

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя школа №34».

## **ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ**

### **Маленькие хитрости для дома.**

Автор проекта: Стрельцова Виктория Ильинична

МБОУ СШ№34 2 б класс

Руководитель проекта: Желтова Нина Дмитриевна

Педагог-организатор МБОУ СШ№34

г. Нижневартовск 2021

## Описание содержания проекта

**Тема проекта:** Маленькие хитрости для дома.

Номинация: «Лучший творческий проект второклассника – 2021» (область «Художественно-эстетическое развитие»)

**Цель:** разработать и создать удобный, современный организатор пространства рабочего стола.

Приступая к работе, ставим перед собой следующие **задачи**:

1. Ознакомиться с историей появления органайзеров.
2. Научиться использовать в работе бросовый материал: картонные бобины, емкости от чипсов, бумагу, картон, остатки кружева, джутовую нить, бусинки. Обрабатывать и соединять детали из различных материалов.
3. Развивать творческое воображение и фантазию при использовании бросового материала.
4. Формировать ответственное отношение к окружающей среде.



**Вывод:** с помощью органайзера можно значительно устранить беспорядок в доме, правильно и максимально удобно распределить вещи, которые, находясь в нем, уже точно никуда не затеряются. Можно их подарить своим друзьям.

## Аннотация к проекту

### Маленькие хитрости для дома.

Автор: ученица 2 класса б Стрельцова Виктория Ильинична

Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Нижневартовск, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя школа №34».

**Тема проекта:** Маленькие хитрости для дома.

**Цель:** разработать и создать удобный, современный организатор пространства рабочего стола.

Приступая к работе, ставим перед собой следующие **задачи**:

1. Ознакомиться с историей появления органайзеров.
2. Научиться использовать в деятельности бросовый материал: картонные бобины, емкости от чипсов, бумагу, картон, остатки кружева, джутовую нить, бусинки. Обрабатывать и соединять детали из различных материалов.
3. Развивать творческое воображение и фантазию при использовании бросового материала.
4. Формировать ответственное отношение к окружающей среде.

Автор проекта рассказывает о создании органайзеров из того, что было под рукой, сделанные в результате творческого порыва. Это и безобидная такса, смешные обезьянки, изящный органайзер с цветами и кружевами.

Древнее латинское изречение гласит: «*Conserva ordinem, et ordo te conservabit*» («Храни порядок, и порядок сохранит тебя»). Органайзеры помогают рационально распределить место для каждой вещи. Им доверяешь самое ценное. Конечно, сегодня можно купить готовое изделие. Ассортимент их разнообразен. Органайзеры, сделанные своими руками, с учетом индивидуальных требований куда удобнее и оригинальнее.

Проект состоит из теоретической части, в которой рассказывается история появления органайзеров, представлен ассортимент современных, выявлены параметры будущих. но если приложить усилия и фантазию, можно с умом использовать бросовый материал для творчества. не захламляя планету, а наоборот, украшая её! Так сохраним чистоту окружающей среды. Практической - изготовление органайзеров. Результат проекта – полезные вещи из картонных бобин.

## Оглавление

Введение.....	1
I.Основная часть	
1.История появления органайзера.....	2
2.Разновидность систем хранения.....	2
2.1.Бумажный органайзер.....	2
2.2. Органайзеры для хранения белья. ....	3
2.3.Органайзеры для вещей.....	3
2.4. Органайзеры для косметики и бижутерии.....	3
2.5 Органайзер для обуви.....	4
2.6.Органайзеры для медицинских препаратов.....	4
2.7.Электронный органайзер.....	3
2.8. Органайзер для гаджетов.....	4
2.9 Органайзер для чашек и столовых приборов.....	4
2.10. Органайзер для канцелярии .....	4
3.Материалы изготовления систем хранения.....	5
4. Изучение рынка органайзеров.....	6
5.Выбор материала для изготовления органайзера.....	6
6. План работы над проектом: «Звёздочка обдумывания».....	7
7. Выявление основных параметров и ограничений.....	7
8. Набор первоначальных идей.....	8
9.Выбор лучшей идеи.....	8
II.Технологический этап. Изготовление органайзеров.....	8
2.1.Технология изготовления изделий.	
2.2.Испытание органайзеров на функциональную пригодность	8
III. Итоговый этап.	
3.1.Экономическая оценка проекта.....	9
3.2 Экологическая оценка проекта.....	9
3.3.Социальная оценка значимости проекта.....	9
3.4. Эстетическая оценка проекта.....	9
3.5.Самооценка .....	9
Приложения	

## Введение

С самого детства нас приучают к порядку, дисциплине: составляют с нами режим дня, в котором прописывают время уроков, обеда, игр, приучают убирать игрушки, вовремя ложиться спать, а главное к порядку на рабочем столе. Аккуратность - это прекрасная черта характера человека. Грамотная организация рабочего места - залог хорошей учебы. На письменном столе хранятся все важные бумаги и множество мелочей, которые приходится где-то хранить. Есть такой предмет, который помогает своему хозяину что-либо организовывать (свое время, свои дела, свою жизнь), это органайзер. Органайзер (organizer) — англоязычное слово, переводится как «организатор». Целевое назначение органайзера — помогать организовывать работу или времяпрепровождение своего владельца.

Органайзер жил когда-то.  
Не любил он тарарам,  
Вещи ложил по местам.  
День деньской порядок чтит  
И всегда всё находил.  
Ирма Финк Стихи Для Детей,

Я решила изготовить для своего рабочего места органайзер своими руками.

**Тема проекта:** Маленькие хитрости для дома.

**Цель:** разработать и создать удобный, современный организатор пространства рабочего стола.

Приступая к работе, ставим перед собой следующие **задачи**:

1. Ознакомиться с историей появления органайзеров.
2. Научиться использовать в деятельности бросовый материал: картонные бобины, емкости от чипсов, бумагу, картон, остатки кружева, джутовую нить, бусинки. Обрабатывать и соединять детали из различных материалов.
3. Развивать творческое воображение и фантазию при использовании бросового материала.
4. Формировать ответственное отношение к окружающей среде.

## ***1. Подготовительный этап.***

### ***1. История появления органайзера.***

Идеальным порядком в голове и доме могут похвастаться не многие современные люди. Что делать, если мысли и вещи постоянно пребывают в хаосе? Правильно – организовать их! А поможет нам в этом органайзер. В Древнем Египте, во времена зарождения письменности, был создан предмет для хранения посланий и писем: не простой, а красивый и практичный. В дальнейшем массовое производство пришлось на Америку.

Раньше органайзером назывался блокнот с календарем или адресами. Главная цель: упорядочить все сведения и события. История органайзера или ежедневника насчитывает свыше 350 лет. Первые упоминания о них принято связывать с Италией и датировать 1650 годом. Этот термин начал распространяться после появления в жизни различных коробок, шкатулок, контейнеров и т.д. С их помощью легко навести порядок, удобно расположить вещи, которые не потеряются. Ещё пару-тройку лет назад модным словом «органайзер» называли исключительно ежедневники для серьёзных людей. Сегодня же оно используется для обозначения любых предметов, позволяющих упорядочить вещи.

### ***2. Разновидность систем хранения.***

Современный рынок насыщен безграничной фантазией дизайнеров и конструкторов.

***2.1. Бумажный органайзер.*** Это обычная записная книжка, удобна тем, что не разрядится в нужный момент, не сломается и не разобьётся. (В народе называют склерозник). ***Первый ежедневник на глиняной табличке.*** Эти первые свидетельства появления письменности находили и находят по всему миру; кстати, древнейшими считаются так называемые тэртэрийские таблички, обнаруженные археологами в 1961 году, и не где-нибудь в Месопотамии, а совсем рядом, в Румынии, под городом Алба-Юлия. Три таблички с нанесёнными пиктограммами, как показал анализ, имели возраст порядка 7500 лет! Тэртэрийские надписи не расшифрованы до сих пор.

В конце XVIII века российская императрица Екатерина Вторая наглядно доказала пользу ежедневников для государственных деятелей. Она ввела в обиход так называемые «памятные цидулы», где записывала предстоящие государственные дела, планировала встречи, делала пометки о важном – и заставляла заниматься тем же своих приближённых.

### ***2.2. Органайзеры для хранения белья.***

Это своеобразные коробки для хранения, в которые можно сложить сезонные вещи. Для экономии пространства можно предварительно сжать их с помощью вакуумных пакетов.

### ***2.3. Органайзеры для вещей.***

В эту категорию можно отнести объёмные органайзеры, в которых можно хранить подушки, постельное бельё, пледы, полотенца и прочее.

### ***2.4. Органайзеры для косметики и бижутерии.***

Представляет собой небольшую коробочку, как правило 18x10x10 см, которая имеет 1 основной отсек (для составления больших бутылочек с кремами, гелями, дезодорантов), несколько кармашков по бокам (для узких тюбиков или помады, туши) и «петелек» для кисточек для макияжа, пилочек.

### **2.5 Органайзер для обуви**

Универсальная вещь, которая делает жизнь многих хозяек на порядок проще. Подходят для хранения шлёпок, тапочек, мужских туфель, кедров, детской обуви, кроссовок. Подвесной органайзер в виде кармашков и в виде полочек.

### **2.6. Органайзеры для медицинских препаратов.**

В данном варианте предусматривается различного вида таблетницы, которые очень удобно хранить в сумке, не опасаясь того, что таблетки могут рассыпаться. С их помощью можно распределить препараты по дням, для того, чтобы не пропустить график принятия лекарств.

**2.7. Электронный органайзер.** Приятное дополнение — встроенный календарь; будильник, который приятной мелодией напомнит о важном событии или мероприятии; планировщик задач; возможность выхода современные электронные органайзеры.

**2.8. Органайзер для гаджетов.** Сейчас у всех пользователей есть мобильный телефон, планшет, наушники с микрофоном, веб-камера и прочие устройства мгновенной связи.

### **2.9 Органайзер для чашек и столовых приборов**

Его можно разместить на кухонном столе либо в его ящике.

**2.10 Органайзер для канцелярии** – это небольшая подставка с множеством отделений. Обычно состоит она из одного или нескольких стаканов для ручек и карандашей, и мелких отсеков для кнопок, скрепок и прочих аксессуаров. У всех канцелярских принадлежностей должно быть свое место на рабочем столе. Тогда можно не тратить время на поиски записной книжки, карандаша или блокнота. Таким образом, ускорится рабочий процесс.

**ВЫВОД:** незаменимым предметом для хранения являются органайзеры. Они могут справиться с задачей содержания всех предметов в идеальном порядке и настроить на плодотворную деятельность.

## **3. Материалы изготовления систем хранения**

Перед приобретением органайзера необходимо выбрать его материал изготовления. От этого будет зависеть комфортность его использования.

3.1. Деревянные органайзеры надежны и эстетичны. Такой органайзер может украсить собой интерьер.

3.2. Пластиковые органайзеры дешевы и поэтому очень распространены. Они могут быть прозрачными или окрашенными в разнообразные цвета. Недостаток - неприятный запах, Быстро ломаются.

3.3. Текстильный органайзер должен быть сделан из плотных видов материи, например, джинсы или брезента. Такая ткань более прочная и сможет держать форму под весом достаточно тяжелых предметов.

3.4.Каменные органайзеры принадлежат к категории «элит». Они могут делаться из твердых и мягких пород материала, а также поделочных его разновидностей. Самые дорогие подарочные модели органайзеров (например, письменные и туалетные наборы) делаются из полудрагоценных камней.

3.5.Есть множество вариантов металлических систем хранения. От кухонных органайзеров из нержавеющей стали до золотых и серебряных аналогов для хранения драгоценностей. Самые дешевые модели металлических изделий делаются из алюминия.

3.6.Приспособления из плотной бумаги и картона.

Модели из картона или бумаги очень легкие. Их удобно переносить с места на место. Производители выпускают массу таких органайзеров самого разного дизайна. Основной минус — очень маленький период эксплуатации. Однако и стоимость их невелика. Из картонных бобин получится оригинальное и практически бесплатное изделие.

#### **4.Изучение рынка органайзеров.**

В настоящее время существует большое разнообразие органайзеров, и все они имеют назначение. Посещено ряд магазинов «Акварель», «Бюро», «Школьный мир». Есть как классические формы, так и дизайнерские. По размеру от больших до маленьких. Выбор огромен, только зависит от денежных возможностей покупателя. Есть органайзеры из пластмассы, из древесины, из металла, из проволоки, выполнены массовым путем или в ручную. Основной производитель...Китай.

**Вывод.** Современные изделия довольно разнообразны, но большим спросом пользуются изделия ручной работы. У меня нет еще навыков в работе с другими материалами, кроме картона и бумаги. Постараюсь изготовить из плотного картона.

#### **5.Выбор материала для изготовления органайзера.**

Каждый день мы выбрасываем пластиковые крышки, бутылки, одноразовую посуду, картонные упаковки от продуктов. Над планетой нависла вполне реальная опасность полностью «утонуть» в горах пластиковых бутылок и полиэтиленовых пакетов. Если приложить усилия и фантазию, можно с умом использовать такой материал для творчества, не захламляя планету, а наоборот, украшая её!

**Вывод :** бросовый материал - это все то, что можно без жалости выкинуть, а можно и использовать, дав волю безграничной детской фантазии. Изготовлю органайзеры из картонных бобин, на которые наматывается туалетная бумага.

#### **6. План работы над проектом: «Звёздочка обдумывания»**

Прежде чем приступить к работе над проектом, необходимо четко представлять план своей работы .



### 7. Каким должен быть органайзер ?

Будущее изделие должно отвечать следующим требованиям:

1. Подставка в идеале должна занимать немного места на рабочей поверхности, быть удобной, красивой, вместительной. практичной, прочной.
2. Удобной в эксплуатации: легко положить или достать необходимые вещи.
3. Выполнено аккуратно, качественно.
4. Доступна технология изготовления.
5. Низкая себестоимость.

### 8. Набор первоначальных идей.



Идеи рассмотрели в интернете.

**Вывод:** Органайзер поможет навести порядок на письменном, рабочем, кухонном или туалетном столе. В нем можно будет хранить всевозможные предметы и принадлежности.

### 9. Выбор лучшей идеи. Дизайн – анализ органайзеров.



**Вывод:** По результатам исследования предпочтение отдаю этим идеям . Это экономично и предоставляет большое пространство для фантазии. В качестве материала будут картонные бобины, емкости от чипсов, крышки от них, куски ткани, джутовая нить, кружево, картон, цветная бумага. Работы по технике изготовления несложные, т.к могут работать с картоном и клеем.

### II. Технологический этап. .

2.1. Технология изготовления изделий. См. приложение.

2.2. Испытание органайзеров на функциональную пригодность.

**Вывод:** Не надо делать того, что не будет востребовано обществом.

### **Ш .Итоговый этап.**

#### **3.1Экономическая оценка проекта.**

Общая стоимость составила 300 руб. это невысокая цена по отношению к товару, который продают сегодня на рынке или в магазинах. Таких органайзеров купить невозможно. Поэтому выполнять изделия самим не только приятно, но и выгодно.

**3.2Экологическая оценка:** материалы, использованные в работе экологически чистые и безопасные, поэтому изделие не нанесет вреда здоровью ребёнка и окружающей среде .При выполнении работ я соблюдала санитарно-гигиенические нормы и технику безопасности.

#### **3.3.Социальная оценка значимости проекта.**

Проведено анкетирование среди учащихся 2б класса с целью: выявить отношение детей к моим работам, будут ли они востребованы.

См. приложение1

**Вывод:**. Представленные органайзеры вызвали интерес, восхищение, желание получить в подарок и даже изготовить своими руками.

#### **3.4. Эстетическая оценка проекта**

Органайзеры получились оригинальными. Они украсят мое рабочее место и достойно займут место среди подарков друзьям. Ведь, лучший подарок – это подарок, выполненный своими руками.

#### **3.5Самооценка.**

Процесс изготовления органайзеров был для меня очень интересным. Мне хотелось попробовать свои силы и возможности работать с различными материалами и удалось выполнить задуманное. Научилась вязать крючком цепочку, работать с клеем, узнала много интересного о органайзерах, учусь добиваться желаемого результата. По результатам анкетирования они оказались востребованы и оценены друзьями. Цель проекта достигнута. Какими бы они не получились, расстаться с ними невозможно.

**Вывод :** Таким образом, организация времени нужна с младенчества и до конца жизни. Чтобы не только не забывать какие-то важные дела выполнять вовремя, но и с помощью органайзера можно значительно устранить беспорядок в доме, правильно и максимально удобно распределить вещи, которые находясь в нем уже точно никуда не затеряются.

#### **3.6. Реклама готового изделия.**

Вам я счастья пожелаю  
И к порядку призываю.  
Органайзер заведите  
Аккуратно все сложите.  
И случатся чудеса -  
День прибавит два час

## ***Информационные ресурсы***

### Интернет ресурсы

1. Идеи в доме - полезные товары для дома и семьи  
Подробнее: <https://idei-v-dome.by/a27891-organajzery-byvayut-raznymi.html>
2. [StarShop.kz](#) › Блог › ...ydobstva-ili-podarok-iz...  
3. [antekovac.livejournal.com](#) ›
4. Статьи — Кто придумал первый ежедневник?  
[kanzlerperm.ru](#) › articles
5. История органайзера  
[azerhistory.com](#) ›
6. История ежедневников | Статьи  
[norgispress.ru](#) › Статьи › istoriya\_ezhednevnikov
7. Органайзер: современные удобства или подарок из...  
[StarShop.kz](#) › Блог › ...ydobstva-ili-podarok-iz...
8. История появления органайзера - Школьные Знания.com  
[znaniya.com](#) › task/18896950
9. <https://starshop.kz/blog/organaizer-sovremennye-ydobstva-ili-podarok-iz-drevnosti>

## Приложение №1

Анкета для учащихся;

1. ***Знаете ли вы, что такое органайзер?***

А. Да; Б. Нет; В. Не знаю.

2. ***Где применяются органайзеры?***

А. Не знаю. Б. В быту. В. На работе, в школе. Г. В компьютере

3. ***Какие бывают органайзеры?***

А. Настольные. Б. Бытовые. В. Электронные; Г. Не знаю, какие

4. ***Есть ли органайзеры у вас дома?***

А. Да. Б. Нет. В. Не знаю.

5. ***Вы считаете, органайзеры лучше делать своими руками или покупать в магазине?***

А. Своими руками. Б. Купить в магазине. В. Не знаю

6. ***Понравились мои поделки?***

ДА

нет

## Приложение №2

### Последовательность изготовления: технологическая карта №1

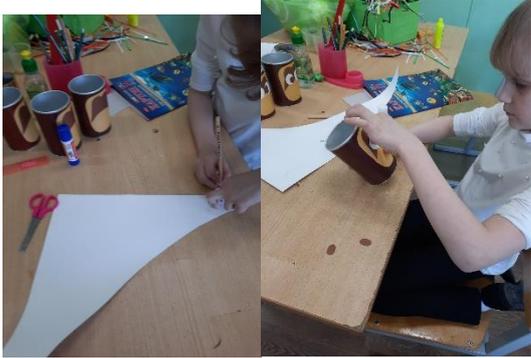
10.

№	Последовательность изготовления	Инструменты и материалы
	<b>«Гусеница»</b>	
1	Шаблон гусеницы обвести на плотном картоне и вырезать <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div>	Картон, нож канцелярский
2	Покрасить зеленой краской.	Краски, кисть
3.	Связать крючком цепочку из пряжи зеленого цвета.	Крючок, пряжа.
4	Втулки от бумажных полотенец разрезать пополам.	Канцелярский нож
5	Обклеить втулки бумагой разного цвета	Клей «Титан» цветная бумага
5.	Вырезать основу под органайзер из плотного картона в форме.....Обклеить цветным картоном, связать цепочку и обклеить срез. <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div>	Картон, клей карандаш, пряжа, крючок.
6	Окончательная сборка деталей(склеивание)	

Технологическая карта №2

«Ничего не вижу, ничего не слышу, ничего никому не скажу»

№	Последовательность изготовления	Инструменты, материалы
	<b>«Ни чего не вижу, ни чего не слышу, ничего никому не скажу»</b>	
1	Взять емкости от чипсов.	
2	Каждую емкость обклеить коричневым картоном. 	Клей «Титан», ножницы
3	Разработать шаблоны мордочки, глаз, рук, ушей. 	Карандаш .Ножницы, цветная бумага.
4.	Подобрать цвет бумаги. Обвести шаблоны всех деталей , вырезать	Карандаш .Ножницы, цветная бумага.
5	Сборка. Соединить на клей «Титан»	клей

		
6	Нарисовать фломастером рот.	Фломастер черный

Технологическая карта №3  
Органайзер «Фантазия»

№	Последовательность изготовления	Инструменты и материалы
<b>Органайзер «Фантазия»</b>		
1	Обклеить емкости джутовой нитью. 	Емкости, джутовая нить.
2	 Украсить кружевом.	Кружево, клей.
3	Вырезать из плотного картона подставку в форме сердца.	Картон , канцелярский нож

4	<p>Обклеить с обеих сторон мешковиной, и оформить срез кружевом.</p> 	<p>Мешковина, кружево, клей.</p>
5	<p>Склеить все детали.</p>  	<p>Клей горячий (пистолет.)</p>

Технологическая карта №4  
«Такса»

№	Последовательность изготовления	Материалы, инструменты
1	Подготовить фтулки от туалетной бумаги. Обклеить их оранжевой бумагой.	Клей ПВА, ножницы, линейка.
2	Сделать шаблон головы, ушей, лап. Вырезать из картона детали.: голова 2	Бумага, карандаш, ножницы.

	детали, передние лапы-2 дет, задние лапы 2 дет, хвост-2 дет.	
<b>3</b>	Сборка конструкции.	Клей ПВА
<b>4.</b>	Изготовить подставку	Цветная бумага, клей, картон

### **Приложение №5**

#### **ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОЙ РАБОТЫ С НОЖНИЦАМИ**

1. Соблюдать порядок на своем рабочем месте
2. Перед работой проверить исправность инструментов
3. Не работать ножницами с ослабленным креплением
4. Работать только исправным инструментом: хорошо отрегулированными и заточенными ножницами
5. Работать ножницами только на своем рабочем месте
6. Следить за движением лезвий во время работы
7. Ножницы класть кольцами к себе
8. Подавать ножницы кольцами вперед
9. Не оставлять ножницы открытыми
10. Хранить ножницы в чехле лезвиями вниз
11. Не играть с ножницами, не подноси ножницы к лицу
12. Использовать ножницы по назначению

#### **ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОЙ РАБОТЫ С КАНЦЕЛЯРСКИМ НОЖОМ**

1. Выдвигать небольшую часть лезвия
2. Работать канцелярским ножом на рабочей доске
3. Выполняя разрезы, крепко держать нож одной рукой, а второй - материал с которым работаешь
4. В случае, когда нож находится в нерабочем состоянии, лезвие должно быть спрятано внутрь

#### **ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОЙ РАБОТЫ С КЛЕЕМ**

1. При работе с клеем пользоваться кисточкой, если это требуется
2. Берать то количество клея, которое требуется для выполнения работы на данном этапе
3. Излишки клея убирать мягкой тряпочкой или салфеткой, осторожно прижимая ее
4. Кисточку и руки после работы хорошо вымыть с мылом