпускников, допущенных к ГИА. | до 15 мая | Зам. директора по |
|  |  |  | УВР |
| 10 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | май, июнь | Классный |
|  |  |  | руководитель |
| 11 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой | июнь | Зам. директора по |
|  | форме и в форме ГИА. |  | УВР |
| 12 | Подготовка приказа о результатах ГИА | июнь | документовед |
|  | **Информационное обеспечение** |  |  |
| 1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно- | октябрь, март | Зам. директора по |
|  | правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников |  | УВР |
|  | 9 классов в 2024-2025 учебном году |  |  |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного | в течение года | Зам. директора по |
|  | процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации |  | УВР |
|  | выпускников |  |  |
| 3 | Проведение родительских собраний: | октябрь, апрель | классный |
|  | - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной |  | руководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (итоговой) аттестации в 2026 году; |  |  |
|  | - подготовка учащихся к итоговой аттестации, |  |  |
|  | - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в |  |  |
|  | период итоговой аттестации |  |  |
| 4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной | февраль-май | Зам. директора по |
|  | поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы. |  | УВР |
| 5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024-2025 учебном году | июнь | Зам. директора по |
|  |  |  | УВР |

**План работы по информатизации**.

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационныхтехнологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | |  |  |
| 1 | Формирование информационно-коммуникативной компетентности | в течение года | учителя- |
|  | обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную |  | предметники |
|  | деятельность |  |  |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в | сентябрь | зав.кабинетом |
|  | сети Интернет с участниками образовательного процесса |  | информатики |
| 3 | Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к | в течение года | зав.кабинетом |
|  | сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов |  | информатики |
| 4 | Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса | в течение года | учителя- |
|  | к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. |  | предметники |
| **Информационная работа** | |  |  |
| 1 | Развитие школьного сайта: | в течение года | ответственный |
|  | - обновление разделов сайта |  | за сайт |
|  | - своевременное размещение информации на странице новостей |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Заполнение мониторинговых таблиц | по графику | ответственный |
| **Анализ и контроль** | |  |  |
| 1 | Документооборот электронной почты | постоянно | делопроизводитель |
|  |  |  |  |
| 2 | Ведение журнала регистрации входящей электронной почты | в течение года | делопроизводитель |
|  |  |  |  |
| 3 | Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ | в течение года | администрация |
|  |  |  |  |

**VI. Внутришкольная система оценки качества образования на 2025-2026учебный год**

**Цели:**

* совершенствование деятельности образовательного учреждения;
* повышение мастерства учителей;
* улучшение качества образования в школе.

**Задачи:**

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение

передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

1. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
2. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
3. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
4. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Вид и формы** | **Методы** | **Ответственн** | **Итог** |
|  |  | **контроля** | **контроля** | **ый** |  |
|  |  | ***Сентябрь*** |  |  |  |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |  |  |  |  |  |

23

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Готовность школы к новому учебному |  | Готовность | Фронтальный | Рейды по | Администрац | | приказы |
| году (проверка соблюдения санитарно- |  | школы к новому |  | проверкам | ия, классные | |  |
| гигиенических норм ОТ и ТБ, |  | учебному году. |  |  | руководители. | |  |
| противопожарного состояния во всех |  |  |  |  |  |  |  |
| школьных помещениях, соблюдения |  |  |  |  |  |  |  |
| норм антитеррористической |  |  |  |  |  |  |  |
| безопасности. |  |  |  |  |  |  |  |
| Мониторинг охвата всеобучем. |  |  | Фронтальный | Изучение | Зам. |  | списки |
| Комплектование первых классов. |  |  | Отчёты классных | документации | директора | по |  |
|  |  |  | руководителей |  | УВР |  |  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | |  |  |  |  |
| Контроль за реализацией требований обновленных |  | Анализ уровня | Тематический | Посещение | Заместитель | | **Справка** |
| ФГОС НОО, ООО и СОО. |  | адаптации | Классно- | учебных | директора по | |  |
|  |  | учащихся 1-2 и 5-6х.10 | обобщающий | занятий, | УВР, |  |  |
|  |  | классов |  | наблюдение, |  |  |  |
|  |  |  |  | собеседование |  |  |  |
| Входные |  | Проверка уровня | Тематический | Контрольные | Зам. |  | Заседание |
| контрольные срезы |  | ЗУН |  | работы | директора | по | МЦ |
| в 4-5-9-10-11-х классах |  | учащихся по |  |  | УВР |  |  |
|  |  | русскому языку и |  |  |  |  |  |
|  |  | математике |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | |  |  |  |  |  |  |
| Состояние календарно-тематического |  | Установление | Обзорный | проверка | Зам. |  | утверждение |
| планирования, рабочих учебных |  | соответствия | Тематический | документации | директора |  |  |
| программ. |  | календарно- |  |  | по УВР |  |  |
|  |  | тематического |  |  |  |  |  |
|  |  | планирования |  |  |  |  |  |
|  |  | учебным |  |  |  |  |  |
|  |  | программам |  |  |  |  |  |
| Планы воспитательной работы |  | Наличие | Обзорный | просмотр | Зам. |  | утверждение |
| классных руководителей |  |  |  | планов | директора |  |  |
|  |  |  |  |  | по ВР |  |  |
| Состояние оформления тетрадей, |  | Выявление | Тематический | Проверка | Зам. |  | **справка** |
| дневников, личных дел учащихся. |  | правильности и | Персональный | документации | директора |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | своевременности |  |  | по УВР |  |
|  | заполнения |  |  |  |  |
|  | документации |  |  |  |  |
|  | Выполнение |  |  |  |  |
|  | единых |  |  |  |  |
|  | требований по |  |  |  |  |
|  | ведению тетрадей |  |  |  |  |
| Классные журналы в АИС Сетевой город | Проверка | Тематический | Проверка | Зам. | **Справка** |
|  | правильности |  | журналов | директора |  |
|  | оформления |  |  | по УВР |  |
|  | классных |  |  |  |  |
|  | журналов |  |  |  |  |
| Состояние личных | Проверить работу | Персональный | Личные дела | Зам. | рекомендации |
| дел учащихся | кл. рук. по |  | учащихся | директора |  |
|  | оформлению |  |  | по УВР |  |
|  | личных дел |  |  |  |  |
| Проверка контрольных и рабочих | периодичность | Обзорный | Просмотр | Зам. | **справка** |
| тетрадей | проверки, объём |  | тетрадей | директора |  |
|  | д/з |  |  | по УВР |  |
| Организация планирования учебно- | Анализ качества | Персональный | Проверка | Зам. | Рекомендации |
| методической деятельности | рабочих |  | планов работ | директора | , |
|  | программ, КТП, |  |  | по УВР | корректировк |
|  | планов работы |  |  | Руководитель | а планов |
|  | МЦ |  |  | МО, |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса** | | | | |  |
| Обеспеченность УМК педагогов и | Выявление | Тематический | Собеседование | Библиотекарь, | Совещание |
| обучающихся | наличия | Предварительный | с | классные | при директоре |
|  | учебников у |  | библиотекарем | руководители |  |
|  | обучающихся, |  |  |  |  |
|  | программно- |  |  |  |  |
|  | методического |  |  |  |  |
|  | обеспечения у |  |  |  |  |
|  | педагогов |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тарификация педагогических кадров. | | Знание учителями | Предварительный | Подготовка | Директор, | Совещание |
| Уточнение и корректировка |  | учебной нагрузки, | Обзорный | документации | зам. | при директоре |
| распределения нагрузки на новый год. | | ознакомление с |  |  | директора |  |
|  |  | функциональным |  |  | по УВР |  |
|  |  | и обязанностями |  |  |  |  |
|  |  |  | ***Октябрь*** |  |  |  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | |  |  |  |
| Адаптация обучающихся 1-х классов. | |  | Тематический | Наблюдение, | Зам. | Совещание |
| Уровень подготовленности |  |  |  | собеседование, | директора по |  |
| первоклассников | к |  |  | посещение | УВР, |  |
| обучению в школе. |  |  |  | уроков. | кл.руководите |  |
|  |  |  |  |  | ль |  |
| Контрольное чтение 2-4 классы | | Выявление уровня | Тематический | Контрольное | Руководитель | Справка |
|  |  | сформированност |  | чтение | МЦ |  |
|  |  | и умений и |  |  |  |  |
|  |  | навыков |  |  |  |  |
|  |  | правильного, |  |  |  |  |
|  |  | сознательного |  |  |  |  |
|  |  | чтения |  |  |  |  |
| Изучение уровня преподавания в 5-х | |  | Тематический | Посещение | Администрац | Совещание при зам УВР |
| классе и степени адаптации |  |  |  | уроков, срезы, | ия |  |
| обучающихся к средней школе | |  |  | дневники, |  |  |
| (выполнение требований по |  |  |  | тетради, |  |  |
| преемственности). |  |  |  | анкетирование |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| Организация работы с учащимися | | Выявление, | Фронтальный | Собеседование. | социальный | Справка |
| группы риска |  | предупреждение | Предметно- |  | педагог |  |
|  |  | правонарушений | обобщающий |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| Подготовка учащихся 9-11-х классов к | | Выявление | Фронтальный | Посещение | Зам. | совещание |
| итоговой аттестации |  | практической | Предметно- | учебных | директора по |  |
|  |  | направленности | обобщающий | занятий | УВР |  |
|  |  | учебных занятий, |  |  |  |  |
|  |  | организации |  |  |  |  |

повторения

учебного

материала.



**Контроль за школьной документацией**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ведение документации по ОТ и ТБ | своевременность | Персональный | проверка | зам. | справка |
|  | заполнения |  | документации | директора по |  |
|  |  |  |  | охране труда |  |
| Оформление классных журналов. | Выявление | Тематический | Проверка | Зам.директора | Справка |
|  | правильности и | Персональный | классных | по УВР |  |
|  | своевременности |  | журналов |  |  |
|  | заполнения |  |  |  |  |
|  | классных |  |  |  |  |
|  | журналов |  |  |  |  |
| Состояние ведения дневников | Выявление общих | Тематический | Проверка | Директор | Справка |
| учащихся. | недочетов в | Классно- | дневников |  |  |
|  | ведении | обобщающий |  |  |  |
|  | дневников |  |  |  |  |
|  | учащихся |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися** | | |  |  |  |
| Работа педагогов с одаренными | Проверка | Тематический | Олимпиады по | Зам. | Совещание |
| детьми | формирования | Предметно- | предметам | директора по | МС |
|  | индивидуальной | обобщающий |  | УВР и ВР |  |
|  | образовательной |  |  | Руководители |  |
|  | траектории |  |  | МЦ |  |
|  | одаренных |  |  |  |  |
|  | учащихся |  |  |  |  |
| Контроль подготовки к олимпиадам и | Анализ планов | Тематический | Посещение | Зам. | Совещание |
| конкурсам |  |  | дополнительных | директора по УВР и | при директоре |
|  |  |  | занятий | ВР |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***НОЯБРЬ*** |  |  |  |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | |  |  |  |  |  |
| Мониторинг охвата обучающихся |  |  | Обзорный | просмотр | Зам. | Совещание |
| дополнительным образованием |  |  |  | документации, | директора по |  |
|  |  |  |  | посещение | ВР |  |
|  |  |  |  | занятий; |  |  |
| Посещаемость уроков учащимися |  | Анализ причин | Тематический | Наблюдение, | Зам. | Совещание |
|  |  | пропусков уроков |  | анализ классного | директора по | при директоре |
|  |  |  |  | журнала | ВР |  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | |  |  |  |
| Контроль за преподаванием предметов |  |  | Тематический, | собеседование, | Зам. | Информация, |
| в рамках внеурочной деятельности |  |  |  | наблюдение, | директора по | контроль |
| ФГОС НОО в 1-4 классах |  |  |  | проверка | УВР и ВР |  |
|  |  |  |  | документации. |  |  |
| Состояние учебно-воспитательного |  | Изучение уровня | Тематический | Посещение | Заместители | Справка, |
| процесса в 9-х и 11-х классах. |  | организации | Классно- | учебных | директора | совещание |
|  |  | учебно- | обобщающий | занятий, | по УВР и ВР | при директоре |
|  |  | воспитательного |  | классных часов. |  |  |
|  |  | процесса |  | Проверка |  |  |
|  |  |  |  | документации. |  |  |
| Успеваемость обучающихся за 1-ю |  | Итоги первой | Тематический | Отчеты | Зам. | Отчет, |
| четверть |  | четверти | Классно- | классных | директора | педагогическ |
| Выявление качества знаний и |  |  | обобщающий | руководителей. | по УВР | ий совет |
| успеваемости учащихся за 1-ю |  |  |  |  |  |  |
| четверть. |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | |  |  |  |  |  |
| Классные журналы, журналы |  | соблюдение | Обзорный | просмотр | Администраци | справка, |
| внеурочной деятельности, |  | единых |  | документации; | я |  |
| личные дела обучающихся. |  | требований |  |  |  |  |
| Проверка контрольных и рабочих |  | Изучение | Тематический | Проверка | Зам. | справка |
| тетрадей в 5-9 классах. |  | качества работы | Предметно- | рабочих | директора по |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учителя с | обобщающий | тетрадей | УВР |  |
|  | рабочими |  |  |  |  |
|  | тетрадями |  |  |  |  |
|  | учащихся, работа |  |  |  |  |
|  | над ошибками. |  |  |  |  |
|  | Выполнение |  |  |  |  |
|  | единого |  |  |  |  |
|  | орфографическог |  |  |  |  |
|  | о режима |  |  |  |  |
| Выполнение образовательной | Проверка | Тематический | Проверка | Зам. | Совещание, |
| программы за 1 четверть. | правильности и | Персональный | классных | директора по | педсовет |
| Оформление классных журналов. | своевременности, |  | журналов, | УВР |  |
| Выполнение календарно- | полноты записей, |  | календарно- |  |  |
| тематического планирования в | объективности |  | тематического |  |  |
| соответствии с программой. | выставления |  | планирования |  |  |
|  | оценок |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием методической работы** | |  |  |  |  |
| Методическая работа | Состояние | Тематический | Наблюдение, | Зам. | Заседание |
| 1.Проведение русского языка и | методической | Предметно- | собеседование, | директора по | МЦ Справка |
| литературы | работы | обобщающий | анализ | УВР, |  |
|  |  |  |  | руководители |  |
|  |  |  |  | МЦ |  |
| Работа над методической темой | Изучить работу | Тематический | Работа | Зам. | Анализ |
|  | педагогов |  | педколлектива | директора по | методической |
|  | по реализации |  | над | УВР, | литературы, |
|  | методической |  | методической | руководители | собеседовани |
|  | темы |  | темой | МЦ | е с |
|  |  |  |  |  | учителями |
|  |  |  |  |  | Заседание МС |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися** | | |  |  |  |
| Итоги школьного этапа Всероссий- | Анализ итогов | Тематический | Анализ итогов | Зам. | Совещание |
| ской олимпиады школьников. |  |  |  | директора по | при директоре |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | УВР, |  |
|  |  |  |  | руководители |  |
|  |  |  |  | МЦ |  |
|  |  | ***ДЕКАБРЬ*** |  |  |  |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |  |  |  |  |  |
| Диагностическое обследование | Определение | Диагностический | Диагностическое | психолог | Результаты |
| учащихся начальных классов | уровня развития | Предметно- | обследование | директора по | диагностичес |
|  | учащихся | обобщающий |  | УВР, | кого |
|  | начальных |  |  | социальный | обследования, |
|  | классов |  |  | педагог | совещание |
|  |  |  |  |  | при директоре |
| Посещаемость | Анализ причин | Тематический | Наблюдение, | Заместители | Информация |
| уроков учащимися | пропусков |  | анализ | директора по |  |
|  | уроков |  | классного | ВР |  |
|  |  |  | журнала |  |  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | |  |  |  |
| Подготовка учащихся 9-11-х классов к | Изучение уровня | Тематический | Наблюдение, | Зам. | совещание |
| итоговой аттестации. | организации | Предметно- | собеседование, | директора по | при директоре |
| Состояние учебно-воспитательного | учебно- | обобщающий | посещение | УВР и ВР |  |
| процесса в 9-11-хклассе | воспитательного |  | уроков, |  |  |
|  | процесса |  | классных часов. |  |  |
|  |  |  | Проверка |  |  |
|  |  |  | тетрадей, |  |  |
|  |  |  | дневников. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Проведение диагностических работ по | Контроль | Тематический | диагностика | Зам. | информация |
| математике | за знаниями |  |  | директора по |  |
|  | обучающихся; |  |  | УВР, учителя- |  |
|  |  |  |  | предметники |  |
| Выполнение рабочих программ за 1-е |  | Обзорный | проверка | Зам. | информация |
| полугодие |  |  | документации | директора по |  |
|  |  |  |  | УВР |  |
| Диагностические работы по русскому | подготовка | Тематический | тестирование | Зам. | информация |
| языку, предметам по выбору в 9 кл. | учащихся 9 класса |  |  | директора по |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | к итоговой |  |  | УВР |  |
|  |  | аттестации |  |  |  |  |
| Обеспечение техники безопасности на |  | Проверка | Фронтальный | Посещение | Преподаватель ОБЖ, | Справка |
| уроках физики, химии, физкультуры, |  | выполнения | Комплексно- | уроков, проверка | учителя-предметниеи |  |
| технологии. |  | инструкций по | обобщающий | документации |  |  |
|  |  | охране труда, |  |  |  |  |
|  |  | жизни и здоровья |  |  |  |  |
|  |  | детей |  |  |  |  |
| Работа по подготовке к итоговой |  | Качество | Тематический | Посещение | Зам. | совещание |
| аттестации |  | подготовки к | Предметно- | учебных занятий | директора по | при директоре |
| Анализ работы учителей |  | аттестации | обобщающий |  | УВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | |  |  |  |  |  |
| Проверка контрольных и рабочих |  | периодичность | Обзорный |  | Зам. | справка |
| тетрадей |  | проверки, объём |  |  | директора по |  |
|  |  | д/з |  |  | УВР |  |
| Проверка дневников у обучающихся. |  | соответствие | Обзорный | дневники | Зам. | справка |
|  |  | записей в |  |  | директора по |  |
|  |  | дневниках с |  |  | ВР |  |
|  |  | записями в кл. |  |  |  |  |
|  |  | журналах |  |  |  |  |
| Оформление классных журналов |  | Проверка | Тематический | Проверка | Зам. | Справка |
|  |  | правильности и | Персональный | классных | директора |  |
|  |  | своевременности, |  | журналов | по УВР |  |
|  |  | полноты записей |  |  |  |  |
|  |  | в классных |  |  |  |  |
|  |  | журналах |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | |  |  |  |  |
| 1. Изучение результативности |  | Эффективность | Тематический | Проверка | Зам. | совещание |
| деятельности методических |  | методической | Предметно- | документации | директора по | при директоре |
| объединений, участия в работе МЦ, |  | работы педагогов | обобщающий | Посещение | УВР, |  |
| работы по теме самообразования. |  |  |  | заседаний | руководитель |  |
|  |  | |  | педагогов |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| Открытые уроки педагогов | Своевременность | | Тематический | Анализ уроков | Зам. | Справка |
|  | проведения и | |  |  | директора |  |
|  | качество уроков; | |  |  | по УВР |  |
|  | взаимопосещения | |  |  |  |  |
|  | уроков | |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися** | | | |  |  |  |
| Анализ участия в олимпиадах, | Контроль | | Тематический | Анализ | Зам. | Отчет |
| конкурсах. | выполнения | |  | результатов | директора по |  |
|  | задач подготовки | |  | олимпиад, | ВР, |  |
|  | учащихся к | |  | конкурсов | руководитель |  |
|  | участию в | |  |  | МЦ |  |
|  | олимпиадах и | |  |  |  |  |
|  | конкурсах | |  |  |  |  |
|  |  | | ***ЯНВАРЬ*** |  |  |  |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |  | |  |  |  |  |
| Посещаемость уроков учащимися | Анализ | | Тематический | Классные | Классный | контроль |
|  | посещаемости | |  | журналы | рук. |  |
|  | уроков | |  |  |  |  |
|  | учащимися 9 | |  |  |  |  |
|  | класса | |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | |  |  |  |
| Мониторинг успеваемости учащихся | Анализ | | Тематический | Анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание |
|  | успеваемости | |  | журналов, |  | при директоре |
|  | учащихся за 1 | |  | отчетов |  |  |
|  | полугодие | |  |  |  |  |
| Успеваемость обучающихся за 1-е | Выявление | | Тематический | Проверка | Администрац | Отчет, |
| полугодие | качества знаний и | | Классно- | классных | ия | педагогическ |
|  | успеваемости | | обобщающий | журналов. |  | ий совет |
|  | учащихся за 1-е | |  | Отчеты |  |  |
|  | полугодие | |  | классных |  |  |
|  | Итоги первого | |  | руководителей |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | полугодия |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контроль за реализацией требований |  | Анализ работы |  | Тематический | Наблюдение, | Зам. | информация |
| федерального государственного образовательного |  | классного |  | Предметно- | собеседования | директора по |  |
| стандарта |  | руководителя с |  | обобщающий |  | УВР |  |
|  |  | семьями |  |  |  |  |  |
|  |  | учащихся 5 класса |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | |  |  |  |  |  |  |
| Оформление классных журналов |  | Проверка |  | Тематический | Проверка | Зам. | Справка |
|  |  | правильности и |  | Персональный | классных | директора по |  |
|  |  | своевременности, |  |  | журналов | УВР |  |
|  |  | полноты записей |  |  |  |  |  |
|  |  | в классных |  |  |  |  |  |
|  |  | журналах |  |  |  |  |  |
| Проверка тетрадей для контрольных |  | Соблюдение |  | Тематический | Проверка | Зам. | Справка |
| работ (русский язык, математика 3 |  | единого |  |  | тетрадей | директора по |  |
| класс) |  | орфографическог |  |  |  | УВР |  |
|  |  | о режима |  |  |  |  |  |
| Календарно-тематические |  | Анализ КТП, |  | Тематический | Анализ КТП | руководители | Обсуждение |
| планирования |  | прохождение |  |  |  | МЦ |  |
| педагогов |  | программы |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | |  |  |  |  |  |
| Методическая работа |  | Состояние |  | Тематический | Наблюдение, | Зам. | Заседание |
| 1.Проведение недели русского языка и |  | методической |  | Предметно- | собеседование, | директора по | М/О Справка |
| литературы. |  | работы |  | обобщающий | анализ | УВР, |  |
|  |  |  |  |  |  | руководители |  |
|  |  |  |  |  |  | МЦ |  |
|  |  |  | ***ФЕВРАЛЬ*** | |  |  |  |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | |  |  |  |  |  |  |
| Посещаемость уроков учащимися |  | Анализ |  | Тематический | Анализ | Классный | Классный час |
|  |  | посещаемости |  |  | журналов | руководитель |  |
|  |  | уроков |  |  |  |  |  |

учащимися 8

класса



**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

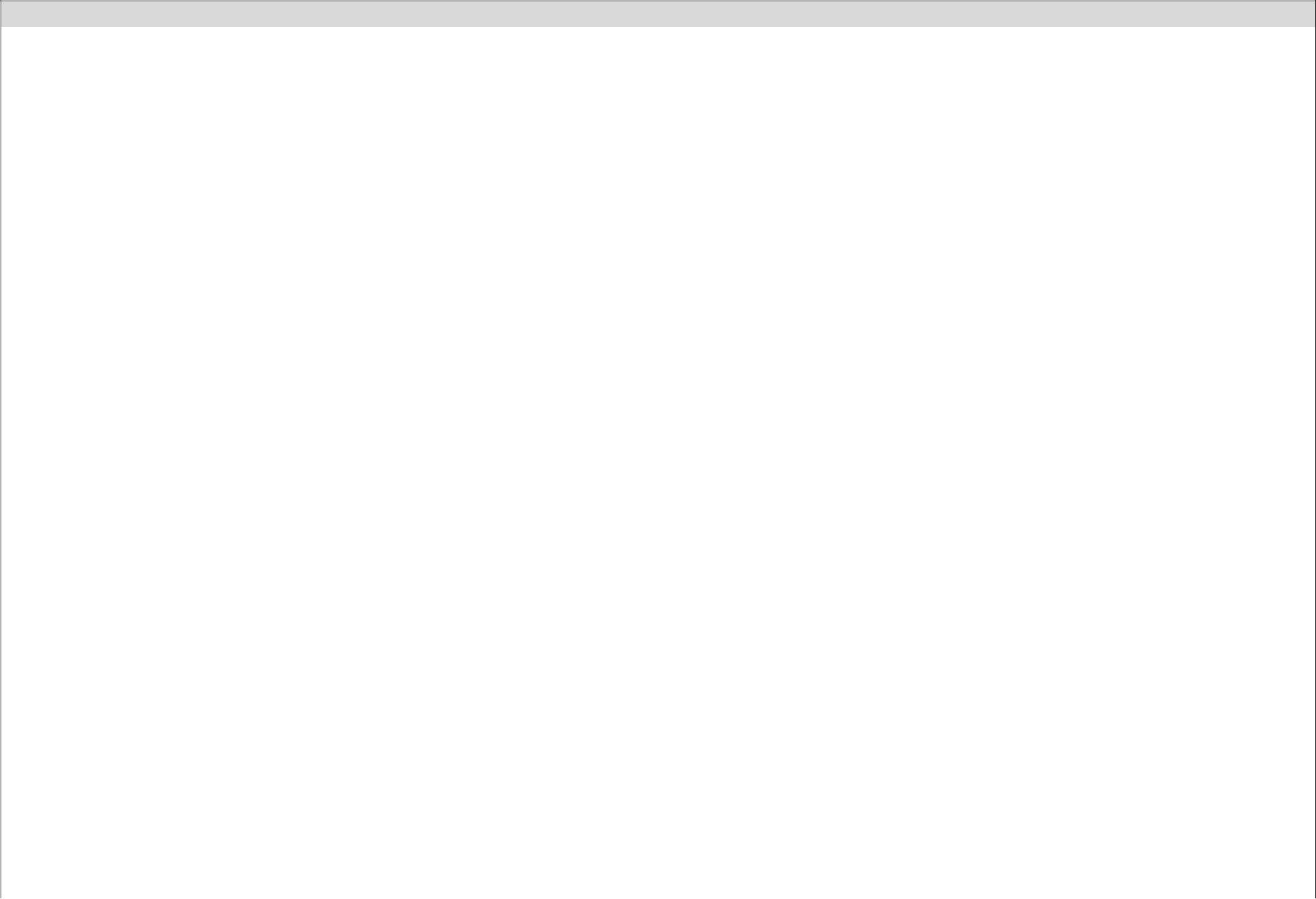
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подготовка учащихся 9-11 -х классов к |  | Работа учителей | Тематический | Посещение | Зам. | обсуждение |
| итоговой аттестации. |  | по формированию | Классно- | учебных занятий | директора по |  |
|  |  | у учащихся | обобщающий | Проверка | УВР |  |
|  |  | умений и навыков |  | документации |  |  |
|  |  | работы с тестами |  |  |  |  |
|  |  | в рамках |  |  |  |  |
|  |  | подготовки к ГИА |  |  |  |  |
| Состояние учебно-воспитательной |  | Анализ состояния | Тематический | Посещение | Заместители | совещание |
| работы в 8 классе. |  | преподавания | Классно- | занятий. | директора по | при директоре |
| (в динамике) |  | предметов в 8 | обобщающий | Проверка | УВР |  |
|  |  | классе. |  | тетрадей, |  |  |
|  |  | Анализ уровня |  | дневников. |  |  |
|  |  | адаптации |  |  |  |  |
|  |  | учащихся 8 класса |  |  |  |  |
| Репетиционное тестирование в 9-11-х |  | Проверка | Тематический | Пробное | Зам. | информация |
| классах |  | готовности к ГИА |  | тестирование | директора по |  |
|  |  |  |  |  | УВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | |  |  |  |  |  |
| Ведение учебной документации: |  | Проверка | Тематический | Проверка | Зам. | Справка |
| тетради для контрольных работ |  | качества работы | Предметно- | тетрадей для | директора по |  |
|  |  | учителя с | обобщающий | контрольных | УВР |  |
|  |  | тетрадями для |  | работ |  |  |
|  |  | контрольных |  |  |  |  |
|  |  | работ, работы над |  |  |  |  |
|  |  | ошибками, |  |  |  |  |
|  |  | выполнения |  |  |  |  |
|  |  | единого |  |  |  |  |
|  |  | орфографическог |  |  |  |  |
|  |  | о режима. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***МАРТ*** |  |  |  |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |  |  |  |  |  |
| Работа с «трудными подростками» | Анализ работы | Администра- | Собеседование, | Заместитель директора по ВР, кл. руководители | Совещание |
|  | с «трудными | тивный | наблюдение |  | при директоре |
|  | подростками» |  |  |  |  |
| Сохранение и укрепление здоровья | Изучение | Фронтальный | Собеседование. | Заместители | совещание |
| учащихся | условий, | Классно- |  | директора по |  |
| Соблюдение санитарных требований | обеспечивающих | обобщающий |  | УВР |  |
| в кабинетах | сохранность |  |  |  |  |
|  | здоровья |  |  |  |  |
|  | учащихся |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | |  |  |  |
| Выполнение рабочих программ за 3-ю |  | Обзорный | проверка | Зам. | информация |
| четверть. |  |  | документации; | директора по |  |
|  |  |  |  | УВР |  |
| Подготовка учащихся 9 -11-х классов к | Работа учителей | Тематический | Анализ работ | Зам. | совещание |
| итоговой аттестации | по подготовке | Предметно- |  | директора | при директоре |
|  | экзаменационного | обобщающий |  | по УВР |  |
|  | материала и |  |  |  |  |
|  | отработке |  |  |  |  |
|  | методов и форм, |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | направленных на |  |  |  |  |
|  |  | успешную сдачу |  |  |  |  |
|  |  | итоговой |  |  |  |  |
|  |  | аттестации |  |  |  |  |
|  |  | учащихся. |  |  |  |  |
| Качество подготовки педагогов к |  | Состояние. | Фронтальный | Проверка, | Зам. | информация |
| проведению уроков. |  | Анализ. Наличие | Персональный | наблюдение, | директора |  |
|  |  | планов |  | собеседование. | по УВР |  |
|  |  | (конспектов) |  |  |  |  |
|  |  | уроков педагогов. |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | |  |  |  |  |  |
| Классные журналы в АИС Сетевой город |  | Соблюдение | Тематический | Анализ | Зам. | Справка |
|  |  | единых |  | журналов | директора по |  |
|  |  | требований к |  |  | УВР |  |
|  |  | ведению |  |  |  |  |
|  |  | журналов |  |  |  |  |
| Проверка дневников (выборочно) |  | Соблюдение | Тематический | Проверка | Зам. | Справка |
| . |  | единого |  | дневников | директора по |  |
|  |  | орфографическог |  |  | ВР |  |
|  |  | о режима |  |  |  |  |
| Ведение документации по ОТ и ТБ |  |  | Персональный | проверка | Ответственный | информация |
|  |  |  |  | документации | по |  |
|  |  |  |  |  | охране труда |  |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | |  |  |  |  |
| Методическая работа |  | Состояние | Тематический | Наблюдение, | Зам. | Заседание |
| Конференция проектно – |  | методической | Предметно- | собеседование, | директора по | МС |
| исследовательских работ. |  | работы в школе | обобщающий | анализ | УВР, |  |
|  |  |  |  |  | руководители |  |
|  |  |  |  |  | МЦ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***АПРЕЛЬ*** |  |  |  |
| **Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы** | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведение диагностических работ по |  | Контроль за | Тематический | Диагностика | Зам. | контроль |
| русскому языку, математике |  | знаниями |  |  | директора |  |
|  |  | обучающихся; |  |  | по УВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение образовательной |  | Установление | Тематический | Проверка | Зам. | Отчет, |
| программы за 3-ю четверть |  | соответствия | Персональный | классных | директора | педагогическ |
|  |  | выполнения |  | журналов, | по УВР | ий совет |
|  |  | календарно- |  | календарно- |  |  |
|  |  | тематического |  | тематического |  |  |
|  |  | планирования |  | планирования |  |  |
|  |  | программе |  | Отчеты |  |  |
|  |  |  |  | классных |  |  |
|  |  |  |  | руководителей |  |  |
| Промежуточная аттестация |  | Оценка знаний | Обобщающий | экзамены; | Зам. | контроль |
| школьников 2-8 классов |  |  |  |  | директора по |  |
|  |  |  |  |  | УВР, учителя- |  |
|  |  |  |  |  | предметники |  |
| **Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | |  |  |  |  |
| Подготовка экзаменационного |  | Качество | Итоговый | Анализ | Зам. | Согласование, |
| материала по |  | подготовки |  | экзаменационны | директора по | утверждение |
| проведению промежуточной |  | экзаменационного |  | х | УВР, |  |
| аттестации |  | материала, |  | материалов | руководители |  |
| выпускников |  | согласование |  |  | МС |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Диагностические работы по русскому |  | подготовка | Тематический |  | Зам. | информация |
| языку , математике, предметам по |  | учащихся |  |  | директора по |  |
| выбору в 9-11-х классах |  | к итоговой |  |  | УВР |  |
|  |  | аттестации |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | |  |  |  |  |  |
| Проверка журналов внеурочной |  | Своевременность | Тематический | Проверка | Зам. директора по ВР | информация |
| деятельности |  | заполнения, |  | журналов |  |  |
|  |  | посещаемость |  |  |  |  |
|  |  | занятий |  |  |  |  |

**Контроль за состоянием методической работы**

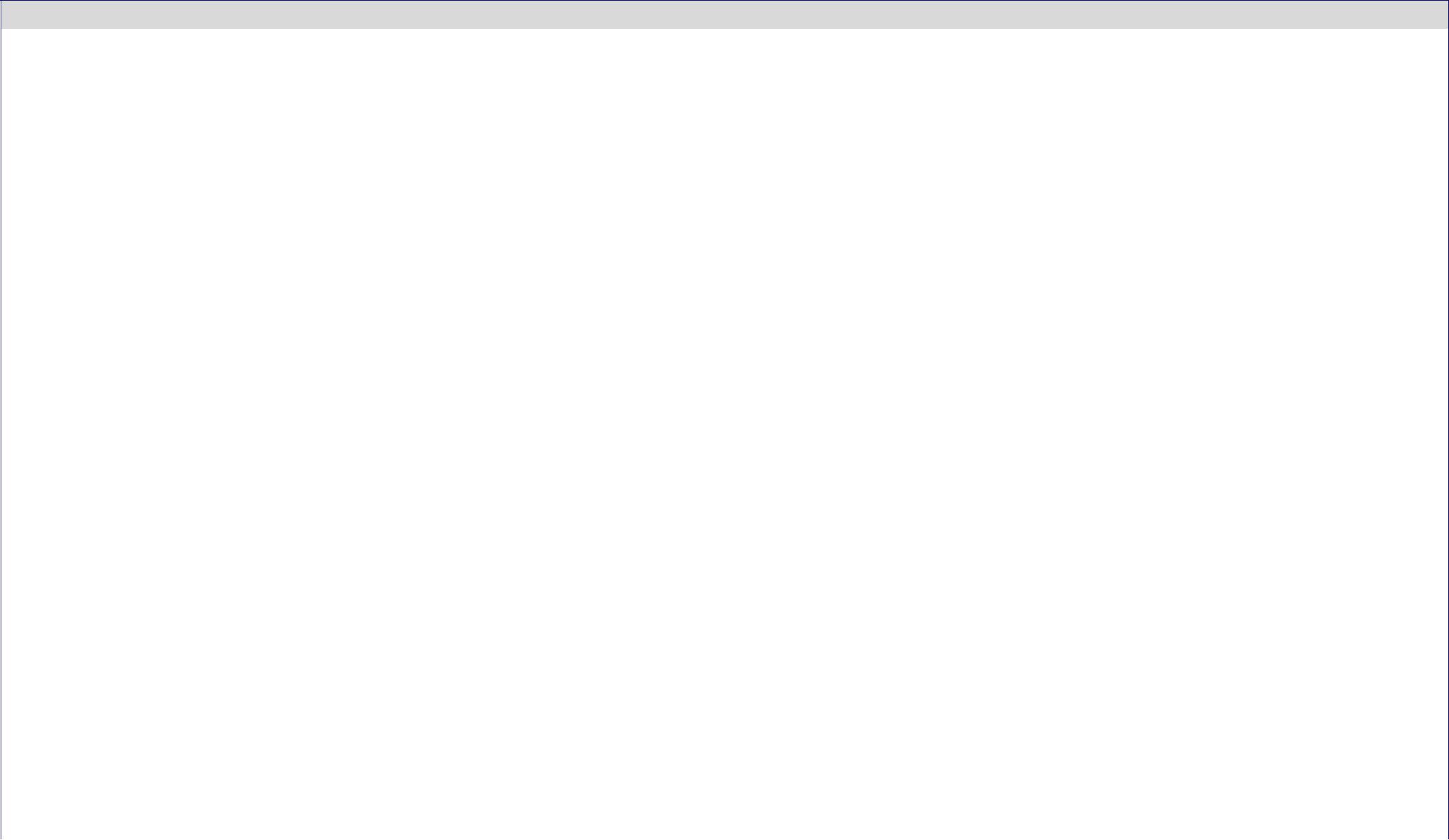


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Анализ работы МЦ | Состояние | Административны | Анализ работы | Председатель | Методически |
|  | методической | й | методических | МС | й совет |
|  | работы в школе |  | объединений |  |  |
|  |  | ***МАЙ*** |  |  |  |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |  |  |  |  |  |
| Посещаемость учащимися учебных | Выполнение | Тематический | Посещение | Зам. | отчёт, |
| занятий | всеобуча | Предметно- | учебных | директора | педагогическ |
|  |  | обобщающий | занятий. | по УВР | ий совет |
|  |  |  | Проверка |  |  |
|  |  |  | классных |  |  |
|  |  |  | журналов. |  |  |
|  |  |  | Отчеты |  |  |
|  |  |  | классных |  |  |
|  |  |  | руководителей |  |  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | |  |  |  |
| Итоговые контрольные срезы для | Проверить | Администра- | Контрольные | Зам. | контроль |
| учащихся 2-4, 5-8 классов | готовность, | тивный | срезы | директора по |  |
|  | продолжить |  |  | УВР |  |
|  | обучения в |  |  |  |  |
|  | следующих |  |  |  |  |
|  | классах |  |  |  |  |
| Выполнение рабочих программ (итоги |  | Обзорный | проверка | Зам. | информация |
| года) |  |  | документации | директора по |  |
|  |  |  |  | УВР |  |
| Успеваемость обучающихся за | Итоги года | Тематический | Журналы. | Зам. | Отчет за год, |
| учебный год |  | Классно- | Контрольные | директора | педагогическ |
|  |  | обобщающий | работы. | по УВР | ий совет |
|  |  |  | Отчеты |  |  |
|  |  |  | классных |  |  |
|  |  |  | руководителей., |  |  |
|  |  |  | предметников |  |  |
| Подготовка учащихся 9 -11-х классов к | Состояние | Фронтальный | Проверка | Зам. | Совещание |
| итоговой аттестации | подготовки | Предметно- | документации, | директора | при директоре |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | учащихся | обобщающий | стендов, | по УВР |  |
|  |  |  |  | расписания |  |  |
|  |  |  |  | экзаменов |  |  |
| Уровень и качество обученности |  | Соответствие | Тематический | Протоколы | Зам. | Анализ, |
| учащихся 5-8-х классов |  | уровня и качества | Классно- | сдачи экзаменов | директора по | педагогическ |
|  |  | подготовки | обобщающий |  | УВР | ий совет |
|  |  | учащихся |  |  |  |  |
|  |  | требованиям |  |  |  |  |
|  |  | образовательных |  |  |  |  |
|  |  | стандартов |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | |  |  |  |  |  |
| Проверка личных дел учащихся |  | Соблюдение | Административны | Личные дела | Классные | контроль |
|  |  | требований к | й |  | руководители |  |
|  |  | оформлению |  |  |  |  |
|  |  | личных дел |  |  |  |  |
| Выполнение учебных программ |  | Проверка | Административны | Проверка | руководители | контроль |
|  |  | выполнения | й | журналов | МЦ |  |
|  |  | учебных |  |  |  |  |
|  |  | программ по |  |  |  |  |
|  |  | предметам |  |  |  |  |
| Рабочие программы и приложения к |  | Подготовка | Обзорный |  |  | проверка и |
| ним (календарно-тематическое |  |  |  |  |  | утверждение |
| планирование) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***ИЮНЬ*** |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | |  |  |  |  |  |
| Проверка журналов |  | Правильность | Персональный | Журналы | Зам. | Справка |
|  |  | оформления |  |  | директора по |  |
|  |  |  |  |  | УВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Оформление личных дел учащихся |  | Изучение | Тематический | Проверка | Зам. | совещание |
|  |  | правильности и | Персональный | личных дел | директора по | при директоре |
|  |  | своевременности |  | учащихся | УВР |  |
|  |  | оформления |  |  |  |  |
|  |  | личных дел |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учащихся |  |  |  |  |
| Выполнение образовательной | Проверка | Тематический | Проверка | Зам. | контроль |
| программы за учебный год. | правильности и | Персональный | классных | директора по |  |
|  | своевременности, |  | журналов, | УВР |  |
|  | полноты записей |  | календарно- |  |  |
|  | в классных |  | тематического |  |  |
|  | журналах. |  | планирования |  |  |
|  | установление |  |  |  |  |
|  | соответствия |  |  |  |  |
|  | выполнения |  |  |  |  |
|  | календарно- |  |  |  |  |
|  | тематического |  |  |  |  |
|  | планирования |  |  |  |  |
|  | программе |  |  |  |  |
| **Организованное окончание учебного года** | |  |  |  |  |
| Анализ результатов учебного процесса | Анализ уровня | Итоговый | Анализ | Комиссия |  |
|  | обучения |  | протоколов |  |  |
|  | учащихся 9-11-х классов |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Заполнение аттестатов обучающимся в | проверка | Персональный |  | Классные |  |
| 9-11-х классах | заполнения |  |  | руководители, |  |
|  |  |  |  | зам. |  |
|  |  |  |  | директора по |  |
|  |  |  |  | УВР |  |

**VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**



**1. Организация питания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Август | Выступление на педагогическом совете по вопросам выявления | Отв. за горячее питание, комиссия |
|  |  | соц.незащищенных и многодетных семей; оформления документации. Работа | по производственному контролю |
|  |  | классных руководителей с родителями по вопросам социальной защиты. |  |
| 2 | Сентябрь | Создание нормативной базы по организации питания: | Отв. за горячее питание, комиссия |
|  |  | -приказы об организации питания | по производственному контролю |
|  |  | Сбор документов и формирование базы данных на многодетных и |  |
|  |  | соц.незащищенных. |  |
|  |  | Корректировка контингента по многодетным и соц.незащищенным на 2025- |  |
|  |  | 2026 уч. год, проверка по организации питания, соблюдение питьевого режима |  |
| 3 | Октябрь | Корректировка базы данных по всем категориям соц.незащищенных детей | Отв. за горячее питание, комиссия |
|  |  | Выступления на школьных родительских собраниях с целью активизации | по производственному контролю |
|  |  | платного питания. |  |
| 4 | Ноябрь | Выступления на классных часах по тематике « Здоровое и правильное | Отв. за горячее питание, |
|  |  | питание» | комиссия по производственному |
|  |  | Осуществление контроля за организацией питания в начальной школе. | контролю |
|  |  | Проверка оформления документации на пищеблоке. |  |
| 5 | Декабрь | Осуществление контроля за состоянием пищеблока: | Отв. за горячее питание, комиссия |
|  |  | -проверка документации пищеблока. | по производственному контролю |
|  |  | Проведение беседы для учащихся начальной школы «Полезные и вредные | Классные руководители |
|  |  | продукты». |  |
|  |  | Выступление на классных часах о культуре приема пищи. |  |
| 6 | Январь | Проверка графика работы столовой; | Отв. за горячее питание, комиссия |
|  |  | -проверка по организации питания, | по производственному контролю |
|  |  | -дежурство учащихся и кл. руковод. |  |
|  |  | -санитарное состояние пищеблока |  |
|  |  | Корректировка плана по питанию с учетом изменений контингента |  |
| 7 | Февраль | Анкетирование родителей по вопросам питания (5-7кл) | Отв. за горячее питание, комиссия |
|  |  | Проведение уроков по здоровому питанию: | по производственному контролю |
|  |  | -правила питания (5-9 кл) | Учителя начальных классов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | -азбука здорового питания(1-4 кл.) | |  |
|  |  |  |  |  |
| 8 | Март | Работа комиссии по осуществлению контроля за соблюдением требований | | Отв. за горячее питание, комиссия |
|  |  | СанПиНа | | по производственному контролю |
|  |  | Анкетирование детей по питанию с целью выявления вкусовых приоритетов. | | Медработник |
|  |  | Проведение профилактической беседы медиком: «Твое здоровье в твоих | |  |
|  |  | руках». | |  |
|  |  |  |  |  |
| 9 | Апрель | Осуществление контроля за ведением отчетной документации классными | | Отв. за горячее питание, комиссия |
|  |  | руководителями. | | по производственному контролю |
|  |  | Осуществление контроля комиссии по питанию за соблюдением норм выдачи | |  |
|  |  | рационов питания. | |  |
| 10 | Май | Проверка закладки продуктов для приготовления пищи, соблюдения | | Отв. за горячее питание, комиссия |
|  |  | питьевого режима. | | по производственному контролю |
|  |  | Проведение беседы среди учащихся начальной школы по культуре поведения | | Классные руководители |
|  |  | в столовой. | |  |
|  |  | Консультация с классными руководителями и родителями по вопросам | |  |
|  |  | организации питания в 2025-2026 учебном году. | |  |
|  |  | Проверка школьных журналов на соответствие количества питающихся | |  |
| 11 | Июнь | Составление годового отчета о проделанной работе по социальной защите | | Отв. за горячее питание, комиссия |
|  |  | учащихся. | | по производственному контролю |
|  |  | Подготовка к приемке школы | |  |
| **2. Здоровьесбережение и формирование положительных привычек, норм поведения** | | | |  |
| 1 | Август |  | Составление заключения по итогам медицинского мониторинга . | Медработник, классные |
|  |  |  | Введение и активное использование здоровьесберегающих технологий в | руководители, учитель |
|  |  |  | учебном процессе. | физкультуры |
| 2 | Сентябрь |  | Повторение и изучение правил поведения в школе и общественных местах. | Медработник, классные |
|  |  |  | Оформление школьного стенда и кл. уголков по ПДД. | руководители, учитель |
|  |  |  | Конкурс детских рисунков по БДД «Внимание – дорога!» | физкультуры |
|  |  |  | Контроль теплового режима, разнообразие и качество приготовления пищи. |  |
|  |  |  | Профилактические прививки по возрасту учащихся. |  |
| 3 | Октябрь |  | Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение | Медработник, классные |
|  |  |  | вакцинации учащихся и педагогов. | руководители, учитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Проведение диспансеризации согласно составленному плану и договору (в | физкультуры. Классные |
|  |  | течение года) | руководители, медработник |
|  |  | Встреча с медработником. Кл.час: «Береги здоровье смолоду». |  |
|  |  | Игра по правилам дорожного движения. 1кл. |  |
|  |  | Викторина по правилам дорожного движения "Счастливый случай". 4 кл. |  |
|  |  | Контроль за соблюдением правил ТБ на уроках физ-ры и переменах. |  |
|  |  | Проверка состояния освещенности, режима проветривания. |  |
| 4 | Ноябрь | Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение | Медработник, классные |
|  |  | вакцинации учащихся и педагогов | руководители, учитель |
|  |  | Подведение итогов по заболеваемости учащихся за 1 четверть. Составление | физкультуры |
|  |  | (по необходимости) программы проведения противоэпидемических |  |
|  |  | мероприятий. |  |
|  |  | Просмотры фильма о противопожарной безопасности. |  |
|  |  | Играй-город по ПДД (2 класс) |  |
| 5 | Декабрь | Проведение рейдов по проверке организации питания, качества | Медработник, классные |
|  |  | приготовления пищи (1 раз в месяц) | руководители, учитель |
|  |  | Конкурс рисунков на тему: «Мы пешеходы» | физкультуры. |
|  |  | Просмотр фильма «Осторожно – транспорт!» 1-2 кл. |  |
|  |  | День здоровья |  |
|  |  | Организация прогулок |  |
|  |  | Проведение динамических пауз в начальной школе |  |
|  |  | Проведение бесед, Кл.часов о вреде табакокурения |  |
|  |  | Конкурс рисунков «Курить- здоровью вредить» |  |
|  |  | Проведение рейда «Бросай курить» |  |
| 6 | Январь | Организация и проведение зимних спортивных мероприятий с родителями в | Медработник, классные |
|  |  | дни праздников | руководители, учитель |
|  |  | Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений с | физкультуры. |
|  |  | учащимися 5-9 классов |  |
|  |  | Просмотр фильма «Осторожно – транспорт!» 3-4кл. |  |
|  |  | Контроль за соблюдением температурного режима и ТБ при занятиях на |  |
|  |  | лыжах. |  |
|  |  | Анализ заболеваемости уч-ся и педагогов за 1 полугодие. |  |
| 7 | Февраль | Контроль за системой психофизического оздоровления детей на уроках. | Зам.директора по УВР, |
|  |  | Итоги (1 раз в четверть) | медработник, классные |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников | | руководители, учитель |
|  |  |  |  | Беседы по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма | | физкультуры. |
|  |  |  |  | Контроль теплового, воздушного и светового режима в школе | | Директор школы |
|  |  |  |  | Контроль за проведением динамических пауз в 5-7 | |  |
|  |  |  |  | классах | |  |
|  |  |  |  | Участие в районном конкурсе по безопасности дорожного движения | |  |
|  |  |  |  | «Безопасное колесо» | |  |
| 8 |  | Март |  | Проведение спортивных мероприятий в школе, участие в районных | | Медработник, классные |
|  |  |  |  | соревнованиях (по плану в течение года) | | руководители, учитель |
|  |  |  |  | Борьба с гиподинамией. Малые формы физического воспитания | | физкультуры. |
|  |  |  |  | Выполнение санитарного режима в школе. Проведение динамических часов | |  |
|  |  |  |  | Ход реализации программы « Здоровье» | | Директор школы |
|  |  |  |  | Проверка организации горячего питания и контроль за приготовлением | |  |
|  |  |  |  | пищи. | | Комиссия по производственному |
|  |  |  |  |  |  | контролю |
| 9 |  | Апрель |  | Проведение мероприятий, приуроченных к Месячнику здоровья | | Медработник, классные |
|  |  |  |  | Проведение бесед с учащимися о здоровом питании. | | руководители, учитель |
|  |  |  |  | Контроль состояния режима проветривания и соблюдения питьевого | | физкультуры. |
|  |  |  |  | режима | |  |
|  |  |  |  | Работа комиссии по контролю за качеством питания | |  |
| 10 |  | Май |  | Подведение итогов по работе в здоровьесберегающем направлении, по | | Медработник, классные |
|  |  |  |  | заболеваемости учащихся | | руководители, учитель |
|  |  |  |  | Проведение бесед о правилах поведения и ТБ на каникулах | | физкультуры. |
|  |  |  |  | Тренировки в рамках Дней Защиты детей | |  |
| 11 |  | Июнь |  | Организация работы летнего оздоровительного лагеря | | Медработник, классные |
|  |  |  |  | Планирование работы на 2023-2024 учебный год | | руководители, учитель |
|  |  |  |  |  |  | физкультуры. |
| **3. Деятельность социальной службы** | | | | | |  |
| ***Работа с учащимися*** | | | | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| 1 | Сентябрь | | - социальная диагностика; | |  | ЗДВР, педагог-психолог |
|  |  |  | -оформление социальных паспортов классов; | |  |  |
|  |  |  | -составление списков (на учете в ПДН, на школьном учете, асоциальные семьи, | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | дети-сироты, дети-инвалиды, на учете в отделе социальной защиты); |  |
|  |  | -индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете в ОДН и КДН; |  |
|  |  | -тестирование «Диагностика познавательных интересов, потребностей, |  |
|  |  | склонностей подростка» (5-9 кл.) |  |
|  |  | -посещение на дому семей группы риска и учащихся, стоящих на |  |
|  |  | внутришкольном учете, на учете в КДН и ОДН.. |  |
| 2 | Октябрь | -выявление фактов правонарушений учащимися школы, формирование «группы | Педагог-психолог, ЗДВР, кл.рук. |
|  |  | риска»; |  |
|  |  | -анкетирование учащихся. |  |
|  |  | - Лекторий для родителей «Профилактика наркомании и других видов |  |
|  |  | зависимости»; |  |
|  |  | - Беседы с родителями неуспевающих учащихся и учащихся с минимальным |  |
|  |  | уровнем развития |  |
|  |  | -занятость учащихся «группы риска» на каникулах. Индивидуальные |  |
|  |  | консультации для родителей |  |
|  |  | -- Посещение семей опекаемых детей; |  |
|  |  | -оформление актов жилищно-бытовых условий учащихся. |  |
| 3 | Ноябрь | - Посещение детей из проблемных семей (не посещающих родительские | Педагог-психолог, ЗДВР, кл.рук. |
|  |  | собрания родителей, беседы, посильная педагогическая помощь); |  |
|  |  | - проведение акции антирекламы табакокурения (анкетирование учащихся 7-9-х |  |
|  |  | классов); |  |
|  |  | - Работа с инспектором по делам несовершеннолетних |  |
|  |  | -окружная акция «Чем же закончится завтра? Тебе выбирать!» приуроченная к |  |
|  |  | Международному Дню борьбы со СПИДом |  |
|  |  | - Проведение индивидуальной работы с |  |
|  |  | учащимися девиантного поведения и родителями группы «риска» с целью |  |
|  |  | предупреждения бродяжничества |  |
|  |  | - Рейд «Подросток» (посещение в выходные, праздничные дни массового отдыха |  |
|  |  | подростков с целью выявления случаев употребления алкоголя, курения и |  |
|  |  | асоциального поведения детей). |  |
| 4 | Декабрь | -организация участия детей, находящихся на учете в ПДН и школе, в | ЗДВР, кл.рук. |
|  |  | мероприятиях, посвященных Новому году; |  |
|  |  | -контроль за посещаемостью занятий |  |
|  |  | -Деловая игра для старшеклассников «В мире с собой и другими». |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | - Конкурс иллюстрированных сочинений «Я и моя семья»; |  |
|  |  | - Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних |  |
|  |  | - Посещение на дому (неблагополучные, «трудные», прогульщики) |  |
| 5 | Январь | - Беседы с «трудными» подростками; | Педагог-психолог, ЗДВР, кл.рук |
|  |  | - Проведение индивидуальной работы с родителями учащихся, требующих |  |
|  |  | особого педагогического внимания; |  |
|  |  | - Педагогические консультации |  |
|  |  | - Профориентационная работа; |  |
|  |  | -Работа по выполнению « Закона об ограничении курения табака» Рейды |  |
|  |  | школьного совета профилактики по ограничению табакакурения и употребления |  |
|  |  | ПАВ |  |
|  |  | - Посещение неблагополучных семей на дому; |  |
|  |  | - Родительский лекторий «Искусство общения» |  |
|  |  | -«Правовые нарушения» - беседы с участковым |  |
| 6 | Февраль | -конкурс плакатов « Здоровье – в наших руках»(7-9 классы); | Педагог-психолог, ЗДВР, кл.рук. |
|  |  | -беседы в 7-8 классах «Взаимоотношения со сверстниками, родителями, |  |
|  |  | учителями. Способы решения проблем»; |  |
|  |  | -Профориентационная работа. Беседы в 9-ом классе «Биржа труда – рынок |  |
|  |  | профессий». |  |
|  |  | - Беседы с «трудными» и неуспевающими подростками; |  |
|  |  | - Посещение семей, состоящих на внутришкольном учёте. |  |
|  |  | -индивидуальная работа с родителями по теме «Значение мотивационных |  |
|  |  | характеристик личности учащегося при выборе учебного профиля». |  |
| 7 | Март | -беседа с девочками 8-9 классов для выявления уровня знаний в области | Педагог-психолог, ЗДВР, |
|  |  | санитарии и гигиены; | Классные руководители |
|  |  | - Родительский лекторий «Ответственность за совершение правонарушений»; |  |
|  |  | -Профориентационная работа |  |
|  |  | - Работа с родителями «трудных» и неуспевающих детей. |  |
|  |  | - Классные родительские собрания |  |
|  |  | - Собеседование членов администрации школы с родителями учащихся, чьи |  |
|  |  | семьи находятся в опасном социальном положении (по представлению классных |  |
|  |  | руководителей) |  |
|  |  | -Месячник профилактики правонарушений |  |
|  |  | - игра Поле чудес «По страницам конвенции» |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | - Классный час «Права и обязанности подростков» |  |
|  |  | - Конкурс плакатов «Останови зло» |  |
|  |  | - Единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющими от |  |
|  |  | воспитания детей) |  |
|  |  | - Рейды по улицам деревни, на дискотеку в ДК |  |
|  |  | - Спортивные конкурсы, викторины, экскурсии, походы. |  |
|  |  | - Уроки этикета |  |
| 8 | Апрель | - Рейд «Подросток». | Педагог-психолог, классные |
|  |  | - Совместная деятельность детей и взрослых по подготовке к промежуточной и | руководители, ЗДВР |
|  |  | итоговой аттестации |  |
|  |  | - Общешкольное родительское собрание «Сквернословие и здоровье» |  |
|  |  | - Индивидуальные беседы с родителями для решения возникающих вопросов по |  |
|  |  | обучению и воспитанию школьников. |  |
|  |  | - Работа с родителями «трудных» детей – беседа «О профессиональном |  |
|  |  | самоопределении школьников» |  |
|  |  | -беседа в 9-ом классе «Правила и свободы граждан». Знакомство с Декларацией |  |
|  |  | прав ребенка и другими документами ООН; |  |
|  |  | -классные часы в 5 классах «Добрые плоды послушания». |  |
|  |  | -тренинг «Пивной алкоголизм: мифы и реальность» для учащихся 8-9 классов. |  |
| 9 | Май | -организация летней занятости детей, состоящих на внутришкольном учете и на | Педагог-психолог, классные |
|  |  | учете в ОДН; | руководители, ЗДВР |
|  |  | -контроль за посещаемостью уроков учащимися, состоящими на учете; |  |
|  |  | -организация участия детей группы риска в мероприятиях, посвященных 9 Мая. |  |
|  |  | -родительские собрания в 7-8 классах «Воспитание детей и профилактика |  |
|  |  | вредных привычек». |  |
|  |  | - Отчет классных руководителей о работе с детьми из неблагополучных семей и |  |
|  |  | опекаемых. |  |
|  |  | - Анализ социально – педагогической деятельности. |  |

**VIII. СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сентябрь | 1. Обновление документов по ОТ и ТБ | | Директор школы, отв. за ОТ |  |
|  |  | 2. | Приемка помещений и территории к новому учебному году | и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ |  |
|  |  | 3. | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ |  |  |
|  | Октябрь | 1. Контроль за ведением документации по ОТ и ТБ | |  |  |
|  |  | 2. Контроль за выполнением требований СаНПиНов при составлении | | Директор школы, отв. за ОТ |  |
|  |  | расписания | | и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ |  |
|  |  | 3 | Вводный инструктаж по ПП с учащимися |  |  |
|  |  | 4.Заполнение "Листков здоровья". | | Кл. руководитель |  |
|  | Ноябрь | 1. Родительское собрание "Профилактика ДТП" | | Директор школы, отв. за ОТ |  |
|  |  | 2 | Проверка аптечек первой медицинской помощи | и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 3 | Инструктаж с учащимися перед каникулами |  |  |
|  | Декабрь | 1. Мероприятия по предупреждению травматизма во время каникул | | Директор школы, отв. за ОТ |  |
|  |  | 2. | Проверка классных журналов на предмет проведения инструктажей по ОТ и ТБ с | и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ |  |
|  |  | учащимися | |  |  |
|  | Январь | 1. Контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ при проведении праздничных | | Директор школы, отв. за ОТ |  |
|  |  | мероприятий | | и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ |  |
|  |  | 2. | Отчет комиссии по ОТ и ТБ |  |  |
|  |  | 3. | Проверка помещений учреждения на предмет соблюдения ОТ и ТБ |  |  |
|  | Февраль | 1. Обновление инструкций по проведению экскурсий и пр. выходов за пределы | | Директор школы, отв. за ОТ |  |
|  |  | ОУ | | и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ |  |
|  |  | 3. | Проверка состояния электробезопасности |  |  |
|  | Март | 1. Проверка наличия инструкций по ТБ на рабочих местах, состояния напольного | | Директор школы, отв. за ОТ |  |
|  |  | покрытия, окон, освещенности | | и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ |  |
|  |  | 2. Заседание комиссии поОТ, учителя физкультуры и инструктора ФК "Состояние | |  |  |
|  |  | травматизма на уроках физкультуры» | |  |  |
|  |  | 3. | Мероприятия по проведению каникул |  |  |
|  | Апрель | 1. Контроль за уборкой помещений, использованием санитарно-гигиенических | | Директор школы, отв. за ОТ |  |
|  |  | средств | | и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ |  |
|  |  | 2. | Проверка проведения и записей инструктажей по ОТ и ТБ, заполнения "Листков |  |  |
|  |  | здоровья" | |  |  |
|  |  | 3. Викторина по ПДД | |  |  |
|  |  | 4. Родительское собрание "Профилактика детского травматизма" | |  |  |
|  | Май | 1. Проверка изучения правил безопасного поведения в школе, быту, ПДД и т.д. | | Директор школы, отв. за ОТ |  |
|  |  | 2. | Отчет комиссии по ОТ и ТБ | и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Июнь | 1. | Анализ деятельности по ОТ и ТБ | Директор школы, отв. за ОТ |
|  |  | 2. | Планирование деятельности на новый учебный год | и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ |
|  |  | 1. | Составление актов приемки помещений и территории к новому учебному году | Директор школы, отв. за ОТ |
|  |  |  |  | и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ |

**X. ПРОГРАММА ПОПУЛЯРИЗАЦИИ И ПОДДЕРЖКИ ЧТЕНИЯ**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Август | Семинар для классных руководителей | Зав.библиотекой, классные |
|  |  | 1-9 классов «Чтение детей и подростков школы: проблемы и | руководители, учителя |
|  |  | перспективы» | литературы |
|  |  | Проведение урока чтения |  |
| 2 | Сентябрь | Книжная школьная выставка «Новая книга ищет читателя» для 1-11 | Зав.библиотекой, классные |
|  |  | классов (постоянно действующая) | руководители, учителя |
|  |  |  | литературы |
| 3 | Октябрь | Библиотечные уроки для учащихся начальной школы «Как выбрать | Зав.библиотекой, классные |
|  |  | книгу». Викторина, посвященная писателям-юбилярам 2017 г. | руководители, учителя |
|  |  | Общешкольный конкурс чтецов. | литературы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Проведение школьной олимпиады по литературе |  |
| 4 | Ноябрь | Участие в конкурсе творческих работ «Мы сыны своей Отчизны». | Зав.библиотекой, классные |
|  |  | Информационно - литературный стенд к Международному дню | руководители, учителя |
|  |  | школьных библиотек. | литературы |
|  |  |  |  |
| 5 | Декабрь | Анкетирование учащихся школы с целью выявления их читательских | Зав.библиотекой, классные |
|  |  | интересов. | руководители, |
|  |  | Конкурс рисунков «Мой любимый сказочный герой». |  |
| 6 | Январь | Участие в конкурсе исследовательских работ учащихся начальной | Зав.библиотекой, классные |
|  |  | школы «Тайны мира книги». | руководители, учителя |
|  |  | Библиотечные уроки для 3-х классов «Художники детских книг». | литературы |
| 7 | Февраль | Конкурс чтецов. | Зав.библиотекой, классные |
|  |  | Информационно-литературный стенд «Солдаты Отчизны», | руководители, учителя |
|  |  | посвященный 23 февраля. | литературы |
|  |  | Экскурсии учащихся начальной школы в сельскую библиотеку. |  |
| 8 | Март-апрель | Неделя детской книги: обзоры, выставки, беседы, утренники, | Зав.библиотекой, классные |
|  |  | викторины. Конкурс иллюстраций по произведениям писателей- | руководители, учителя |
|  |  | юбиляров | литературы |
|  |  | Книжная выставка |  |
|  |  | Библиотечный урок для 4-х классов Информационно - литературный |  |
|  |  | стенд, посвященный «Международный день детской книги» (2 апреля). |  |
|  |  | Библиотечные уроки, посвященные Дню Российской космонавтики. |  |
| 9 | Май | Книжная выставка ко дню Победы – 9 мая. | Зав.библиотекой, классные |
|  |  | Анализ чтения учащихся 5-9 классы. | руководители, учителя |
|  |  | Информационный стенд, посвященный Всероссийскому дню библиотек | литературы |
|  |  | (27 мая). |  |
|  |  | Литературный вечер «Эхо войны». |  |
|  |  | Презентация летней программы чтения «Лето с книгой в руках». |  |
| 10 | В течение года, но | Анализ чтения учащихся школы | Зав.библиотекой, классные |
|  | не реже одного раза |  | руководители, учителя |
|  | в четверть |  | литературы |
| 11 | Постоянно | Индивидуальные беседы с учащимися о прочитанных книгах | Зав.библиотекой, классные |
|  |  |  | руководители, учителя |
|  |  |  | литературы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12 | Ежегодно | Пополнение и обновление библиотечного фонда | Зав.библиотекой, |
| 13 | Постоянно | Работа по созданию школьной электронной библиотеки | Зав.библиотекой, |
|  |  | художественной литературы и учебников |  |
| 14 | В течение года | Выставки книг «Литературный венок России»: | Зав.библиотекой, |
|  |  | Серия «Календарь знаменательных и памятных дат». |  |
|  |  | (К знаменательным и литературным датам оформить книжные |  |
|  |  | выставки и рекомендации к ним). |  |
| 15 | В течение года | « В мире профессий» | Зав.библиотекой, классные |
|  |  |  | руководители, учителя |
|  |  |  | литературы |



**XI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**1. План мероприятий по противопожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Август | Разработка инструкции по правилам пожарной безопасности и планы | Директор школы, отв. за |
|  |  | эвакуации по этажам с порядком действий при пожаре | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 2. | в течение года | Оформление противопожарного уголка в школе | Директор школы, отв. за |
|  |  |  | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 3. | Сентябрь | Издание приказа о ДПД и ДЮП. Разработка соответствующих | Директор школы, отв. за |
|  |  | положений. | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 4. | Сентябрь | Издание приказов по пожарной безопасности и назначении | Директор школы |
|  |  | ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений |  |
|  |  |  |  |
| 5. | в течение года | Ведение учета и хранение документации по пожарной безопасности | Директор школы, отв. за |
|  |  |  | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 6. | в течение года | Организация работы юных пожарных из числа обучающихся /ДЮП/ | Директор школы, отв. за |
|  |  |  | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 7. | 1 раз в год | Обучение работников школы Правилам пожарной безопасности | Директор школы, отв. за |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 8. | 1 раз в четверть | Проведение с учащимися бесед и занятий по Правилам пожарной | Преподаватель ОБЖ |
|  |  | безопасности |  |
|  |  |  |  |
| 9. | сентябрь | проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной | Директор школы, отв. за |
|  | январь | безопасности с регистрацией в журнале | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 10. | В течение года | Проверка исправности первичных средств пожаротушения, их состояние | Директор школы, отв. за |
|  |  | и сроки заправки. | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 11. | 2 раза в год | Организация инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми | Директор школы, отв. за |
|  |  | работниками школы с регистрацией в специальном журнале | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 12. | 1 раз в четверть | Практическое занятие с обучающимися и работниками школы по | Директор школы, |
|  |  | отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | преподаватель ОБЖ |
|  |  |  |  |
| 13. | 1 раз в 3 года | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления | Директор школы, отв. за |
|  |  | оборудования с составлением протокола | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 14. | По графику | Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а так же | Директор школы, отв. за |
|  |  | контрольное взвешивание углекислотных. Занести номера | пож.безопасность |
|  |  | огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения |  |
|  |  |  |  |
| 15. | в течение года | оборудование запасных выходов из здания школы легко | Директор школы, отв. за |
|  |  | открывающимися запорами. | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 16. | август | Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, | Директор школы, отв. за |
|  |  | наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие | пож.безопасность |
|  |  | оголенных проводов |  |
|  |  |  |  |
| 17. | В течение года | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при | Директор школы, отв. за |
|  |  | проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, | пож.безопасность |
|  |  | других массовых мероприятий, установив во время их проведения, |  |
|  |  | обязательное дежурство работников школы |  |
|  |  |  |  |
| 18. | Постоянно | Разработка и обеспечение работоспособности системы оповещения при | Директор школы, отв. за |
|  |  | пожаре | пож.безопасность |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19. | в течение года | Поддержка отсутствия на территории школы мусора. | Директор школы, отв. за |
|  |  |  | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 21. | август | Корректировка инструкции по пожарной и электробезопасности | Директор школы, отв. за |
|  |  |  | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 22. | август | Разработка порядка действий в случае возникновения пожара и | Директор школы, отв. за |
|  |  | ознакомить с ним сотрудников школы | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 23. | Август | издание приказов об ответственном за работу противопожарных систем | Директор школы, отв. за |
|  |  | в школе | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 24. | в течение года | Издание приказов об усилении пожарной безопасности в осенне-зимний | Директор школы, отв. за |
|  |  | и весенне-летний периоды. | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 25. | Август | Контроль за техническим обслуживанием противопожарных систем | Директор школы |
|  |  | подрядными организациями |  |
|  |  |  |  |
| 29. | в течение года | проведение противопожарных осмотров совместно с сотрудниками | Директор школы, отв. за |
|  |  | ОГПН и др. организациями с обязательным составлением акта. | пож.безопасность |
|  |  |  |  |

**2. План антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность учебного процесса и всех его участников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сентябрь | Издать приказ о создании АРГ. Разработать положение и план работы | Директор школы |
|  |  |  | Преподаватель ОБЖ |
|  |  |  |  |
| 2. | 1 раз в квартал | Проводить заседания АРГ | Директор школы |
|  |  |  |  |
| 3. | В течение | Изучить руководящие документы по антитеррористической | Директор школы |
|  | Года | деятельности и ЧС с административным составом школы. |  |
|  |  |  |  |
| 4. | Сентябрь | Составить схему оповещения о ЧС | Директор школы |
|  |  |  | Преподаватель ОБЖ |
|  |  |  |  |
| 5. | Сентябрь | Разработать планы и графики проведения учений и тренировок по | Директор школы |
|  |  | эвакуации при пожаре, в случаях обнаружения бесхозных предметов и | Преподаватель ОБЖ |
|  |  | вещей, веществ, которые могут являться химически или биологически |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | опасными, угрозы взрыва и других ЧП |  |
|  |  |  |  |
| 6. | Сентябрь, | Разработать графики дежурств администрации и персонала школы | Директор школы |
|  | Январь |  |  |
|  |  |  |  |
| 7. | в течение года | Разработать инструкции и памятки о порядке действий в случае угрозы | Директор школы |
|  |  | совершения террористического акта, захвата в заложники, звонка о | Преподаватель ОБЖ |
|  |  | заложенном взрывном устройстве |  |
|  |  |  |  |
| 8. | По графику | Провести комплексные тренировки по действиям в условиях ЧС в | Преподаватель ОБЖ |
|  |  | масштабе школы |  |
|  |  |  |  |
| 9. | в течение | На период повышенной опасности террористических акций перейти на | Директор школы |
|  | года | особый режим работы школы | Преподаватель ОБЖ |
|  |  |  |  |
| 10. | В течение | Провести комплекс необходимых организационных, воспитательных и | Директор школы |
|  | года | хозяйственных мероприятий по защите помещения школы и его | Преподаватель ОБЖ |
|  |  | контингента работающих и обучающихся от непредвиденных ситуаций |  |
|  |  | и террористических выступлений |  |
|  |  |  |  |
| 11. | В течение | Провести первые занятия по курсу «Основы безопасности | Преподаватель ОБЖ |
|  | года | жизнедеятельности» во всех классах школы, посвященные поведению в |  |
|  |  | случае возникновения угрожающей ситуации, находок посторонних |  |
|  |  | предметов, а также других сопутствующих тем |  |
|  |  |  |  |
| 12. | Постоянно | Провести собрание обучающихся в школе с целью мобилизации их | Директор школы |
|  |  | бдительности. Обязать всех учащихся строго выполнять правила | Преподаватель ОБЖ |
|  |  | внутреннего распорядка в части пропускного режима. Обратить |  |
|  |  | внимание обучающихся дежурных классов на особые условия дежурства |  |
|  |  | в настоящий период, нахождения посторонних в школе, находка |  |
|  |  | посторонних предметов |  |
|  |  |  |  |
| 13. | В течение года | Оформить общешкольный уголок безопасности | Преподаватель ОБЖ |
|  |  |  |  |
| 14. | Ноябрь | Провести декаду по безопасности | Преподаватель ОБЖ |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15. | В течение года | Усилить контроль за пропускным режимом школы | Директор школы |
|  |  |  |  |
| 16. | Сентябрь | Провести совещание сотрудников школы по повышению бдительности | Директор школы |
|  |  | на рабочих местах и вне рабочего времени. Обязать всех сотрудников |  |
|  |  | школы, а особенно дежурных учителей строго выполнять правила |  |
|  |  | внутреннего трудового распорядка в части пропускного режима, |  |
|  |  | нахождения посторонних в школе, находок посторонних предметов. |  |
|  |  |  |  |
| 17. | Сентябрь, | Провести инструктаж персонала школы, дежурных администраторов | Директор школы |
|  | Январь | школы, дежурных учителей и сторожей по действиям в ЧС с записью в | Преподаватель ОБЖ |
|  |  | журнал инструктажа |  |
|  |  |  |  |
| 18. | В течение года | Провести собрание родителей обучающихся в школе с целью | Директор школы |
|  |  | мобилизации их бдительности. Обратить внимание родителей на | Преподаватель ОБЖ |
|  |  | правила внутреннего распорядка в школе и в частности на особые |  |
|  |  | условия пропускного режима. |  |
|  |  |  |  |
| 19. | В течение года | Издать приказы об усилении безопасности в праздничные дни | Директор школы |
|  |  |  |  |
| 20. | В течение года | Проводить проверки совместно с ОВД и др. службами с составлением | Директор школы |
|  |  | акта |  |
|  |  |  |  |
| 21. | В течение года | Контролировать проверку кнопки тревожной сигнализации, с | Директор школы |
|  |  | обязательной записью в журнал | Преподаватель ОБЖ |
|  |  |  |  |
| 22. | В течение года | Не допускать парковки бесхозного транспорта вблизи школы | Директор школы |
|  |  |  | Преподаватель ОБЖ |
|  |  |  |  |
| 23. | В течение года | Своевременно вести учет и хранение документации по безопасности | Директор школы |
|  |  |  | Преподаватель ОБЖ |
|  |  |  |  |

**XII. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Основное содержание программной деятельности по этапам** |
|  |  |
| Август | Подготовка школы к новому 2025-2026 учебному году. |
|  | Составление акта готовности школы к новому учебному году |
|  |  |
| Сентябрь | Мероприятия по охране труда в учреждении. |
|  | Утверждение приказов по ОТ и ТБ. |
|  |  |
| Октябрь | Подготовка школы к зимнему сезону |
|  |  |
| Ноябрь | Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. |
|  | Проведение инвентаризации. |
|  |  |
| Декабрь | Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега. |
|  |  |
| Январь | Генеральная уборка школы. |
|  |  |
| Февраль | Учет и систематизация наглядных пособий в школе. |
|  | Составление плана ремонта школы на следующий год. |
|  |  |
| Март | Посев цветочной рассады. |
|  |  |
| Апрель | Уборка территории. |
|  |  |
| Май | Уборка территории. |
|  | Посев, посадка цветов |
|  |  |
| Июнь | Покраска классных комнат, спортивного зала, столовой. |
|  | Текущий ремонт школы по подготовке к зиме. |
|  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ.

**План работы библиотеки на 2025 – 2026 учебный год.**

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

***Цель:***Создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях, используя разные технологии.

***1. Основные задачи:***

 формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем  учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;

 осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации;

  оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря;

  осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку. осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы;

  организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;

 оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;

 формирование у детей информационной культуры и культуры чтения;

 воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине;

   воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;

 информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;

 недопущение в фонде библиотеки экстремистских материалов,  (при обнаружении вышеназванных, исключение их из фонда, с оформлением соответствующих документов).

***2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:***

 библиотечные уроки;

 информационные и прочие обзоры литературы;

 беседы о навыках работы с книгой;

подбор литературы для внеклассного чтения;

 оказание методической, консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), обучающимся в получении информации;

формирование гражданской культуры, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России;

 создание условий для чтения книг и периодических изданий.

***Основные функции:***

***• образовательная****-*поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концеп­ции школы и программе развития;

**• *информационная  -***предоставлять участникам об­разовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

**• *культурная  -***организовывать мероприятия, вос­питывающие культурное и социальное самосозна­ние, содействующие эмоциональному развитию уча­щихся, их родителей (законных представителей)  и педагогов.

**• *воспитательная -***  прививать  учащимся любовь к родине, патриотизм,  как по отношению к государству, так и к родному краю

***3. Планирование работы по формированию фонда  школьной библиотеки:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы** | | | | |
| 1 | 1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:  •  составление совместно с педагогами заказа на учеб­ники, согласно Федеральному перечню учебников и вносимых изменений к нему;  • анализ и комплектование  школьной библиотеки   учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку;  • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные посо­бия с учетом итогов инвентаризации;  • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в но­вом учебном году, для учащихся и их родителей;  • утверждение плана комплектования на новый учебный год;  • осуществление контроля выполнения сделанного заказа;  • прием и обработка поступивших учебников:  — оформление накладных;  — запись в книгу суммарного учета;  — штемпелевание;  — оформление картотеки | | Февраль                       по мере поступления | педагог –библиотекарь, педагоги                      педагог-библиотекарь |
| 2 | Прием учебников | | май-июнь | педагог-библиотекарь |
| 3 | Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках | | один раз в триместр | педагог-библиотекарь |
| 4 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году | | август — сентябрь | педагог-библиотекарь |
| 5 | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой | | первая половина  сентября | педагог -библиотекарь |
| 6 | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости   и смены образовательных программ | | постоянно | педагог -библиотекарь |
| 7 | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам) | | в течение учебного года | педагог -библиотекарь, классные руководители |
| 8 | Выдача учебников | | июнь, август-сентябрь | педагог-библиотекарь |
| 9 | Прием учебников взамен утерянных | | по мере необходи-мости | педагог –библиотекарь |
| 10 | Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436­ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru). | | раз в квартал | комиссия по  проверке  ФСЭМ,  педагог-библиотекарь |
| 11 | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из    других ОУ | | По мере необходи-мости | педагог -библиотекарь |
| **2. Работа с фондом художественной литературы** | | | | |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном     каталоге поступающей литературы | | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 2 | Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике | | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 3 | Выдача изданий читателям | | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку | | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся  на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами» | | постоянно | педагог-библиотекарь,  учителя труда и нач.кл. |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 8 | Списание художественной  литературы с учетом ветхости и морального износа | | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 9 | Прием художественной  литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы | | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 10 | Сверка фонда со списком экстремистских изданий | | Не реже 1 раза в квартал | педагог-библиотекарь |
| **3. Справочно-библиографическая работа** | | | | |
| 1 | Каталогизация новых поступлений литературы | по мере поступления | | педагог-библиотекарь |
| 2 | Учет новых поступлений  периодики | по мере поступления | | педагог-библиотекарь |
| 3 | Учет учебников по программам и классам | в течение года | | педагог-библиотекарь |
| **4.Работа с читателями** | | | | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей | | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале | | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися   о прочитанной литературе | | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических) | | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 5 | Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время»,  «Спутники любознательных» и др. | | постоянно | педагог-  библиотекарь |
| 6 | Привлечение читателей в библиотеку:  - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов,  - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге»,  - проведение перерегистрации всех читателей,  - обзор новых книг. 2-4 классы                                    5-7 классы | | Декабрь-январь    постоянно  при записи в библиотеку,  сентябрь, октябрь | педагог-  библиотекарь, классные руководители    педагог-библиотекарь |
| 7 | Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров) | | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 8 | Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок) | | постоянно | педагог – библиотекарь |
| **5. Работа с родителями (законными представителями)** | | | | |
| 1 | Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год | | май -сентябрь | педагог – библиотекарь, классные руководители |
| 2 | Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки | | май -сентябрь | педагог – библиотекарь |
| 3 | Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки | | в течение года | педагог – библиотекарь, классные руководители |
| 4 | Оформление уголка с обязательными рубриками:  - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями,  -  правила пользования учебниками из фонда библиотеки,  -  список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс  в новом учебном году | | сентябрь | педагог – библиотекарь |
| **6. Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| 1 | Формирование  заказов на новую литературу совместно с педагогами | | Февраль | педагог-  библиотекарь, педагоги – предметники |
| 2 | Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия,  представление его на утверждение директору | | Февраль | педагог-  библиотекарь,  руководители  УМО |
| 3 | Информирование  о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы | | постоянно | педагог-  библиотекарь |
| 4 | Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных  часов, педсоветов,  предоставление  информационных ресурсов для воспитательной  работы | | постоянно | педагог-  библиотекарь |
| 5 | Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме | | сентябрь | педагог-  библиотекарь |
| **7.Работа с учащимися школы** | | | | |
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки | | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей | | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения | | по факту  записи | педагог – библиотекарь |
| 4 | Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке | | октябрь | педагог – библиотекарь |
| 5 | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов | | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 6 | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся | | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 7 | Организация  наглядной пропаганды,   информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки,  обзоры) | | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 8 | **Акции среди учащихся**: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе». | | май | педагог-библиотекарь |
|  | **Пропаганда  библиотечно-библиографических знаний:** | | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 9 | Проведение библиотечных уроков, бесед: | | в течение года | педагог-библиотекарь |
| 10 | **1 класс:**  **1:** «Знакомьтесь -  это библиотека» (ознакомительная экскурсия).  **2:**«Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой». | | декабрь-январь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 11 | **2 класс:**  **1:** «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках».  **2:**«Строение книги. Элементы книг». | | сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 12 | **3 класс:**  **1:** «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг».  **2:**«Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ». | | сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 13 | **4 класс:**  **1:** «Твои первые словари, энциклопедии, справочники».  **2:**«История книги. Древнейшие библиотеки». | | сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 14 | **5-6 классы:**   Игра повторение: «Структура книги». | | сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 15 | **7-9 классы:**  «Периодические  издания, адресованные  подросткам».  Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библио­графические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения». | | январь-февраль | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 16 | **9-11 классы** :  «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художествен­ной, научно-популярной, учебной, справочной литературы». | | март-апрель | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| **8. Массовая работа** | | | | |
| 1 | Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям | | по предметным неделям | педагог- библиотекарь |
| 2 | Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю  знаменательных дат) **(Приложение № 1)** | | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 3 | Выставки книг-юбиляров **(Приложение № 2)** | | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 4 | Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приклю­чения» | | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 5 | Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни | | февраль | педагог - библиотекарь |
| 6 | Организация выставки «Здоровье планеты — твое здоровье» | | апрель | педагог - библиотекарь |
| 7 | Организация выставки книг «Огненные  версты  Победы»  ко дню Победы | | май | педагог - библиотекарь |
| 8 | Обзор статей газет и журналов | | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 9 | Участие в праздновании знаменательных и памятных дат | | в течение года | педагог - библиотекарь |
| **9. Организационная работа** | | | | |
| 1 | Участие в  районных совещаниях, проводимых управлением образова­ния | | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 2 | Участие в заседаниях районного методического объединения | | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 3 | Взаимодействие с библиотеками района | | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 4 | Изучение через интернет и профессиональные  журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы | |  |  |
| **10. Профессиональное развитие** | | | | |
| 1 | Самообразование:         Изучение локальных актов, касающихся работы,          Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей | | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 2 | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:         Посещение семинаров         Участие в работе тематических круглых столов         Присутствие на открытых мероприятиях         Индивидуальные консультации         участие в конкурсах | | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 3 | Повышение квалификации | |  | педагог - библиотекарь |

**Знаменательные и памятные даты на 2025- 2026  учебный год:**

**2025 год-**в России объявлен Годом защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов**.**

**22 августа** – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

**1 сентября** – День знаний.

**3 сентября** – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

**11 сентября** -  День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресение сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

**21 сентября** – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

**27 сентября -**День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

**1 октября** – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

**5 октября** – День учителя.

**26 октября** - Международный день школьных библиотек  (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

**4 ноября** – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

**18 ноября -**День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

**29 ноября**– День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

**3 декабря -**День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

**15 февраля** - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

**21 февраля** – Международный день родного языка.  Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

**23 февраля** – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

**8 марта** – Международный женский день.

**21 марта** – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

**1 апреля** – День смеха.

**2 апреля** – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

**7 апреля** – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

**11 апреля** - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

**12 апреля** - Всемирный день авиации и космонавтики.

**1 мая** – Праздник труда (День труда).

**9 мая** – День Победы в Великой Отечественной войне.

**15 мая** – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

**24 мая** - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

**27 мая –**Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

***Юбилеи:***

***2025 год:***

7 сентября 155 лет со дня рождения писателя, переводчика А. И. Куприна (1870–1938).

24 сентября 80 лет со дня рождения поэтессы, писателя, переводчицы Л. А. Рубальской (1945).

3 октября 130 лет со дня рождения С. А. Есенина (1895–1925).

22 октября 155 лет со дня рождения писателя И. А. Бунина (1870–1953).

26 октября 100 лет со дня рождения Владимира Карповича Железникова (1925- 2015).

8 ноября 145 лет со дня рождения поэта и драматурга А. А. Блока (1880–1921).

28 ноября 110 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга К. М. Симонова (1915–1979).

30 ноября 190 лет со дня рождения американского писателя, сатирика М. Твена (1835–1910).

4 декабря 200 лет со дня рождения поэта А. Н. Плещеева (1825–1893).

5 декабря 205 лет со дня рождения поэта, переводчика А. А. Фета (1820–1892).

30 декабря 160 лет со дня рождения английского писателя Д. Р. Киплинга (1865–1936).

***2026  год:***

27 января  200  лет со дня рождения Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889).

17 февраля 120 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто (1906-1981), поэтессы, писательницы

11 марта  300 лет со дня рождения французской писательницы Луизы д’Эпине (1726–1783).

15 мая 135 лет со дня рождения Михаила Афанасьевича Булгакова (1891-1940), советского писателя

***Книги-юбиляры***

|  |  |
| --- | --- |
| 245 лет | «Недоросль», Фонвизин Д. И. (1781) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 195 лет | «Вечера на хуторе близ Диканьки», Н.В. Гоголь (1831) |
| 195 лет | «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе  Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди», А.С. Пушкин (1831) |
| 195 лет | «Горе от ума», Грибоедов А. С. (1831) |
|  |  |
| 190 лет | «Ревизор», Н.В. Гоголь (1836) |
| 190 лет | «Капитанская дочка», А.С. Пушкин (1836) |
| 185 лет | «Мороз Иванович», В.Ф. Одоевский (1841) |
| 180 лет | «Бедные люди», «Двойник», Ф.М. Достоевский (1846) |
| 180 лет | «Граф Монте-Кристо», Дюма А. (1846) |
| 175 лет | «Раз, два, три, четыре, пять, вышел зайчик погулять…», Ф. Б. Миллер (1851) |
| 175 лет | «Моби Дик, или Белый Кит», Г. Мелвилл (1851) |
| 170 лет | «Конек-Горбунок», П.П. Ершов (1856) |
| 165 лет | «Униженные и оскорбленные», Ф.М. Достоевский (1861) |
| 160 лет | «Преступление и наказание», «Игрок», Ф.М. Достоевский (1866) |
| 160 лет | «Детство»  («Вот моя деревня, вот мой дом родной…»), Суриков И.З. (1866) |
| 160 лет | «Кому на Руси жить хорошо», Некрасов Н. А. (1866-1876) |
| 160 лет | «Подлинная история маленького оборвыша», Гринвуд Дж. (1866) |
| 155 лет | «В Зазеркалье», Кэрролл Л. (1871) В переводах на русский язык:  «Алиса в Зазеркалье»; «Сквозь зеркало и что там увидела Алиса, или Алиса в Зазеркалье» |
| 150 лет | «Приключения Тома Сойера», Твен М. (1876) |
| 145 лет | «Левша (Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе)», Лесков Н. С. (1881) |
| 145 лет | «История Пиноккио», Коллоди К. (1881 г. в «Газете для детей» напечатана первая глава) |
| 140 лет | «Маленький лорд Фаунтлерой», Бернетт Ф. Э. (1886) |
| 135 лет | «Портрет Дориана Грея», О. Уайльд (1891) |
| 130 лет | «Песнь о Гайавате», Лонгфелло Г. У., в переводе на русский язык И.А. Бунина (1896) |
| 130 лет | «Максимка», К.М. Станюкович (1896) |
| 130 лет | «Чайка», А.П. Чехов (1896) |
| 130 лет | «Остров доктора Моро», Г. Уэллс (1896) |
| 125 лет | «Мещане», М. Горький (1901) |
| 125 лет | «Рыжик», А.И. Свирский (1901) |
| 125 лет | «Собака Баскервилей», Дойль А.К. (1901–1902) |
| 125 лет | «Первые люди на Луне», Уэллс Г. Дж. (1901) |
| 120 лет | «Незнакомка», «Балаганчик», «Король на площади», А.А. Блок (1906) |
| 120 лет | «Белый клык», Д. Лондон (1906) |
| 115 лет | «Гранатовый браслет», А.И. Куприн (1911) |
| 105 лет | «Алые паруса», Грин А. С. (Н.Ф. Гриневский) (1921) |
| 100 лет | «Что ни страница, то слон, то львица…», В.В. Маяковский (1926) |
| 100 лет | «Земля Санникова», В.А. Обручев (1926) |
| 100 лет | «Федорино горе», «Путаница», «Телефон», К.И. Чуковский (1926) |
| 100 лет | «Багаж» («Дама сдавала в багаж…»), С.Я. Маршак (1926) |
| 100 лет | «Винни Пух», Милн А. А. (1926) |
| 100 лет | «И восходит солнце», Э. Хемингуэй (1926) |
| 95 лет | Золотой теленок», И. Ильф и Е. Петров (1931) |
| 95 лет | «Ночной полет», А. де Сент-Экзюпери (1931) |
| 90 лет | «Золотой ключик, или Приключения Буратино», А.Н. Толстой (1936) |
| 90 лет | «Игрушки», А. Л. Барто (1936) |
| 90 лет | «Белеет парус одинокий», В. П. Катаев (1936) |
| 90 лет | «А что у вас», «Дядя Степа», «Фома», С. В. Михалков (1936) |
| 90 лет | «Старая крепость», В. П. Беляев (1936) |
| 90 лет | «Голубая чашка», А. П. Гайдар (1936) |
| 90 лет | «Унесенные ветром», М. Митчелл (1936) |
| 85 лет | «Тимур и его команда», Гайдар А. П. (1941) |
| 85 лет | «Волшебная шкатулка», Василенко И. Д. (1941) |
| 85 лет | «Василий Тёркин», Твардовский А. Т. (1941–1945) |
| 80 лет | «По следам Робинзона», Н. М. Верзилин (1946) |
| 80 лет | «Четвертая высота», Е. Ильина (1946) |
| 75 лет | «Витя Малеев в школе и дома», Н. Н. Носов (1951) |
| 75 лет | «Приключения Чиполлино», Родари Дж. (1951) |
| 75 лет | «Над пропастью во ржи», Сэлинджер Дж. Д. (1951) |
| 70 лет | «Бронзовая птица», А. Н. Рыбаков (1956) |
| 70 лет | «Обыкновенное чудо», Е. Л. Шварц (1956) |
| 70 лет | «Маленький Водяной», О. Пройслер (1956) |
| 65 лет | «Приключения Толи Клюквина», Н. Н. Носов (1961) |
| 60 лет | «Мастер и Маргарита», М. А. Булгаков (1966) |
| 60 лет | «Маленькое Привидение», О. Пройслер (1966) |
| 55 лет | «Белый Бим, Черное ухо», Г. Н. Троепольский (1971) |
| 55 лет | «Крабат, или Легенды старой мельницы», О. Пройслер (1971) |
| 50 лет | «Безумная Евдокия», А. Г. Алексин (1976) |
| 50 лет | «Прощание с Матерой», В. Г. Распутин (1976) |
| 45 лет | «Бремя власти», Д. М. Балашов (1981) |
| 45 лет | «Нерв», В. С. Высоцкий (1981) |
| 45 лет | «Рони, дочь разбойника», А. Линдгрен (1981) |
| 30 лет | «Чапаев и пустота», В. О. Пелевин (1996) |
| 25 лет | «Одиночество в сети», Я. Л. Вишневский (2001) |
| 25 лет | «Ловец снов», С. Кинг (2001) |
| 20 лет | «Мальчик в полосатой пижаме», Дж. Бойн (2006) |
|  | «Мой лейтенант», Д. Гранин (2011)  **План работы МО учителей физической культуры на 2025\2026 учебный год:**   * Провести 4 заседания; * Сентябрь и апрель организовать по параллелям «День Здоровья» * Участие в районном кроссе «Золотая Осень» * Участие в районном кроссе «Цветущий багульник» * Провести Олимпиады разного уровня * Участие в КЭС Баскете * Неделя ФК и ОБЗР * Спартакиада по волейболу * Спартакиада по баскетболу * Веселые старты * Соревнования по Допризывной молодежи * Спартакиада педработников * Соревнования по волейболу «Кубок Дружбы» * Соревнования «Президентские состязания» * Соревнования «Президентские спортивные игры» * Фестиваль ГТО |

**План работы МО учителей математики, физики и информатики**

**на 2025-2026 учебный год**

**Тема методической работы :**

«Повышение эффективности и качества образовательной деятельности на уроках и во внеурочное время через активизацию работы по внедрению современных технологий обучения».

**Цель:**

* Профессиональная компетентность учителей математики, физики и информатики как средство реализации ФГОС
* Повышение эффективности преподавания математики, физики и информатики через применение системно-деятельностного подхода.
* Создание условий для развития успешности одаренных детей

**Задачи:**

* Продолжить работу по развитию творческих способностей обучающихся в изучении математики физики и информатики. Для этого вести работу по следующим направлениям:

1. осуществить дифференцированный подход в изучении предмета (разноуровневые контрольные работы, тесты, домашние задания и т. д.);
2. подготовить обучающихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предмету;
3. планировать внеклассные мероприятия для расширения математического кругозора и развития творческих способностей обучающихся;
4. организовать творческие конкурсы в целях выявления способностей обучающихся.

* **Работать** над повышением методического уровня учителей МО:

1. разнообразить тематику заседаний МО, изучить инновационные технологии в обучении предмета;
2. практиковать уроки мастер-класс, обмен опытом, обзоры методической литературы;
3. продолжить сбор материалов для банка методических разработок уроков и внеклассных мероприятий; многоуровневых дидактических материалов по классам;
4. посещать образовательные сайты Интернета для учителей МО;
5. участвовать в фестивалях, конкурсах для учителей организуемых в Интернет и структурами различных уровней;
6. повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.

* Работать над повышением успеваемости и качества знаний по предмету:

1. применять современные, инновационные методы обучения;
2. вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний обучающихся;
3. применять активные методы обучения математике, физике и информатики;
4. вести работу по подготовке обучающихся к ОГЭ и к ЕГЭ.

**Основные направления работы МО:**

* Создание условий для профессионально-личностного роста педагогов.
* Повышение методического мастерства учителей.
* Организация учебной деятельности, направленной на повышение уровня качества знаний обучающихся.
* Диагностика результативности и качества обучения.
* Совершенствование методов и средств обучения в связи с новой формой итоговой аттестации.
* Применение разноуровневого дифференцированного метода обучения, групповые и индивидуальные формы развивающего обучения.

**Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта:**

* Обмен опытом по вопросам преемственности обучения математике в 4-5 классах.
* Обмен опытом по методике обучения.
* Обмен опытом по подготовке школьников к итоговой аттестации.
* Применение информационных технологий на уроках.
* Работа с одаренными детьми.

**Подготовка материалов:**

* К предметной неделе.
* К итоговому и промежуточному контролю.

**Контрольно-инспекционная деятельность (по графику):**

* Стартовые контрольные работы в 5-11 классах.
* Текущие тематические контрольные работы (математика, алгебра, геометрия, вероятность и статистика)
* Промежуточная аттестация обучающихся 5-8,10 классов
* Пробные ОГЭ и ЕГЭ

**Инновационная деятельность педагогов:**

* Публикация материалов в Интернете.
* Изучение и применение педтехнологий на уроках математики.
* Участие в конкурсах для преподавателей.
* Работа по изучению проблем, мониторинг знаний обучающихся

**Подготовка к ЕГЭ:**

* Знакомство обучающихся с правилами сдачи ЕГЭ по предмету, с КИМами, кодификаторами и оцениванием экзаменационных работ.
* Работа с тестами на уроках.
* Проведение тренировочных и диагностических работ по материалам Стат Град.
* Первичное тестирование обучающихся 9, 11 классов по материалам ОГЭ, ЕГЭ по математике.

**Внеклассная работа с обучающимися:**

* + Участие в конкурсах различного уровня
  + Участие в олимпиадах школьников
  + Предметная неделя

**Работа с одаренными детьми**

* Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.
* Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
* Обучение детей работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.
* Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
* Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.
* Использовать опыт передовых учителей России. Изучать Интернет ресурсы.
* Обобщить и распространить опыт работы учителей МО.

**Темы самообразования учителей.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО учителя** | **Тема самообразования** | **Практический выход**  **( итоги учебного года)** |
| Седикова  Елена  Анатольевна | Преподавание физики в условиях обновленных ФГОС |  |
| Шадрина  Ирина  Михайловна | Урок математики в условиях реализации ФГОС СОО |  |
| Михайлова  Ольга  Павловна | Повышение вычислительных навыков на уроках математики в 5 классе, как средство достижения прочных знаний |  |
| Воронина  Ирина  Сергеевна | Решение геометрических задач профильного уровня |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Некрасова  Маргарита  Сергеевна | Подготовка учащихся к ОГЭ по математике |  |
| Ли Полина  Михайловна | Применение информационных технологий на уроках |  |

**План проведения заседаний**

**методического объединения**

**учителей математики, физики и информатики**

**на 2025-2026 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Обсуждаемые вопросы** | **Время проведения** |
| **Заседание 1.**  «Нормативное и учебно-методическое обеспе­чение обучения математике в 2025-2026 учебном году» | 1. Итоги работы за прошлый учебный год, выявление затруднений методического и дидактического характера. 2. Составление и утверждение плана работы методического объединения на 2025-2026 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ; 4. Проверка готовности кабинетов к началу учебного года. 5. Организация работы по повторению и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. 6. Федеральные рабочие программы в рамках обновленных ФГОС. | Август |
| **Заседание 2**  «Эффективность работы учителей МО по обеспечению качественного образования» | 1. Анализ входных контрольных работ; 2. Анализ адаптации обучающихся 5-ого класса к системе обучения и требований в основной школе 3. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Подготовка к участию в школьной олимпиаде. 4. Обсуждение системы работы со слабоуспевающими обучающимися. 5. Составление плана предметной недели (ноябрь). 6. Работа по исследовательским проектам учащихся, подготовка к школьной научно-практической конференции «Шаг в науку». | Октябрь  Ноябрь |
| **Заседание 3**  «Результативность деятельности учителя» | 1. Анализ результатов школьной математической олимпиады. 2. Анализ пробных экзаменов ЕГЭ и ОГЭ. 3. Анализ и решение заданий ОГЭ, ЕГЭ 2025-2026 г. 4. Анализ работы по повторению и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. 5. Применение информационных технологий на уроках МИФ. 6. Использование в работе ЦОР ФГИС МОЯ ШКОЛА | Декабрь |
| **Заседание 4**  «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации» | 1. Подготовка к экзаменам. 2. Обзор материалов по ОГЭ и ЕГЭ. 3. Осуществление контроля за результатами обучения по предметам. 4. Алгоритмы – ключ к решению задач 5. Преподавание физики в условиях обновленных ФГОС | Март |
| **Заседание 5**  «Анализ работы МО за 2025-2026 учебный год» | 1. Подведение итогов работы МО в 2025-2026 учебном году. Анализ работы МО. 2. Проверка выполнения рабочих программ. 3. Обсуждения перспективного плана работы МО на новый 2026-2027учебный год. 4. Дифференцированный подход в обучении математики | Май |

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА на 2025-2026 учебный год.

**Цель:** психологическое сопровождение участников образовательного процесса, обеспечение социально-психологических условий для личностного, интеллектуального и социального развития учащихся, способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса в условиях введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

**Цель деятельности педагога-психолога:** реализация развивающего потенциала образования - обеспечение развития УУД как собственного психологического составляющего ядра образования; содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

**Задачи**

* Мониторинг личностных, интеллектуальных качеств учащихся, особенностей эмоционально – волевой и

мотивационной сферы с целью обеспечения помощи педагогическому коллективу в создании образовательной

среды, учитывающей психофизиологические особенности учащихся и с тем, чтобы отследить динамику

изменений и вовремя оказать коррекционную помощь.

* Разработка учебно-методических рекомендаций по созданию образовательной среды, учитывающей

психофизиологические особенности учащихся.

* Отслеживание и профилактика суицидальных наклонностей учащихся группы риска.
* Оказание психологической помощи учащимся 9,11 класса в период подготовки к ОГЭ и ЕГЭ
* Оказание коррекционно – развивающей помощи учащимся, нуждающимся в коррекции и развитии познавательных способностей, имеющих проблемы в установлении контактов с окружающими, повышенный уровень тревожности.
* Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними.
* Оказание психологической помощи учащимся группы риска.
* Оказание психологической помощи одаренным учащимся.
* Оказание содействия педагогическому коллективу в повышении профессиональной компетентности через просветительскую работу.
* Совершенствование организации работы с детьми ОВЗ и детьми – инвалидами и их родителями.
* Отслеживание процесса развития и формирование УУД учащихся для проектирования и своевременной корректировки учебного процесса.

**Выполняемые задачи на разных этапах обучения:**

Начальная школа:

* Обеспечение адаптации к школе.
* Выявление интеллектуального уровня, состояния эмоционально-волевой сферы;
* Систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики развития психических функций:

- мышления (анализа, обобщения, сравнения, аналогии, классификации и др.),

- памяти (кратковременной, отсроченной, слуховой, зрительной),

- внимания (объема, распределения, устойчивости, способности к быстрому переключению),

- восприятия (слухового, зрительного, целостности, фрагментарности).

* Повышение заинтересованности детей в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации.
* Развитие самостоятельности и самоорганизации.
* Поддержка в формировании желания и умения учиться, развитие творческих способностей.
* формировать у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
* создать специальные социально-психологические условия для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении.

Основная школа:

* Сопровождение перехода в среднее звено.
* Поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития.
* Развитие самосознания, обучение анализу своих чувств и поступков.
* Помощь в решении личностных проблем и проблем социализации.
* Обучение конструктивным способам выхода из конфликтных ситуаций.
* Профилактика девиантного поведения.

Старшая школа:

* Сопровождение перехода в старшее звено.
* Помощь в профильной ориентации и профессиональном самоопределении.
* Развитие временной перспективы, способности к целеполаганию.
* Развитие психосоциальной компетентности.
* Профилактика девиантного поведения, разного рода зависимостей.
* Поддержка в самопознании.

**Основные направления в работе педагога-психолога.**

1. Психолого-диагностическая работа учащихся, их родителей

2. Коррекционно-развивающая работа

3.Консультативно – просветительская работа.

4. Профилактическая работа.

5. Организационно - методическая работа

**План работы МО учителей физической культуры на 2025\2026 учебный год:**

* Провести 4 заседания;
* Сентябрь и апрель организовать по параллелям «День Здоровья»
* Участие в районном кроссе «Золотая Осень»
* Участие в районном кроссе «Цветущий багульник»
* Провести Олимпиады разного уровня
* Участие в КЭС Баскете
* Неделя ФК и ОБЗР
* Спартакиада по волейболу
* Спартакиада по баскетболу
* Веселые старты
* Соревнования по Допризывной молодежи
* Спартакиада педработников
* Соревнования по волейболу «Кубок Дружбы»
* Соревнования «Президентские состязания»
* Соревнования «Президентские спортивные игры»
* Фестиваль ГТО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид работы** | **Условия проведения** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** |
| **1. Диагностическая работа** | | | | |
| 1.1. | Диагностика адаптации, мотивации первоклассников к учебному процессу. | 1. Первичное обследование  2. Просмотр медицинских карт  3. Наблюдение  4. Методика (рисунок) «Я в школе»  5.Методика Лускановой «Определение уровня школьной мотивации»  6. Вариация цветового теста Люшера эмоциональное состояние ребенка в школе | Сентябрь - Октябрь | 1.Изучение течения адаптации  2. Выявление дезадаптированных детей  3. Оказание психологической помощи |
| 1.2. | Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу. | 1.Изучение течения адаптации пятиклассников  2. Выявление детей с неблагоприятным течением адаптации  3. Оказание им психологической поддержки |
| 1.3. | Диагностика уровня познавательных процессов (внимание, мышление, память) 1-5 классы | Исследование свойств внимания (концентрации, устойчивости, переключаемости), психомоторного темпа, волевой регуляции, динамики работоспособности во времени. Тест Тулуз—Пьерона. | Сентябрь – октябрь  Март – апрель (повтор) | 1.Изучение уровня познавательных процессов у учащихся  2. Выявление учащихся с низкими показателями уровня развития познавательных процессов  3. Оказание им психологической помощи |
| 1.4. | Диагностика уровня умственного развития 6-9 классы | Школьный тест умственного развития (ШТУР) | Ноябрь | 1.Изучение уровня умственного развития у учащихся  2. Выявление учащихся с низкими показателями умственного развития  3. Оказание им психологической помощи |
| 1.5. | Диагностика эмоционального состояния ребенка в семье | Методика (рисунок) «Моя семья» 1-7 классы | Декабрь – Январь | 1. Выявление семейного благополучия детей  2. Выявление учащихся имеющих проблемы в отношениях с родителями  3. Контакт с семьями  4. Оказание психологической поддержки |
| 1.6. | Экспресс-диагностика семейного состояния Р.В.Овчарова |
| 1.8. | Диагностика уровня агрессивности 7-9 классы | Опросник исследования уровня агрессивности (А. Басс и А. Дарки)  Методика Романова (для определения уровня выраженности и структуры агрессивного поведения у ребенка.) по запросу | Февраль | 1. Изучение уровня агрессивности у учащихся  2. Выявление учащихся склонных к агрессивному поведению  3. Оказание психологической помощи |
| 1.9. | Диагностика адаптации, мотивации первоклассников к учебному процессу (повторное исследование). | 1. Повторное обследование  2. Наблюдение  3. Методика (рисунок) «Я в школе»  4. Методика Лускановой «Определение уровня школьной мотивации»  5. Цветовой тест Люшера эмоциональное состояние ребенка в школе | Март | 1.Изучение течения адаптации  2. Выявление дезадаптированных детей  3. Оказание психологической помощи |
| 1.10. | Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу (повторное исследование). | 1.Изучение течения адаптации пятиклассников  2. Выявление детей с неблагоприятным течением адаптации  3. Оказание им психологической поддержки |
| 1.11. | Диагностика профориентации 9 класс | 1. Тест по профориентации (модификация методики Карта Интересов А. Голомштока)  2. Сбор информации о профессиональных намерениях, выявление профессиональных и познавательных интересов. Установить связь между личностным и профессиональным самоопределением старшеклассников. | Апрель | 1.Оказание помощи учащимся в выборе профессии. |
| 1.12. | Диагностика суицидальных наклонностей у школьников 5-11 классов | Выявление суицидального риска у детей. А.А.Кучер, В.П.Костюкевич | Ноябрь- Апрель | 1. Выявление учащихся, склонных к суицидальному поведению  2.Оказание им психологического сопровождения |
| 1.13. | Диагностика уровня тревожности в школе у учащихся:  а) 4-х классов при переходе в 5-й класс;  б) 9-х классов, перед сдачей ОГЭ;  в) 11-х классов, перед сдачей ЕГЭ | Тест школьной тревожности Филлипса (4 класс)  Определение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний (на основе методики многомерной оценки детской тревожности (МОДТ) автор: Е.Е.Ромицына)  (9, 11 классы) | Май | 1.Выявление учащихся с высокой степенью тревожности  2. Оказание им психологической помощи |
| 1.14. | Диагностика учащихся «Группы риска» | Тестирование | В течение года | 1. Выявление учащихся «Группы риска»  2. Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска» |
| **2. Коррекционно - развивающая работа** | | | | |
| 2.1. | Работа с учащимися, имеющими трудности в процессе адаптационного периода. Работа с учащимися, нуждающимися в поднятии уровня мотивации | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1,5 классов | Сентябрь – Май | Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, предупреждение дезадаптации, помощь родителям,лицам, их заменяющим, учителям, разработка рекомендаций, игр для развития ребенка.  Благоприятное течение адаптации, снижение риска возникновения дезадаптированных детей |
| 2.2. | Работа с учащимися, имеющими низкие показатели по уровню познавательных процессов | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-5 классов | Ноябрь – Май | Улучшение показателей таких психических процессов, как память, внимание, мышление, речь и др. упражнений для развития психических процессов. Разработка рекомендаций |
| 2.3. | Работа с учащимися, испытывающими проблемы в отношениях с родителями, лицами, их заменяющими | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов | Декабрь – Май | Оказание психологической помощи детям, испытывающим трудности общения с родителями, лицами, их заменяющими. Разработка рекомендаций |
| 2.4. | Коррекция поведения у агрессивных учащихся | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов | Февраль – Май | Оказание психологической помощи агрессивным учащимся. Разработка рекомендаций |
| 2.5. | Коррекционная работа с учащимися, склонными к суициду | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов | Апрель – Май | Оказание психологической помощи учащимся, склонным к суицидальному поведению. Разработка рекомендаций |
| 2.6. | Коррекционная работа с учащимися, имеющими высокие показатели уровня тревожности в школе | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов | В течение года | Оказание психологической помощи учащимся с высокой степенью тревожности. Разработка рекомендаций |
| 2.7. | Коррекционная работа с учащимися «Группы риска» | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов | В течение года | Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска» и оказание им психологической помощи |
| 2.8. | Коррекционные занятия с учащимися (по запросу) | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов | В течение года | Оказание психологической помощи учащимся. |
| 2.9. | Коррекционная работа с учащимися 9, 11 классов по психологической подготовке к ЕГЭ, ОГЭ. |  |  |  |
| **3. Психологическое просвещение и профилактика** | | | | |
| 3.1. | Предупреждение возможных социально-психологических проблем у учеников разных классов | Индивидуально | В течение года | Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска» |
| 3.2. | Психологический практикум для учащихся:  -беседы  -лекции  -психологические игры и т.д. | Групповые, индивидуальные занятия | В течение года | Повышение психологической культуры учащихся |
| 3.3. | Выступление на родительских собраниях:  - «Трудности периода адаптации младших школьников и пути их преодоления»  -«Государственная итоговая аттестация: психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ»  -«Психологическая готовность ребенка к школе.» | Групповые занятия | В течение года | Повышение психологической культуры родителей и лиц, их заменяющих  Профилактика возникновения стрессов при сдаче ОГЭ |
| 3.4. | Лекция (беседа) для учащихся 8-9 классов по профилактике употребления ПАВ | Индивидуальные, групповые занятия для учащихся | Декабрь | Снижение риска употребление ПАВ, повышение психологической культуры подростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью |
| 3.5. | Лекция (беседа) для учащихся 8-9 классов по профилактике суицида | Индивидуальные, групповые занятия для учащихся | В течение года | Снижение риска суицидального поведения у учащихся |
| 3.6. | Лекция (беседа) для учащихся 7-9 классов по профилактике насилия в семье | Индивидуальные, групповые занятия для учащихся | В течение года | Снижение риска насилия в семье |
| 3.7. | Работа по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса | Индивидуальная, групповая работа | В течение года | Психологическое просвещение родителей, лиц, их заменяющих, учащихся, педагогов. |
| **4. Психологическое консультирование** | | | | |
| 4.1. | Индивидуальное консультирование учащихся, родителей и лиц, их заменяющих, педагогов | Индивидуально | В течение года | Оказание конкретной помощи взрослым и детям в осознании ими природы их затруднений, связанных с взаимоотношениями в семье, в кругу друзей, в школе; помощь в формировании новых установок и принятия собственных решений. |
| 4.2. | Анализ результатов адаптационного периода в школе | Совещание при директоре | Ноябрь | Ознакомление с результатами исследования уровня адаптации учащихся. |
| 4.3. | Анализ результатов диагностических исследований, выдача необходимых рекомендаций педагогам, родителям и лицам, их заменяющих | Групповая работа по итогам результатов диагностической работы | В течение года | Ознакомление с результатами психологических исследований. |
| 4.4. | Индивидуальные консультации для учащихся «Группы риска», их родителей и лиц их заменяющих | Индивидуально | В течение года | Психологическая поддержка учащихся «Группы риска» |
| **5. Организационно - методическая работа** | | | | |
|  | **Вид работы** | **Сроки проведения** |  |  |
| 5.1. | Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям. Оформление методических материалов | В течение года |  |  |
| 5.2. | Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах | В течение года |  |  |
| 5.3. | Обработка, анализ, обобщение результатов, интерпретация полученных данных. Заполнение отчетной документации | В течение года |  |  |
| 5.4. | Повышение психологических знаний | В течение года |  |  |
| 5.5. | Изучение новинок психологической литературы. Работа с периодической печатью, методическими разработками | В течение года |  |  |

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности психолога** | **Работа с учащимися** | **Работа с педагогами** | **Работа с родителями** | **Время проведения** |
| **Психолого-педагогическая диагностика** | 1.Психологическая готовность детей к обучению в 1 классе.  2. Исследования психологической адаптации учащихся 1-го класса | Планирование работы педагога психолога на учебный год с классным руководителе и план проведения родительских собраний | Родительское собрание по вопросам психологической готовности и вопросам адаптации. | В течение месяца |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1. Адаптационный период в 1-ом и 5 классе.  2. Ведение развивающей работы в 1-ом и 5-ом классе. | Планирование работы с классным руководителем и планирование родительского собрания. | Родительское собрание в 5-ом классе по вопросам адаптации. | В течение месяца |
| **Психологическое просвещение** | Оформление стенда «Организация рабочего дня школьника» |  | Родительские собрания по запросу педагогов «Психологические особенности детей» | В течение месяца. |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности психолога** | **Работа с учащимися** | **Работа с педагогами** | **Работа с родителями** | **Время проведения** |
| **Психолого-педагогическая диагностика** | Исследование процесса адаптации учащихся в 5 классе .  Мониторинг формирования УУД у обучающихся 2, 4 классов (посещение уроков, беседы, анкетирование, объем домашнего задания)  Диагностика уровня психологической комфортности образовательной среды: социометрические исследования (1-4 кл) | Консультация с учителями по результатам обследования | Проведение диагностического обследования родителей учащихся 5-го класса | 3-14  октября |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1.Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ  2.Ведение развивающих занятий в 1-ом и 5-ом классе.  3. Развивающие занятия в  1 классе, 2 классе. |  |  | В течение месяца |
| **Консультирование** | Групповые консультации по вопросам профориентации учащихся 8, 9-х классов |  | Родительские собрания в 1- 5 классах по запросу педагогов. | В течение месяца |
| **Психологическое просвещение** |  |  | Родительское собрание в  9 классе «Учебные трудности 9 класса» | В течение месяца. |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности психолога** | **Работа с учащимися** | **Работа с педагогами** | **Работа с родителями** | **Время проведения** |
| **Психолого-педагогическая диагностика** | 1.Исследование уровня адаптации в старшем звене 10-го класса  2.Изучение уровня развития самоуправления  Мониторинг формирования УУД у обучающихся 9-11 классов  3.Исследование суицидального риска 7-11 классы. | Проведение экспертного диагностического обследования педагогов 9-го класса | Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся  9-го класса | В течение месяца |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1.Ведение развивающих занятий в 5 классе  2. Развивающие занятия в 1-ом, 2-ом классах  3.Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ. |  |  | В течение месяца |
| **Консультирование** | 1.Групповые консультации по вопросам профориентации учащихся 9-го класса.  2.Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам межличностных взаимоотношений |  | Групповые и индивидуальные консультации родителей  9-го класса по итогам психологической диагностики. | В течение месяца |
| **Психологическое просвещение** | Тренинг личностного роста для членов совета старшеклассников | Проведение методического семинара для педагогов 5-го класса "Обеспечение успешной адаптации | Родительское собрание в  8-9 классах «Психологические особенности поведения старшеклассника» | В течение месяца |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности психолога** | **Работа с учащимися** | **Работа с педагогами** | **Работа с родителями** | **Время проведения** |
| **Психолого-педагогическая диагностика** | Исследование особенностей подросткового кризиса в 8-ом классе  Мониторинг формирования УУД у обучающихся 1,3,7,8 классов. | Проведение экспертного диагностического обследования педагогов предметников  8-го класса | Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся  8-го класса | 5-11  Декабря |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1.Ведение развивающих занятий в 5-ом классе.  2. Ведение индивидуальных коррекционных занятий с учащимися 1-го, 2-го класса.  3.Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ. |  |  | В течение месяца |
| **Консультирование** |  |  | Родительское собрание для родителей 8-го класса по итогам тестирования | В течение месяца |
| **Психологическое просвещение** |  |  | Родительские собрания в 8 классах «Как пережить подростковый кризис» | В течение месяца |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности психолога** | **Работа с учащимися** | **Работа с педагогами** | **Работа с родителями** | **Время проведения** |
| **Психолого-педагогическая диагностика** | Диагностика психологической готовности учащихся 4-го класса к обучению в среднем звене.  Диагностика уровня психологической комфортности образовательной среды: профессиональная направленность личности (8-9 классы) | Проведение диагностического исследования педагогов  4-го класса | Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся  4-х классов | 12-20  января |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1.Коррекционно-развивающие занятия с детьми группы риска.  2.Ведение развивающих занятий во 2 классе.  3. Ведение развивающих групп 1-го класса. |  |  | В течение месяца |
| **Консультирование** | 1.Групповые консультации по вопросам профориентации учащихся 9-го класса  2.Индивидуальное консультирование учащихся  4-х классов | Проведение групповых консультаций педагогов  4-го класса: разработка программ помощи школьникам, испытывающим проблемы в обучении, поведении и психическом самочувствии | Родительское собрание в 9 классе при переходе в 10 класс. | В течение месяца |
| **Психологическое просвещение** |  |  | Родительские собрания в  4-ом классе  «Психологическая готовность к переходу в среднее звено»» | В течение месяца |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности психолога** | **Работа с учащимися** | **Работа с педагогами** | **Работа с родителями** | **Время проведения** |
| **Психолого-педагогическая диагностика** | 1.Вторичное исследование уровня адаптации в начальном звене в 1-ом классе.  2. Диагностика уровня психологической готовности к обучению в школе будущих первоклассников | Проведение экспертного диагностического обследования педагогов 1-го класса | Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся  1-го класса | 6-17  февраля |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1.Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ  2.Ведение развивающих занятий в 5-м классе  3. Ведение развивающих групп в 1-ом, 2-ом классах  4.Развивающие занятия в  8-ом классе |  |  | В течение месяца |
| **Консультирование** | Групповые консультации по вопросам профориентации учащихся 9-х классов | Семинар «Психологические особенности детей группы риска» | Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников | В течение месяца |
| **Психологическое просвещение** | Оформление стенда по теме  «Приемы саморегуляции» |  | Родительские собрания для родителей будущих первоклассников «Особенности психологической адаптации первоклассников» | В течение месяца |

**Март**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности психолога** | **Работа с учащимися** | **Работа с педагогами** | **Работа с родителями** | **Время проведения** |
| **Психолого-педагогическая диагностика** |  | Экспертно диагностическое обследование педагогов  4-го класса | Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся 4-го класса | 1-17  марта |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1.Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ  2.Ведение развивающих занятий в 5-ом классе  3. Ведение развивающих групп в1-ом, 2-ом классах | . |  |  |
| **Консультирование** |  | Проведение психолого-педагогического консилиума в 4-ом классе | Проведение индивидуальных консультаций родителей учащихся 4-х классов | В течение месяца |
| **Психологическое просвещение** | Оформление стенда «Как подготовиться к экзаменам» |  |  | В течение месяца |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности психолога** | **Работа с учащимися** | **Работа с педагогами** | **Работа с родителями** | **Время проведения** |
| **Психолого-педагогическая диагностика** | Диагностика психологической готовности учащихся 4-ом классе к обучению в среднем звене |  | Проведение экспертного диагностического обследования родителей выпускников | В течение месяца |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1.Развивающие занятия в  4-ом классе  2.Коррекционно-развивающие занятия с ОВЗ  3.Развивающие занятия в 6-ом классе. | Тренинг эмоциональной устойчивости. |  | В течение месяца |
| **Консультирование** | Индивидуальное консультирование учащихся  9, 10-х классов по психологической подготовке к итоговой аттестации | Индивидуальное консультирование классных руководителей выпускных классов по результатам психологического обследования | Индивидуальное консультирование родителей выпускников | В течение месяца |
| **Психологическое просвещение** | Классные часы в 7,8,9 классах  «Методы управления эмоциональным состоянием в период итоговой аттестации» | Просветительский семинар для педагогов «Особенности эмоционального состояния в период выпускных экзаменов» | Родительские собрания в выпускных классах  «Роль родителей при подготовке школьников к итоговой аттестации» | В течение месяца |

**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности психолога** | **Работа с учащимися** | **Работа с педагогами** | **Работа с родителями** | **Время проведения** |
| **Психолого-педагогическая диагностика** | Повторное исследование общего уровня развития познавательной сферы учащихся с ОВЗ |  |  | 3- 19  мая |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1.Развивающие занятия в  4-ом классе.  3.Развивающие занятия в 5-ом классе. |  |  | В течение  месяца |
| **Консультирование** |  | Индивидуальное консультирование классных руководителей по учащимся с ОВЗ | Индивидуальное консультирование родителей учащихся с ОВЗ | В течение месяца |
| **Психологическое**  **просвещение** | Оформление стенда в начальной школе «Как подготовить ребенка к школе» |  |  | В течение месяца |

План работы МО учителей истории, обществознания, географии, химии, биологии.

Цель на 2025 – 2026 учебный год:

Создание условий для повышения эффективности образовательного процесса, совершенствование теоретического, научно - методического уровня, профессионального мастерства и компетентности, как способ повышения качества

профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС.

# Задачи на 2025 – 2026 учебный год:

1. Продолжить работу по повышению качества образования учащихся по истории, обществознанию, биологии, химии, географии и экологии путём перехода на ФГОС нового поколения и внедрения новых педагогических технологий
2. Продолжить работу по созданию системы подготовки учащихся школы к ГИА по гуманитарным и естественно-научным дисциплинам. Совершенствовать систему раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей через индивидуальную работу, дифференцированное обучение, внеклассные мероприятия.
3. Повышать теоретическое, методическое, профессиональное мастерство учителей путем активного участия педагогов в профессиональных конкурсах.
4. Изучать достижения передового педагогического опыта и начать работу по обобщению и распространению собственного опыта. Изучение опыта по работе с детьми ОВЗ.
5. Стимулирование и развитие творческого исследовательского подхода к образовательному процессу, обеспечение постоянного роста

профессионального мастерства через коллективную и индивидуальную деятельность.

1. Продолжить работу с учебными платформами Учи.ру, РЭШ, Решу ОГЭ/ЕГЭ, ФИПИ.
2. Проводить работу по оказанию помощи неуспевающим ученикам.
3. Выявлять высокомотивированных учащихся, начиная с 5-го класса и осуществлять качественную и планомерную работу по развитию предметных навыков и интереса к предметам.

**План работы МЦ учителей русского языка и литературы на 2025-2026 уч.год**

1. I четверть
2. Заседание МО.
3. 1. Организационное заседание-обсуждение и утверждение плана работы на I полугодие.
4. 2. Обсуждение и утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.
5. 3. Обсуждение и утверждение изменений в программах согласно ООП ФГОС.
6. 4. Назначение наставника для молодых учителей.
7. 5.Разработка и утверждение документов для экзаменации на знание русского языка иностранных гражданн.
8. II четверть
9. Заседание МО.
10. 1. Привлечение детей к участию во всероссийских олимпиадах разного уровня.
11. 2.Подготовка к ГИА, ИС
12. 3.Подведение итогов по школьным олимпиадам по предметам.
13. 4.Разработка плана проведения предметной недели.
14. 5.Подготовка к участию во Всероссийском конкурсе «Живая классика»: отбор материала, участников, регистрация.
15. III четверть:
16. Заседание МО.
17. 1. Работа с библиотекой: ревизия учебников.
18. 2. Анализ деятельности МО за 1 полугодие.
19. 3. Распределение нагрузки на следующий учебный год.
20. 4. Подведение итогов районных олимпиад.
21. 5. Подготовка к конкурсам.
22. IV четверть
23. 1. Заседание МО.
24. 2. Подведение итогов работы МО.
25. 3. Выступление учителей по темам самообразования.
26. 4. Планирование работы на новый учебный год.

**План работы МО учителей иностранного языка на 2025-2026 учебный год**

Тема методического объединения:

«Совершенствование качества образования путём освоения современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий в условиях введения обновлённых ФГОС ООО, СОО, ФОП».

Цели:

1. Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства на уроках иностранного языка.
2. Формирование ключевых образовательных компетенций обучающихся путём расширения школьной языковой среды и применения новых педагогических технологий.
3. Создание психолого-педагогических условий, учебно-методического обеспечения при реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП.
4. Мониторинг качества развития компонентов функциональной грамотности на уроках иностранного языка.

Задачи:

1. Создание условий для мотивации учителей МО к повышению педагогического профессионализма, ответственности за результаты своей деятельности.
2. Повышение профессионального и методического мастерства педагогов через участие в работе семинаров, практикумов, методических совещаний и педсоветов, творческих профессиональных конкурсах.
3. Повышение качества обучения через использование современных педагогических технологий: проектирование, личностно-ориентированный подход, дифференцированное обучение, исследовательские и дистанционные технологии.
4. Совершенствование форм, методов и приёмов в преподавании иностранных языков согласно требованиям обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП
5. Совершенствование системы работы с одарёнными учащимися через участие в различных творческих конкурсах, олимпиадах ит.д. по иностранному языку, использование в работе с ними нестандартных, повышенной сложности заданий.
6. Изучение, анализ и апробация КИМов для дальнейшего повышения качества подготовки к результативности проведения ЕГЭ, ОГЭ в 11-х, 9-х классах.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направле-ния деятельнос-ти МО | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
|  | Подготовка учебных кабинетов к работе .  Подготовка тренировочных тестов для школьного этапа олимпиад. | Работа по самообразованию каждого учителя.  Проведение школьной олимпиады по английскому языку. | Анализ работы за 1 четверть. Оформление заявки на международный игровой конкурс для учащихся «Британский Бульдог». | Проведение конкурса « Британский Бульдог». | Изучение документов по процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ и ВПР обновлёнными ФГОС. | Проведение недели английского языка. | Участие в районном фонетическом конкурсе «Шоу талантов». | Подготовка тестов для итоговых конт рольных работ(2-11 классы) | Анализ итогов контрольных работ. Участие в тренировочном ЕГЭ. |

**План заседаний ШМО учителей иностранных языков на 2025-2026 уч. год**

1 заседание: инструктивно-методическое совещание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, рассматриваемые на заседании | Ответственные | Дата проведения |
| 1. | Анализ работы ШМО за 2024-2025 учебный год | Рук-ль ШМО | Сентябрь  Октябрь 2025 |
| 2. | Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2025-2026уч. г., тем по самообразованию учителей | Учителя английского языка |
| 3. | Корректировка и утверждение рабочих программ учителей в условиях внедрения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО. | Рук-ль ШМО |
| 4. | Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому и немецкому языку | Учителя английского языка |

2 заседание: Тема: «Использование активных форм урочной и внеурочной работы для повышения мотивации учащихся к изучению иностранных языков».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, рассматриваемые на заседании | Ответственные | Дата проведения |
| 1. | Итоги олимпиады по иностранным языкам школьного, муниципального уровня | Учителя английского языка | Ноябрь  Декабрь 2025г. |
| 2. | Обзор методической литературы.  Особенности работы по новому учебнику «Английский в фокусе» в начальной школе. | Учителя английского языка, работающие в начальной школе. |
| 3. | Организация и проведение международного игрового конкурса по английскому языку для учащихся «Британский Бульдог» | Учителя английского языка |
| 4. | Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие и проверка прохождения программы | Руководитель ШМО |

3 заседание: Тема: «Эффективность работы учителей МО по обеспечению качественного образования ».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, рассматриваемые на заседании | Ответственные | Дата проведения |
| 1. | Подготовка к участию на краевом уровне во Всероссийской олимпиаде школьников по английскому языку | Учителя английского языка старшей школы | Январь  Февраль  Март  2026г  . |
| 2. | Подготовка и проведение предметной недели иностранного языка | Учителя английского языка |
| 3. | Рассмотрение вопросов аттестации и повышения квалификации учителей | Администрация школы |
| 4. | Составление, корректирование и утверждение контрольных работ по английскому языку | Руководитель ШМО  Учителя английского языка |
| 5. | Предварительное распределение учебной нагрузки на новый учебный год | Учителя английского языка |  |

4 заседание: Тема: «Итоги работы педагогов по выполнению современных требований к организации образовательного процесса, повышению эффективности обучения за текущий учебный год».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, рассматриваемые на заседании | Ответственные | Дата проведения |
| 1. | Анализ работы МО за учебный год. Предварительное планирование на новый учебный год. | Руководитель ШМО  Администрация школы | Апрель  Май 2026г. |
| 2. | Подведение итогов участия учителей методобъединения в мероприятиях. | Руководитель ШМО |
| 3. | Подготовка к проведению итоговых контрольных работ по английскому языку 2-11 классах | Учителя английского языка |
| 4. | Отчёт учителей о работе по самообразованию и оценка опыта использования информационно-коммуникационных технологий на уроках. | Учителя английского языка |

**План работы методического центра учителей**

**начальных классов МОУ СОШ с.Засопка**

**на 2025-2026 учебный год**

**Методическая тема: «**Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФОП»

**Цель методической работы:** создание личностно-ориентированной образовательной среды, способствующей повышению профессионального мастерства учителя и развитию ключевых компетенций обучающихся.

**Задачи МО учителей начальной школы на 2025-2026 учебный год:**

1. Совершенствование педагогического мастерства в условиях обновленных ФГОС путем создания индивидуальных образовательных маршрутов.

2. Повышение профессионального уровня педагогов МЦ через углублённую работу по ИОМ, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

3. Совершенствование учебно -воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья путём создания индивидуальных образовательных траекторий.

4. Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС НОО.

5.     Продолжить работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6.     Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7.     Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8.      Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребёнка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**План работы МЦ учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год**

**1.Аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки п проведения** | **Ответственные** |
| 1  1. | Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО | август 2025 | учителя начальных классов |
| 2  2. | Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации ИОТ | сентябрь – октябрь 2025 | учителя начальных классов |
| 3 3. | Анализ работы педагогов с целью оказания помощи. | сентябрь - декабрь 2025 | учителя начальных классов |
| 4 4. | Аналитика результатов ВПР 2025 г. Проблемы и пути решения проблем. | октябрь 2025 | учителя бывших 4-ых классов |

1. **Информационная деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 1. | Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвящённых ИОМ. | Сентябрь 2025 | учителя начальных классов |
| 4 2. | Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновлённым ФГОС НОО. | Июнь 2025 | учителя начальных классов |

**3.Методическая деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС НОО. | сентябрь- 2025  май-2026 | учителя начальных классов |
| 2 2. | Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя. | сентябрь- 2025  май-2026 | учителя начальных классов |
| 3 3. | Внедрение в практику работы всех учителей МЦ составление ИОМ и самосовершенствование через его реализацию. | Сентябрь- 2025  май-2026 | учителя начальных классов |

***ИОМ - индивидуальный образовательный маршрут.***

**4. Консультативная деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 1. | Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновлённым ФГОС НОО. | июнь- 2025 | ЗДУВР |
| 2 2. | Консультирование педагогов по вопросам составления ОИМ. | Сентябрь – октябрь 2025 | ЗДУВР |
| 4 3. | Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР. | сентябрь 2025 | ЗДУВР, рук.МЦ |
| 44 | Консультирование педагогов по вопросам аттестации. | в течение года | ЗДУВР, рук.МЦ |

**Организационные формы работы:**

* Заседания методического объединения;
* Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
* Взаимопосещение уроков педагогами;
* Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
* Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района, ;
* Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновлённого ФГОС НОО.

**Формы методической работы:**

* Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
* Творческие группы;
* Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
* Индивидуальные консультации с учителями - предметниками;
* Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

**Ожидаемые результаты работы:**

* Овладение педагогами МО технологии составления ИОМ и работы по нему, овладение технологией работы с ИОТ.
* Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновлённого ФГОС НОО).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Внутришкольные вопросы | Внеклассная работа | Сроки | Ответственные |
| **Заседание №1**  **Тема: «Планирование и организация методической работы учителей на 2025 – 2026 учебный год»** | 1. Знакомство с методической темой МЦ:  **«**Проектирование ИОМ педагога начальных классов**»**  2.Прохождение диагностики предметных и методических компетенций педагога и самодиагностики.  3.Корректировка и утверждение плана работы  МЦ учителей на новый учебный год.  4.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе.  «Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах».  5.Организация обучения первоклассников в адаптационный период.  6. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе. | -Проведения  урока Знаний.  -Подготовка к  празднику  «Посвящение в  первоклассники» | Сентябрь | Рук.МЦ |
| **Заседание №2**  **«Проектирование ИОМ и работа по ним»** | 1. Выступление по теме ИОМ «Особенности работы с детьми младшего школьного возраста с задержкой развития»  2. Выступление по теме ИОМ «Способы и приемы развития каллиграфических навыков в младшем школьном возрасте»  3. Посещение уроков в первых классах с  целью выявления готовности к обучению  в школе;  4.Результаты адаптации учащихся 1-х классов.  5.Анализ результатов ВПР-2025 г.  Выявление проблем. | -Проведение  праздника  «День учителя». | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов |
| **Заседание № 3**  **«Проектирование ИОМ и работа по ним»** | 1.Выступление по теме ИОМ «Регулирование поведения обучающихся начальных классов для обеспечения безопасной образовательной среды»  2. Выступление по теме ИОМ «Самоанализ урока как средство повышения эффективности учебных занятий»  3.Проверка тетрадей по русскому языку и  математике во 2 - 4 классах с целью выполнения орфографического режима,  правильности и выставления оценки, объёма  работы, дозировки классной и домашней  работы;  4.Подготовка и проведение школьной олимпиады по русскому языку, чтению, окружающему миру, математике.  5.Подготовка учащихся к шк. НОУ учащихся. | -Подготовка к  празднику «Новый год» | Ноябрь-декабрь | .  Учителя начальных классов |
| **Заседание № 4**  **«Проектирование ИОМ и работа по ним».** | 1.Выступление по теме ИОМ «Приёмы и методы формирования функциональной грамотности на уроках в начальной школе».  2.Участие в шк. НОУ учащихся.  3.Результаты итогов промежуточного контроля  знания за 2 четверть  4.Проведение предметной недели  5.Участие в районной олимпиаде. | Январь - март  -Предметная неделя | январь | Учителя начальных классов |
| **Заседание 5.**  **«Проектирование ИОМ и работа по ним»** | 1.Выступление по теме ИОМ «Развитие способностей учащихся к самоорганизации: умение учеником составлять алгоритм или план действий, выбирать способ решения учебных задач.»  2. Выступление по теме ИОМ «Реализация современных, в том числе интерактивных форм и методов воспитательной работы, использование их на занятиях и во внеурочной деятельности»  3. Подведение итого ИОМ.  2. Классно-обобщающий контроль в 4 –ых классах - апрель.  3.Подготовка и проведение ВПР в 4-х классах – март.  4. Анализ работы МЦ за год и планирование на следующий учебный год – май. | Апрель-май  Мероприятия ко Дню Победы.  Выпускной в 4-ых классах.  Линейка памяти.  День открытых дверей. | апрель | Учителя начальных классов |

**План работы педагога - организатора**

**Основ безопасности и защиты Родины**

**на 2025-2026 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Мероприятия | Класс | Сроки  проведения | Ответственные | Выход |
| 1. | Составление плана работы на 2025-2026 учебный год. |  | Август-сентябрь | Педагог-организатор ОБЖ | План |
| 2. | Подготовка к проведению учебных занятий:  - изучение нормативно-правовой базы ОБЖ;  - сбор и обработка различной информации по тематике школьного курса ОБЖ;  - анализ действующих образовательных программ и учебных изданий, включенных в «Перечень учебных изданий, рекомендованных или допущенных Министерством образования РФ на учебных год»;  - изучение методической литературы, наглядных и учебных пособий, различных справочных данных, а также ведомственных рекомендаций по тематике ОБЖ;  - ознакомление с учебными программами смежных дисциплин с целью наиболее эффективного использования в учебном процессе межпредметных связей;  - планирование учебного процесса. | 5-11 | Сентябрь | Педагог-организатор ОБЖ | Планы  Рабочие программы |
| 3. | Планирование учебного процесса:  - составление комплексного календарного плана на учебный год;  - составление тематического плана изучения курса «ОБЖ» учащимися 5-11 классов на учебный год;  - поурочное планирование;  - разработка планов-конспектов уроков. | 5-11 | Август - сентябрь  В течение года | Педагог-организатор ОБЖ  Классные рук-ли | Планы |
| 5. | Проведение классных часов по вопросам безо­пасности, предупреждению опасных и чрезвы­чайных ситуаций, о действиях при ЧС различно­го характера, по воспитанию общей культуры безопасного поведения | 5-11 | ежемесячно | Педагог-организатор ОБЖ  Заместитель директороа по ВР  Классные рук-ли | План,  Приказ,  Отчеты |
| 7. | Проведение классных мероприятий по воспита­нию культуры межнациональных отношений. | 5-11 | в течение года | Педагог-организатор ОБЖ  Заместитель директороа по ВР  Классные рук-ли | План,  Приказ |
| 8. | Определение порядка обеспечения безопасности школы при проведении праздников, экскурсий, спортивных со­стязаний и других культурно-массовых мероприятий. | 5-11 | в соответствии с пла­ном работы школы | Педагог-организатор ОБЖ  Зам. директороа по ВР  Классные рук-ли | Приказ, план,  Протокол |
| 9. | Участие в проведении учения по эвакуации уча­щихся и сотрудников школы в случае наступле­ния чрезвычайной ситуации. | 5-11 | 2 раза в год и по мере необходимо­сти | Педагог-организатор ОБЖ  Зам. директора по АХЧ | Приказ, план, протокол |
| 10. | Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с учащимися или сотрудниками школы, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда. | 5-11 | по мере необходи­мости | Педагог-организатор ОБЖ  Зам. директора по АХЧ  Зам. директора по ВР | Приказ, план |
| 11. | Участие в организации взаимодействия школы со службами обеспечения безопасности | 5-11 | в течение года | Педагог-организатор ОБЖ | Приказ, план |
| 12. | Проведение занятий с сотрудниками школы по вопросам ГО. | 5-11 | согласно плану | Педагог-организатор ОБЖ  Зам. директора по АХЧ | Приказ, план |
| 13. | Организация медицинского обследования юно­шей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам совместно с учреж­дениями здравоохранения. | 5-11 | в течение года | Педагог-организатор ОБЖ  Фельдшер школы | Приказ |
| 14. | Участие в проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья учащихся и сотрудни­ков школы. | 5-11 | в течение года | Педагог-организатор ОБЖ  Зам. директора по АХЧ | Приказ,  План, отчеты |
| 15. | Проверка журналов по ТБ, наличия инструкций по ОТ у педагогов, работающих в кабинетах повышенной опасности | 5-11 |  | Педагог-организатор ОБЖ  Зам. директора по ВР  Учителя-предметники | Приказ,  План, отчеты |
| 16. | Консультации работников и учащихся по вопро­сам безопасности жизнедеятельности. | 5-11 | по мере необходи­мости | Педагог-организатор ОБЖ |  |
| 17. | Консультации классных руководителей по прове­дению бесед с учащимися по вопросам безопас­ности жизнедеятельности. | 5-11 | в течение года | Педагог-организатор ОБЖ  Зам.директора по ВР  Классные руководители | План |
| 18. | Проведение олимпиады по основам безопасности жизнедеятельности. | 5-11 | Октябрь - ноябрь | Педагог-организатор ОБЖ | Приказ, протокол |
| 19. | Организация и проведение предметной недели по ОБЖ, недели безопасности, месячника безопасности детей, месячника гражданской защиты | 5-11 | Сентябрь-октябрь | Педагог-организатор ОБЖ  Зам.директора по ВР  Классные руководители | Приказ, План,  Отчеты |
| 20 | Проведение уроков гражданской защиты | 5-11 | В течение года | Педагог-организатор ОБЖ  Зам.директора по УР  Классные руководители | Приказ, план |
| 21. | Участие в организации и проведении пятидневных сборов для юношей 10-ых классов | 10 |  | Педагог-организатор ОБЖ | Приказ, план,  отчет |
| 22. | Организация и проведение Дня защиты детей | 5-11 | согласно плану работы школы | Педагог-организатор ОБЖ  Зам.директора по ВР  Педагог-организатор | Приказ, план ,  Протокол |
| 23. | Проведение пропаганды о вреде курения табака среди учащихся и сотрудников; выявление ку­рильщиков и проведение с ними профилактиче­ских бесед; проведение тематических занятий по профилактике вредных привычек; контроль по запрещению курению в школе и на ее тер­ритории. | 5-11 | в течение года | Педагог-организатор ОБЖ  Зам.директора по ВР  Педагог-организатор | Приказ, план |
| 26. | Осуществление обучения и воспитания учащихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки; способствование формированию общей культуры личности учащихся; соблюдение их прав и сво­бод; использование разнообразных форм, прие­мов, методов и средств обучения. | 5-11 | В течение года | Педагог-организатор ОБЖ  Зам.директора по ВР  Классные рук-ли | План |
| 27. | Организация и проведение мероприятий, направ­ленных на предупреждение детского травматизма на улицах и дорогах | 5-11 | в течение года | Педагог-организатор ОБЖ  Зам.директора по ВР  Классные рук-ли | Приказ, план |
| 28. | Участие в оформлении и регулярном обновлении «Уголка Безопасности», «Уголка боевой славы», «Уголка призывника» | 5-11 | в течение года | Педагог-организатор ОБЖ |  |
| 29. | Разработка и проведение школьного тура соревнований «Безопасное колесо», «Школа безопасности». | 5-11 | Согласно плану работы школы | Педагог-организатор ОБЖ  Зам. директора по ВР | Приказ,  План |
| 30. | Обеспечение создания и совершенствования учебно-материальной базы школы (оборудование класса ОБЖ, оформление стендов по ОБЗЖД, пособий и оборудования для проведения уроков и внеклассных занятий). |  | в течение года | Педагог-организатор ОБЖ | План |