54УТВЕРЖДЕН
учредительным актом Тверского
епархиального управления от 07.09.1996 №440
Архиепископом Тверским и Кашинским
Виктором (Олейником В.Н.)

УТВЕРЖДЕН
Решением Управляющего Тверской
и Кашинской епархией Русской Православной
Церкви Московского Патриархата
архиепископа Тверского и Кашинского
Виктора (Олейника В.Н.)
от 25.04.2011 №5

УТВЕРЖДЕН
Решением Управляющего Тверской
и Кашинской епархией Русской Православной
Церкви (Московский Патриархат)
архиепископа Тверского и Кашинского
Виктора (Олейника В.Н.)
от 24.09.2010 №2

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Епархиального архиерея
Религиозной организации «Тверская
и Кашинская Епархия Русской Православной
Церкви (Московский Патриархат)»
митрополита Тверского и Кашинского
Виктора (Олейника В.Н.)
от 03.04.2014 №14-р

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УТВЕРЖДЕНА
Распоряжением Епархиального архиерея
Религиозной организации «Тверская
и Кашинская Епархия Русской Православной
Церкви (Московский Патриархат)»
митрополита Тверского и Кашинского
Виктора (Олейника В.Н.)
от 02.11.2015 №-31-р

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УТВЕРЖДЕНА
Распоряжением Епархиального архиерея
Религиозной организации «Тверская
и Кашинская Епархия Русской Православной
Церкви (Московский Патриархат)»
митрополита Тверского и Кашинского Саввы
(Михеева А.Е.)
от 06 апреля 2020г. № 13-р

УСТАВ

Частное учреждение дошкольная образовательная организация
«Тверской Православный детский сад Святой Анны Кашинской»

г. Тверь 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учредителем Частного учреждения дошкольной образовательной организации «Тверской Православный детский сад Святой Анны Кашинской» (далее по тексту – ЧУДОО) является Религиозная организация «Тверская и Кашинская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», ОГРН 1026900006198, ИНН 6905024753 / КПП 690501001. Место нахождения: Российская Федерация, г. Тверь, ул. Советская, д. 10, 170100.

1.2 Полное наименование – Частное учреждение дошкольная образовательная организация «Тверской Православный детский сад Святой Анны Кашинской».

1.3. Сокращенное наименование - ЧУДОО «Тверской Православный детский сад Святой Анны Кашинской».

1.4. ЧУДОО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. ЧУДОО является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. ЧУДОО вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

В соответствии с ч.3 ст. 48 ГК РФ ЧУДОО относится к тем юридическим лицам, на имущество которых их учредитель, финансирующий данное учреждение, имеет право собственности и иные вещные права.

1.6. Тип организации - дошкольная образовательная организация.

1.7. Место нахождения ЧУДОО: Российская Федерация, г. Тверь.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности ЧУДОО является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Дополнительной целью является реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Право на реализацию программы религиозного (православного) компонента общего образования возникает у ЧУДОО с момента получения конфессионального представления Русской Православной Церкви.

Контроль за реализацией православного компонента дошкольного образования и соблюдением условий выдачи конфессионального представления осуществляет уполномоченный орган Русской Православной Церкви в соответствии с ее внутренними установлениями.

2.3. Получение дошкольного образования в ЧУДОО может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии соответствующих условий).

2.4. ЧУДОО осуществляет дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственно-этических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

ЧУДОО также осуществляет формирование православного христианского мировоззрения, привитие начальных основ религиозно-нравственных норм поведения человека в семье и обществе, воспитания гражданственности и любви к Отечеству.

2.5. Предмет деятельности ЧУДОО:

- формирование духовно-нравственного воспитания и православного миропонимания, сознательного стремления к идеалам добра и правды, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, физическое и психическое развитие детей, а также реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с приоритетным направлением духовно – нравственного образования детей дошкольного возраста, в соответствии со Стандартом православного компонента дошкольного образования, утверждённым Отделом религиозного образования и катехизации Русской Православной церкви в установленном законом порядке.

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- воспитание и укоренение в детях духовно-нравственных ценностей православного христианина, патриота;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание посильной помощи малоимущим семьям;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи детям;
- организация праздников для детей.

2.6. ЧУДОО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность ЧУДОО, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке.

3.2. Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается ЧУДОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание религиозного (православного) компонента дошкольного образования определяется дополнительной Программой духовно-нравственного образования детей дошкольного возраста в православном детском саду «Благодатный росток», разрабатываемой и утверждаемой ЧУДОО самостоятельно.

3.3. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся.

3.5. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.6. Образовательная деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп кратковременного пребывания (от 3-х до 5-ти часов в день).

3.7. ЧУДОО обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

3.8. Количество детей в группах определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и закрепляется приказом Директора ЧУДОО.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности ЧУДОО только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
3.10. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ЧУДОО, последнее обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы. В группах по присмотру и уходу за детьми должны быть созданы условия, учитывающие особенности их психофизического развития. При включении в состав воспитанников детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, материально-техническая база ЧУДОО должна обеспечивать возможности беспрепятственного доступа их в помещения ЧУДОО, а также их пребывание в указанных помещениях.
3.11. Прием детей в ЧУДОО осуществляется по личному заявлению (прошению) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
Прием детей в ЧУДОО осуществляется по результатам предварительного собеседования с родителями (законными представителями) на основании Договора между ЧУДОО и родителями (законными представителями) и оформляется приказом Директора ЧУДОО согласно положению «Правила приема детей в ЧУДОО «Тверской Православный детский сад Святой Анны Кашинской».
3.12. Для зачисления ребенка в ЧУДОО необходимо предоставить:
- заявление (прошение) о приеме;
- медицинскую карту ребенка;
- свидетельство о рождении;
- согласие на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).
3.13. Отчисление детей из ЧУДОО производится Директором в следующих случаях:
- по письменному заявлению (прошению) родителей (законных представителей);
- по основаниям, предусмотренным Договором между ЧУДОО и родителями (законными представителями).
3.14. Медицинское обслуживание и питание ЧУДОО осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.
3.15. ЧУДОО работает в режиме полного дня (с 7.00 до 19.00) по пятидневной рабочей неделе, за исключением выходных и праздничных дней.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).
4.2. Права детей охраняются Конвенцией о правах ребёнка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между ЧУДОО и родителями (законными представителями) воспитанника.
4.3. Ребёнку гарантируется:
- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
4.4. Родители (законные представители) имеют право:
-знакомиться с уставом ЧУДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в работе и в управлении ЧУДОО в форме, определенной Уставом ЧУДОО;
- вносить предложения по улучшению работы ЧУДОО;
- требовать предоставления ребёнку надлежащего присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных договором между ЧУДОО и родителями (законными представителями);
- вносить предложения по организации дополнительных услуг в ЧУДОО;
- требовать уважительного отношения к детям;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед ЧУДОО;
- оказывать посильную помощь ЧУДОО в реализации его уставных целей;
- досрочно расторгать договор между ЧУДОО и родителями (законными представителями).

4.5. Родители обязаны:
- соблюдать требования Устава ЧУДОО в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за содержание ребёнка в ЧУДОО;
- своевременно ставить в известность ЧУДОО о возможности отсутствия или болезни ребёнка;
- выполнять условия договора между ЧУДОО и родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ЧУДОО.

4.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются действующим законодательством.

4.7. Педагогические работники ЧУДОО имеют право:
- участвовать в управлении ЧУДОО в форме, определенной Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

4.8. Педагогические работники обязаны:
- соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации об образовании в отношении педагогических работников;
- работать в тесном контакте с Педагогическим советом ЧУДОО;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законом порядке;
- в соответствии с требованиями вести необходимую документацию;
- соблюдать Устав ЧУДОО и правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, приказы Директора, иные локальные нормативно-правовые акты ЧУДОО;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье детей во время образовательного процесса;
- выполнять договор между ЧУДОО и родителями (законными представителями);
- сотрудничать с семьей ребёнка по вопросам воспитания и обучения;
- нести ответственность за обучение и воспитание детей;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательные и образовательные услуги;

4.9. Педагогические работники ЧУДОО несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей во время образовательного процесса в установленном законом порядке.

4.10. Иные права и обязанности педагогических работников ЧУДОО определяются действующим законодательством.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Органами управления ЧУДОО являются: Учредитель, Директор, Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ЧУДОО и при принятии ЧУДОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ЧУДОО могут быть созданы Совет родителей или иные органы.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ

6.1. Высшее руководство деятельностью ЧУДОО осуществляет его Учредитель.

Исключительная компетенция Учредителя:

- внесение дополнений и изменений в Устав, определение приоритетных направлений деятельности ЧУДОО и принципов формирования и использования его имущества;
- назначение директора ЧУДОО, досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение штатного расписания и отчетов ЧУДОО;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации ЧУДОО;
- назначение членов реорганизационной или ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.
- контролирование хозяйственно-финансовой, воспитательно-образовательной деятельности ЧУДОО и требование о предоставлении отчета должностными лицами и педагогическими работниками;
- назначение духовного попечителя ЧУДОО;
- приостановление предпринимательской деятельности ЧУДОО, ведущейся в ущерб уставной деятельности или нарушающей этические и духовно-нравственные устои;
- получение от ЧУДОО любой необходимой ему информации, отчетности, бухгалтерских и иных документов;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений.

Учредитель обязуется:

- обеспечить ЧУДОО необходимым специально оборудованным для этих целей помещением;
- оказывать содействие в информационном, научно-методическом обеспечении ЧУДОО, в подготовке и переподготовке педагогических и управленческих кадров;
- соблюдать положения настоящего Устава.

6.2. Единоличным исполнительным органом ЧУДОО является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ЧУДОО.

6.3. Коллегиальными органами управления ЧУДОО являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

7. ДИРЕКТОР

7.1. Директор ЧУДОО назначается на должность и освобождается от нее Указом Епархиального архиерея. Директор назначается на должность сроком на 5 лет. По основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Директор может быть освобожден от занимаемой должности досрочно.

7.2. Права и обязанности директора:

- действует без доверенности от имени ЧУДОО;
- представляет интересы ЧУДОО, открывает счета в банке;
- совершает сделки от лица ЧУДОО;
- обладает правом найма и увольнения работников;
- принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания
- пользуется правом распоряжения средствами в пределах своей компетенции;
- утверждает локальные акты ЧУДОО;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ЧУДОО;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

8. ДУХОВНЫЙ ПОПЕЧИТЕЛЬ

8.1.Духовный попечитель назначается на должность и освобождается от нее Указом Епархиального архиерей из числа священнослужителей Русской Православной Церкви.

8.2. Духовный попечитель должен соответствовать следующим требованиям:

-быть штатным священником Тверской и Кашинской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата;

-иметь высокий уровень личного благочестия, опыт духовной жизни, способность к духовному руководству, коммуникабельность, расположенность к работе с детьми дошкольного возраста;

-иметь высшее религиозное (богословское) образование;

-понимать и учитывать специфику функционирования образовательной организации, реализующей государственные и церковные образовательные стандарты.

8.3.Права и обязанности духовного попечителя:

-организует совместную молитву, участие воспитанников в общих богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях;

-участвует в разрешении возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов религиозно-нравственного характера;

-контролирует соответствие содержания православного компонента учению Православной Церкви, освоение воспитанниками программы духовно-нравственного образования и направленность воспитательной работы в ЧУДОО а формирование личности православного христианина;

-вправе посещать ЧУДОО в любое время, входить во все подробности управления и удостоверяться в его благоустройстве;

-присутствует на мероприятиях, проводимых в ЧУДОО;

-дает рекомендации Директору и администрации ЧУДОО о мерах к устранению недостатков или улучшению той или иной части управления или учебно-воспитательной деятельности в ЧУДОО;

-является членом педагогического совета ЧУДОО;

-имеет право решающего голоса при решении органами управления ЧУДОО вопросов, затрагивающих нравственное и религиозное воспитание детей, посещающих ЧУДОО;

-имеет иные права, предусмотренные Уставом, актами Русской Православной Церкви и ее уполномоченных органов.

9.ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

9.1. В заседании общего собрания (далее по тексту – ОС) могут принимать участие все работники ЧУДОО.

9.2. ОС собирается директором ЧУДОО по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

9.3. ОС считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ЧУДОО.

9.4. На заседании ОС избирается председатель и секретарь собрания.

9.4.1. Председатель ОС:

- организует деятельность ОС;
- информирует членов трудового коллектива, родителей (законных представителей), приглашенных о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

9.5. ОС, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ЧУДОО, имеет бессрочный срок полномочий.

9.6. Решения на ОС принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов ОС и оформляются протоколом.

9.7. Решение ОС принимается открытым голосованием.
9.8. Решение ОС обязательно к исполнению для всех работников ЧУДОО.
9.9. К компетенции общего собрания работников относится:
- разработка, обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, устава ЧУДОО и иных локальных актов, внесение в них дополнений и изменений;
- определение направления деятельности ЧУДОО.

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

10.1. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
10.2. Педагогический совет является коллегиальным органом (Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
10.3. Каждый педагогический работник ЧУДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
10.4. Председателем педагогического совета является директор ЧУДОО, который:
- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- утверждает повестку дня педагогического совета.
10.5. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.
10.6. Компетенция Педагогического совета:
- определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;
- согласование образовательной программы дошкольного образования;
- согласование дополнительной образовательной программы духовно-нравственного воспитания;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса.
10.7. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы ЧУДОО, но не реже одного раза в квартал. На заседании Педагогического совета вправе присутствовать родители с правом совещательного голоса.
10.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

11. КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

11.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
11.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ЧУДОО из равного числа родителей (законных представителей) детей и работников ЧУДОО.
11.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ЧУДОО, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
11.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
11.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом ЧУДОО.

12. ИМУЩЕСТВО

12.1. ЧУДОО владеет, пользуется имуществом Учредителя, закрепленным за ЧУДОО на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.
12.2. Учредитель вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ЧУДОО либо приобретенное ЧУДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у ЧУДОО, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.
12.3. ЧУДОО отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.
12.4. ЧУДОО не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным ЧУДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
12.5. ЧУДОО вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в Уставе, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ЧУДОО.
12.6. ЧУДОО частично финансируется Учредителем. Порядок финансирования определяется договором между Учредителем и ЧУДОО.
12.7. Источниками формирования имущества ЧУДОО в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

13. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

13.1. ЧУДОО может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
13.2. ЧУДОО может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.
13.3. Учредитель ЧУДОО или орган, принявший решение о ликвидации ЧУДОО, назначают ликвидационную комиссию.
13.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ЧУДОО передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

14. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

14.1. Изменения и дополнения в Устав ЧУДОО, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем.
14.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ТВЕРСКОЙ ПРАВОСЛАВНЫЙ ДЕТСКИЙ САД СВЯТОЙ АННЫ КАШИНСКОЙ» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области 29 апреля 2020 г.(учетный № 6914040035).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 мая 2020 г. за государственным регистрационным номером 2206900126574 (ОГРН 1026900572027).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девять листов

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области

Т.С. Баркова _____

« 25 » мая 2020г.