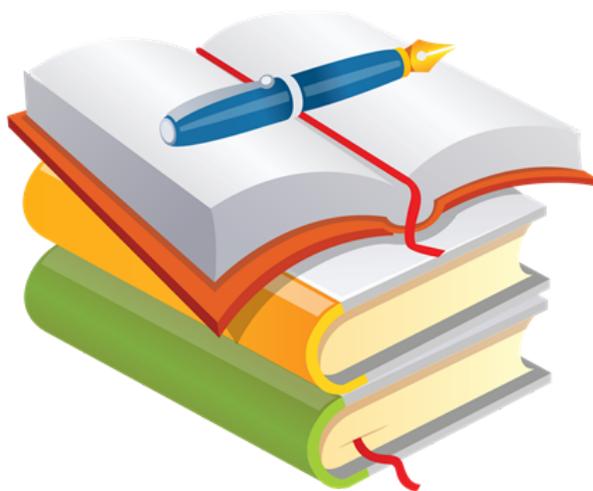


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ  
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Составитель: Е.А.Тихонова,  
методист МБУ ДО «СЮТ»



**Озерск - 2025**

**Планирование работы** – это педагогическое моделирование деятельности педагога дополнительного образования. Значение планирования состоит в том, что оно позволяет упорядочить процессы обучения и воспитания обучающихся в коллективе, предвидеть развитие воспитательного процесса и его результативность, обеспечить преемственность сегодняшних и завтрашних действий педагога.

**План** – это заранее намеченная система мероприятий, предусматривающая порядок, последовательность, сроки выполнения.

**Годовой план** работы педагога дополнительного образования является обязательным, нормативным документом. Он направлен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию деятельности педагога в данном учебном году.

**План** – конкретно сформулированные цели и задачи, содержание и формы учебной и воспитательной работы с обучающимися, содержание методической деятельности педагога дополнительного образования, взаимодействие с родителями, социальными партнерами в данном учебном году, соотношенные с конкретным календарными сроками.

При составлении плана работы педагога дополнительного образования обязательно учитываются:

План работы МБУ ДО «СЮТ на текущий учебный год;

Программа развития МБУ ДО «СЮТ»;

График проведения муниципальных, областных и региональных мероприятий;

Участие педагога и обучающихся в конкурсах различного уровня;

Работа над темой по самообразованию;

Циклограмма проведения массовых мероприятий в СЮТ.

### ***Алгоритм планирования***

#### ***Анализ результатов деятельности за прошедший период***

Годовой план начинается с написания анализа работы за прошедший учебный год.

Основные задачи деятельности должны логически вытекать из тех проблем, которые выявились в ходе анализа работы.

#### ***Целеположение***

Цели и задачи должны быть не очень объемными в плане их выполнения и реальными для решения. Важно, чтобы соблюдался баланс между различными формами работы:

-учебная, воспитательная работа с детьми, взаимодействие с родителями, социальными партнерами, повышение своей квалификации и т.д.

#### ***Планирование деятельности, поиск идей***

##### ***Структурирование предмета планирования:***

-Выделить направления и виды деятельности;

-Определить содержательные и тематические блоки;

***Выбор средств достижения поставленных целей, решения задач, способов отслеживания и оценки результатов.***

## ***Оформление плана***

### ***Структура плана вариант №1***

1. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год. Оформляется отдельным документом в конце учебного года. Приложение №1.
2. Характеристика творческого объединения (статистические данные – сколько групп и обучающихся будут заниматься в новом учебном году, указать их количество по годам обучения).
3. Цель, стратегические и тактические задачи на учебный год. Пишутся либо общие цели и задачи в начале плана, либо цели и задачи по каждому направлению деятельности.
4. Направления деятельности:

## **Учебная работа**

### *Организационная работа*

- комплектование учебных групп;
- разработка или внесение изменений в ДООП;
- подготовка документации по работе творческого объединения (списки, справки, расписание, заявления и т.д.);
- инструктажи по ТБ, ПДД, ПББ;
- оформление учебного кабинета;
- и т.д.

## **Воспитательная работа**

### *Направления воспитательной работы:*

- социальное воспитание;
- гражданско – патриотическое и правовое;
- здоровьесбережение;
- духовно – нравственное воспитание;
- организация досуга;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- развитие коллектива;
- другое.

## **Мониторинг и диагностика**

### *Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (диагностика ЗУН)*

#### **Проведение аттестации обучающихся:**

- входной контроль для групп 1 –го года обучения;
- аттестация по итогам 1 полугодия;
- аттестация по итогам учебного года.

### *Выполнение учебного плана*

- анализ выполнения плана по итогам 1 полугодия;
- анализ выполнения плана по итогам учебного года.

### *Диагностика воспитанности*

- расписать какое анкетирование, темы и название анкет, тестирование или другие формы проводятся и в какой период.

### *Удовлетворенность детей и родителей деятельностью творческого объединения*

- Расписать формы и период обследования (опрос, анкетирование, собеседование и т.д.).

## **Методическая работа**

### *Учебно – методическое обеспечение*

- работа над усовершенствованием общеобразовательной программы;
- изготовление дидактического и раздаточного материала;
- наглядные пособия, изготовление образцов;
- подготовка презентаций.

### *Работа по самообразованию*

- включить мероприятия в соответствии с планом работы по собственной теме самообразования (план самообразования по конкретной теме может продолжаться несколько лет, поэтому в годовой план работы необходимо включать мероприятия в соответствии с этапом реализации данной темы).

### *Обобщение и распространение опыта работы*

- проведение мастер – классов для различных категорий;
- подготовка методических разработок;
- открытые занятия;
- и т.д.

## **Работа с родителями**

- родительские собрания;
- беседы и консультирование;
- приглашение родителей на открытые занятия;
- совместные мероприятия;
- и т.д.

## **Осуществление социального партнерства**

- совместные мероприятия;
- выставки детского технического творчества;
- конференции, круглые столы;
- и т.д.

### **Структура плана вариант №2**

Годовой план работы педагога дополнительного образования

на 20      -20      учебный год

Месяц	Работа с обучающимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Методическая работа
<b>Сентябрь</b>	Экскурсия по СЮТ Мониторинг развития обучающихся по дополнительному образованию технической (художественной) направленности (входящий – вводный). непосредственно образовательная деятельность по дополнительному образованию (по ДООП) в творческом объединении «.....». Индивидуальная работа с обучающимися с особыми образовательными потребностями (ТВ или ОВЗ)..... группы №.....	Разработка сценария проведения бинарного – общего конкурса для обучающихся 1 го- года обучения .....	Консультации Родительское собрание.....	Оформление Уголка для родителей. Подготовка шаблонов и раздаточного материала для обучающихся 2 –го года обучения.....
<b>Октябрь</b>				

### **Структура плана вариант №3**

№п /п	Виды деятельности	Формы работы	Сроки выполнения
1	Работа с обучающимися	Занятия по программе «.....»	В течение учебного года
		Проведение Дня знаний	1 сентября
		Проведение Дня открытых дверей	Август
		Участие обучающихся в выставке «.....».....	15 сентября
2	Работа с родителями	Родительское собрание	Сентябрь
		Совместный выезд на природу.....	Сентябрь
3	Взаимодействие с педагогическим коллективом	Участие в педагогических советах	по плану МБУ ДО «СЮТ»
		Проведение открытого занятия	Декабрь
		Проведение мастер класса для родителей ....	Март

4	Работа по обеспечению педагогического процесса	Планирование работы на новый 20 -20 учебный год	май - июнь
		Корректировка ДООП	июнь сентябрь
		Разработка календарно – тематического планирования	до 5 сентября
		Разработка конспектов занятий .....	
5	Повышение педагогического мастерства	Самообразование: - выбор темы для самообразования; - составление плана по самообразованию; - творческий отчет по теме самообразования; - выпуск методического продукта по теме самообразования	август -
		Курсы повышения квалификации.....	май
		Обучение .....	
		Участие .....	
		Ведение персонального сайта ...	
		Подготовка и размещение методических материалов.....	
6	Другие виды работ	Помощь в организации и проведении	
		Создание декораций.....	